



ประกาศโรงเรียนโคราชพิทยาคม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

ด้วยโรงเรียนโคราชพิทยาคม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่องานจ้างและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่องานจ้าง

- (๑) ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ๑ อัตรา
- (๒) สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนโคราชพิทยาคม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา
- (๓) จำนวนตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- (๕) ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
และดำเนินการจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ รวมทั้งระบบ
E-Office
- (๒) งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็น-
ระเบียบเรียบร้อย
- (๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- (๔) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน
และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

- ๒.๑ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft
Word, Power point, Excel เป็นต้น
- ๒.๕ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๖ มีความเสียสละให้แก่ทางราชการ และมีจิตสาธารณะ

๓. การรับสมัคร และเอกสาร หลักฐาน

๓.๑ วันเวลาสถานที่รับสมัคร

- (๑) กรณีสมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ในวันและเวลาราชการ
ณ โรงเรียนโคราชพิทยาคม เลขที่ ๒๓๔ ถนนมิตรภาพ ซอย ๘ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา
- (๒) กรณีสมัครออนไลน์ สามารถ download ใบสมัครได้ที่ www.korat.ac.th
ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครผ่าน e-mail address: sasiwimon@korat.ac.th
- (๓) รับสมัครจนถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๕) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๔๔-๒๑๓๓๙๘, ๐๘๓-๓๓๗๖๖๙๖,
โทรสาร ๐๔๔-๒๑๓๓๙๗

๓.๒ เอกสารประกอบการสมัครได้แก่

- (๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมัครออนไลน์ให้ปริ้นเอกสารพร้อมลงลายมือให้ครบถ้วน)
- (๒) ปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) หลักฐานแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕ นิ้วโดยไม่เกิน ๖ เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้อง
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน เพื่อรับรองว่าผู้สมัคร
มีสุขภาพแข็งแรงและสุขภาพจิตดี และไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔. การสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตาราง
คัดเลือกดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (ความรู้ทั่วไป ความสามารถ ทางภาษาไทย ความสามารถในการระ งาน ความสามารถในการคิด และ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน	
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง งาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์	

๔.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๕. การประกาศผลการคัดเลือก

๕.๑ โรงเรียนโคราชพิทยาคม จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปน้อย

๕.๒ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.korat.ac.th และ Facebook โรงเรียน <https://www.facebook.com/Koratpittayakom๒๕๑๙>

๕.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนโคราชพิทยาคม ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางมัศรุส ผ่องสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคราชพิทยาคม

ลำดับ.....

รูปถ่าย

๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
โรงเรียนโคราชพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

๑. คำนำหน้า.....ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร ปี
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร.....
E-mail address:
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.....
ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา วิชาเอก
มีคุณวุฒิ ความรู้/ความสามารถพิเศษคือ
ประสบการณ์.....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
 - ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ ใบรับรองแพทย์
 - ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)
วันที่