



ประกาศ โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ไม่จำกัดเพศ

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ มีวุฒิการศึกษาการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานประชาสัมพันธ์ ห้องธุรการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี หรือทางออนไลน์ (<https://forms.gle/zOg5y7uOCBZJSJ4p9>) หรือทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัครให้ติดรูปถ่าย ชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาถ่ายถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือในใบสมัครให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างน้อย ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบผ่านงาน หรือประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ

๖. การสอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี หรือ <http://www.ubss.ac.th/>

๖.๒ สอบคัดเลือก

๖.๒.๑ ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาสามัญ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

๖.๒.๒ ตำแหน่ง ครูผู้สอนกีฬา วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

๖.๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม Ubss ๑ โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานีหรือสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ผ่าน Application Line ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

๗.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือกวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี หรือ <http://www.ubss.ac.th/>

๗.๒ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้ารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศุภกิจ จันทร์ตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศ โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาสามัญ

๑.๑ ครู (ภาษาไทย)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ครู (คณิตศาสตร์)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ครู (ฟิสิกส์)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ครู (เคมี)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ครู (ชีววิทยา)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ ครู (เทคโนโลยี)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ ครู (สังคมศึกษา)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘ ครู (ศิลปะ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๙ ครู (การงานอาชีพ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๐ ครู (ภาษาอังกฤษ)	จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์
- ๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้

ในระดับเดียวกัน

๔) มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

- ๕) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
- ๗) เป็นผู้ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณที่ดี
- ๘) สามารถพักอาศัยในหอพักของโรงเรียนและดูแลนักเรียนประจำกิน-นอนได้

รายละเอียดงานโดยสังเขป

- ๑) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

การกีฬาแห่งชาติ

- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง ผู้ฝึกสอน ๗ ชนิดกีฬา

๒.๑ กรีฑา	จำนวน ๓ อัตรา
๒.๒ คาราเต้โด	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๓ เซปักตะกร้อ	จำนวน ๕ อัตรา
๒.๔ มวยปล้ำ	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๕ มวยสากลสมัครเล่น	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๖ เรือพาย	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๗ แอธเลติก	จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์
- ๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้

ในระดับเดียวกัน

๔) มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

- ๕) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
- ๗) เป็นผู้ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย คุณธรรม และจริยธรรมที่ดี
- ๘) สามารถพักอาศัยในหอพักของโรงเรียนและดูแลนักเรียนประจำกิน-นอนได้

รายละเอียดงานโดยสังเขป

- ๑) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน
- ๔) จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนตามโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

การกีฬาแห่งชาติ

- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

๓.๑	เจ้าหน้าที่สารบรรณ	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒	เจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๓	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๔	พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๓ อัตรา
๓.๕	เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่	จำนวน ๖ อัตรา
๓.๖	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง
ข้อ ๓.๑ - ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
ข้อ ๓.๔ - ๓.๖ วุฒิการศึกษาเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร หรือมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. เจ้าหน้าที่สารบรรณ

- ๑) จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำเอกสาร
- ๒) ลงทะเบียนรับ ส่ง ร่าง โต้ตอบและเสนอหนังสือและเวียนหนังสือแจ้งบุคลากร
- ๓) เก็บรักษาเอกสาร จัดระบบและทำลายเอกสารตามระเบียบของทางราชการ
- ๔) บริการจัดพิมพ์เอกสาร บริการถ่ายเอกสารเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- ๕) ตรวจสอบ ติดตาม ชี้แจงปัญหาและให้ข้อเสนอแนะ
- ๖) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นหรือผู้มาติดต่อราชการ
- ๗) คัดเลือกจดหมาย หนาณัติ พัสดุและควบคุมการเบิกจ่าย
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ

- ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
- ๒) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ๓) จัดทำคำของบประมาณ
- ๔) จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ
- ๕) เบิก จ่าย ควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์
- ๖) จัดทำบัญชีวัสดุคงเหลือและบัญชีครุภัณฑ์
- ๗) ดูแล รักษา และประสานงานการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
- ๘) ตรวจสอบและสรุปรายงานวัสดุคงเหลือประจำไตรมาสและประจำปี
- ๙) ตรวจสอบและสรุปรายงานครุภัณฑ์ประจำไตรมาสและประจำปี
- ๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. พนักงานขับรถยนต์

๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ ตรวจสอบสภาพรถ แกะไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒) บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานก่อนนำออกปฏิบัติงาน

๓) ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่

๑) ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา หอพักนักเรียน อิมจันทร์และอาคารสถานที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณโรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี

๒) จัดเตรียม บำรุงรักษาและให้บริการและสนามกีฬาของโรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี

๓) รดน้ำต้นไม้ ใส่ปุ๋ย พรวนดินต้นไม้บริเวณรอบโรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี

๔) เก็บขยะรอบบริเวณโรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑) ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาการณ์ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒) ดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๓) ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เกิด

ความเสียหาย

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย