



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกกำลังพลของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหม
ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กล่าวนำ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

๒.๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ รายละเอียดตาม ผนวก ก

๒.๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ อัตรา
๒.๑.๒ ตำแหน่งเภสัชกร	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑.๓ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป รายละเอียดตาม ผนวก ข

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ อัตรา
๒.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา

๓. อัตราเงินเดือน ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๘.๑/ ว ๒๐ ลง ๒๗ ธ.ค.๕๕
เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง รายละเอียดตาม ผนวก ค

**๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหม
ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทยโดยการเกิดตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันบรรจุเข้ารับราชการ
- ๔.๑.๓ เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๔.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๔.๒.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๒.๓. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ขัดต่อการรับราชการตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๔.๒.๔. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชกฤษฎีกาการเปรียบเทียบข้าราชการพลเรือนกลาโหมหรือกฎหมายอื่น

๔.๒.๕. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๒.๖. เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๔.๒.๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ

๔.๒.๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๔.๒.๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชกฤษฎีกาการเปรียบเทียบข้าราชการพลเรือนกลาโหมหรือตามกฎหมายอื่น

๔.๒.๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ลักษณะต้องห้าม ในข้อ ๔.๒.๖ จะได้รับการยกเว้นให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหมได้เมื่อศาลมีคำสั่งปลดจากล้มละลายแล้ว

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์ <http://opsd.mod.go.th> หรือเว็บไซต์ <https://opsd.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “การรับสมัครและสอบคัดเลือก” ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ ๒ การชำระเงินค่าสมัคร สามารถสแกน QR Code เพื่อชำระเงินค่าสมัครสอบผ่านแอปพลิเคชันได้ทุกธนาคาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้หลักฐานด้วย ทั้งนี้ QR Code จะหมดอายุภายใน ๑ ชั่วโมง หลังจากพิมพ์ใบชำระเงิน กรณีชำระเงินไม่ได้เนื่องจาก QR Code หมดอายุ ท่านสามารถพิมพ์ใบชำระเงินได้ใหม่ระหว่าง วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

๕.๒ อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแบ่งตามประเภท ดังนี้

๕.๒.๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๓๘๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๓๓๐ บาท ค่าบริการ SMS ๒๐ บาท และค่าธรรมเนียมการใช้ระบบ ๓๐ บาท)

๕.๒.๒ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๓๕๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท ค่าบริการ SMS ๒๐ บาท และค่าธรรมเนียมการใช้ระบบ ๓๐ บาท)

ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ไม่สามารถเรียกคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครเข้ารับการสอบได้ที่ทั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบในแต่ละตำแหน่งที่สมัครจึงจะมีผลสมบูรณ์ การชำระเงินค่าสมัครเข้ารับการสรรหาคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองการบันทึกข้อมูล ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน เนื่องจากไม่สามารถยกเลิกหรือขอคืนเงินค่าสมัครได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว สามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://opsd.mod.go.th> หรือเว็บไซต์ <https://opsd.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “การรับสมัครและสอบคัดเลือก” หัวข้อย่อย “ตรวจสอบเลขประจำตัวสอบ” เมื่อได้รับเลขประจำตัวสอบแล้ว ให้พิมพ์บัตรประจำตัวสอบลงในกระดาษ A4 เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบทุกครั้ง

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๓ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๖.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๖ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. กำหนดการสอบและการปฏิบัติที่สำคัญ รายละเอียดตาม ผนวก ง

๘. การสอบและเกณฑ์การตัดสิน

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหมจะดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบข้อเขียนในวิชา (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาไทย

๘.๑.๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป เป็นการสอบแข่งขันเพื่อวัดความสามารถ

๘.๑.๑.๑ (๑) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวน หรือปริมาณ การแก้ปัญหา เชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ

๘.๑.๑.๑ (๒) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๘.๑.๑.๑ (๓) ความรู้พื้นฐานทั่วไป

