



ประกาศอำเภอนาหม่อม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอนาหม่อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยที่ทำการปกครองอำเภอนาหม่อม มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอนาหม่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอนาหม่อม และเพื่อทดแทนกรอบอัตรากำลังของข้าราชการหรือลูกจ้างที่ยุบเลิก ซึ่งได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการเกลี้ยกล่อมหรือวิธีการอื่น แล้วยังมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ตามวัตถุประสงค์ของประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอนาหม่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตรารว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ได้รับการคัดเลือก และเรียกมาลงนามสัญญาจ้าง จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอนาหม่อม อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา
- ๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารที่ว่าการอำเภอนาหม่อม ประกอบด้วย ห้องกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ห้องศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ห้องนายอำเภออำเภอนาหม่อม ห้องปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ห้องฝ่ายความมั่นคง ห้องสำนักงานอำเภอ ห้องฝ่ายบริหารงานปกครอง ห้องฝ่ายการเงินและบัญชี และห้องน้ำ โดยดำเนินการ กวาดพื้น ถูพื้น ปิดฝุ่นละออง เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง โต๊ะ - เก้าอี้ทำงานอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ และจัดให้เป็นระเบียบ

(๒) ทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารที่ว่าการอำเภอนาหม่อม โดยดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ให้อยู่ในสภาพสวยงามเสมอ

(๓) ทำความสะอาดบริเวณหอประชุมอำเภอนาหม่อม และศาลาประชาคมอำเภอนาหม่อม

- (๔) ช่วยจัดสถานที่ และอื่นๆ ในการประชุมต่างๆ
- (๕) ช่วยเหลืองานธุรการของที่ทำการปกครองอำเภอนาหม่อม
- (๖) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของที่ทำการปกครองอำเภอและงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- (๑) มีความรู้ความสามารถในด้านการบริการ งานแม่บ้าน
- (๒) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด มีทักษะในการทำ ความสะอาด รักษานบริการ
- (๓) มีความรู้ความสามารถด้านการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา เบื้องต้นได้
- (๔) สามารถอ่านภาษาไทยออกและเขียนได้ สื่อสารโต้ตอบได้ดี สุภาพเรียบร้อย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ ณ สำนักงานอำเภอ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอนาหม่อม อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๖-๓๔๐๓-๒๐๘๒

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ **๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมายื่นเมื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตามประกาศของอำเภอ)

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อตัวและชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ และเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตัวบรรจง ไข่มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำเภอนาหม่อม จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก ภายในวันที่ **๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอนาหม่อม และเว็บไซต์เพจ Facebook : ที่ว่าการอำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข **๐๖-๓๙๐๓-๒๐๘๒**

๘. วิธีการคัดเลือก

อำเภอนาหม่อม จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยจะประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม ไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ เป็นต้น

๙. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนการทดสอบภาคการสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ขั้นตอนการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทุกคน เข้ารับการทดสอบภาคการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดสงขลา

๑๑. การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีสำรอง

๑๑.๑ การประกาศผลการคัดเลือก อำเภอหนองหาน จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอหนองหาน และเว็บไซต์เพจ Facebook : ที่ว่าการอำเภอหนองหาน จังหวัดสงขลา หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๓๘-๒๑๒๔

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกบัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีที่มียอดว่างลง จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัวภายในกำหนดให้เรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน และหากได้มีการเรียกบุคคลจากบัญชีรายชื่อนั้นหมดแล้ว จะดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการและขั้นตอนตามประกาศฉบับนี้ใหม่

๑๑.๓ การขึ้นบัญชีสำรองฯ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจรินทร์ศักดิ์ สงสุวรรณ)

นายอำเภอหนองหาน