



ที่ สฎ ๑๕๑๘/ ๑๖๑๔

ที่ว่าการอำเภอบ้านตาขุน
หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาวง ๘๔๒๓๐

๒๗/ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานยาเสพติดในอำเภอ
การจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานยาเสพติดในอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศอำเภอบ้านตาขุน ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอบ้านตาขุน ได้มีประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการปฏิบัติ
หน้าที่บันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานยาเสพติดในอำเภอ การจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่
บันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานยาเสพติดในอำเภอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิด
รับสมัครในระหว่างวันที่ ๑-๒-๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านตาขุน กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
(ชั้น ๒) ในเวลาราชการ

ในการนี้ อำเภอบ้านตาขุนจึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครลูกจ้าง
เหมาบริการฯ ดังกล่าวข้างต้น ให้ประชาชนทั่วไปทราบทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๗. ๒๓๓๐

(นายวิรุทธ ชนุนนิต)
นายอำเภอบ้านตาขุน

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
โทร. ๐-๗๗๓๙-๗๐๒๙



ประกาศอำเภอบ้านตาขุน
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวัง
กลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด และบันทึกข้อมูลการดำเนินงาน
ตามมาตรการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

ด้วยอำเภอบ้านตาขุน โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอบ้านตาขุน (ศป.ปส.อ.บ้านตาขุน) จะดำเนินการรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด และบันทึกข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ (ศป.ปส.อ.) และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ (ศฟพ.อ.) ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านตาขุน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบทำหน้าที่ จัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด และบันทึกข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด และช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของจังหวัด อำเภอ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาจ้าง จะดำเนินการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และอาจจะได้รับการพิจารณาจ้างต่อเนื่องเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้และอำเภอบ้านตาขุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จากกรมการปกครอง

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้าง ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. คุณสมบัติทั่วไป โดยอนุโลมตามคุณสมบัติของลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

/๕) ไม่เป็น ...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น ๆ
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ๑๓) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๒) คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๑) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีที่อยู่อาศัยในเขตอำเภอที่ปฏิบัติงาน (มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองหรือมีบิดามารดา สามีมรรยา หรือญาติพี่น้องอยู่ในเขตอำเภอนั้น ๆ ไม่รวมถึงบ้านพักของทางราชการ)
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้

- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)
- ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)
- ๕) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

๖) หนังสือ.....

๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมาแสดงก่อนออกคำสั่งจ้าง)

๖. วิธีการคัดเลือก

แบ่งการทดสอบออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๖.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๑) การทดสอบบุคลิกภาพทางอารมณ์

๒) ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด (Microsoft Word) และไมโครซอฟท์เอ็กเซล (Microsoft Excel) การสืบค้นข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต และทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

ผู้เข้าสอบจะต้องผ่านการทดสอบบุคลิกภาพทางอารมณ์และได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

๖.๒ การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

เช่น ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องได้คะแนนตามข้อ ๖.๑ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนตามข้อ ๖.๒ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

อำเภอบ้านตาขุน จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านตาขุน ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

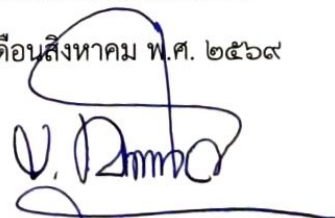
๙. การประกาศผลการคัดเลือก

อำเภอบ้านตาขุน จะดำเนินการประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านตาขุน

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

อำเภอบ้านตาขุน จะรายงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อดำเนินการออกคำสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการปกครอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิรัช ขุนนิล)

นายอำเภอบ้านตาขุน