๘.๑.๑.๒ วิชาภาษาไทย เป็นการสอบแข่งขันเพื่อวัดความสามารถด้านความเข้าใจภาษา และด้านการใช้ภาษา

๘.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ เป็นการสอบแข่งขันเพื่อวัดความสามารถด้านความเข้าใจและการใช้ภาษาอังกฤษ

๘.๑.๓ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ผู้สอบวิชาความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาไทยจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบวิชาภาษาอังกฤษจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐คะแนน) เป็นการสอบแข่งขันความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ โดยผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๘.๓ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. การทดสอบวิภาววิสัย

ผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ที่ผ่านเข้ารอบ จะต้องเข้ารับการทดสอบวิภาววิสัย เพื่อเป็นองค์ประกอบพื้นฐานในการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการฯ ซึ่งการทดสอบวิภาววิสัย เป็นการทดสอบเพื่อวัดด้านนามธรรมที่เกี่ยวกับความรู้สึกรู้จักคิด ลักษณะนิสัย คุณธรรม จริยธรรมของแต่ละบุคคล

๑๐. การสอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหม ที่ผ่านเข้ารอบจะต้องเข้ารับการทดสอบวิภาววิสัย ตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการสัมภาษณ์รายบุคคลไว้เป็นหลักฐาน

๑๑. การขอรับคะแนนเพิ่มพิเศษ สำหรับบุคคลที่สมัครสอบคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหม ดังนี้

๑๑.๑ ทหารกองหนุน ที่เคยรับราชการทหารกองประจำการ (รับราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี) มีดังนี้

๑๑.๑.๑ หลักฐานแสดงว่าเป็น ทหารกองหนุนและสมัครเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการโดยวิธีร้องขอเป็นกรณีพิเศษ ด้วยระบบออนไลน์ เพิ่มให้ร้อยละ ๑๐

๑๑.๑.๒ หลักฐานแสดงว่าเป็น ทหารกองหนุนและสมัครเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการโดยวิธีร้องขอเข้ารับราชการในวันตรวจเลือก เพิ่มให้ร้อยละ ๗

๑๑.๑.๓ หลักฐานแสดงว่าเป็น ทหารกองประจำการจากการตรวจเลือก เพิ่มให้ร้อยละ ๕

๑๑.๑.๔ หลักฐานแสดงว่าเป็น ทหารกองประจำการที่สมัครใจอยู่รับราชการต่อ (เลื่อนปลด) ร้อยละ ๔ ต่อครั้ง

๑๑.๒ หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรการฝึกวิชาทหาร “ชั้นปีที่ ๓ ถึงชั้นปีที่ ๕” โดยเพิ่มคะแนนให้ตามชั้นสูงสุดที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ดังนี้

๑๑.๒.๑ ชั้นปีที่ ๓ เพิ่มให้ร้อยละ ๔

๑๑.๒.๒ ชั้นปีที่ ๔ เพิ่มให้ร้อยละ ๖

๑๑.๒.๓ ชั้นปีที่ ๕ เพิ่มให้ร้อยละ ๘

๑๑.๓ ผู้ที่เป็นทหารอาสาที่กำลังรับราชการหรือเคยรับราชการในกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ (จ้างตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) ดังนี้

๑๑.๓.๑ รับราชการ ๒ ปี ร้อยละ ๔

๑๑.๓.๒ รับราชการ ๓ ปี ร้อยละ ๕

๑๑.๓.๓ รับราชการ ๔ ปี ร้อยละ ๖

- ๑๑.๓.๔ รับราชการ ๕ ปี ร้อยละ ๗
- ๑๑.๓.๕ รับราชการ ๖ ปี ร้อยละ ๘
- ๑๑.๓.๖ รับราชการ ๗ ปี ร้อยละ ๙
- ๑๑.๓.๗ รับราชการ ๘ ปี ร้อยละ ๑๐

๑๑. การพิจารณาคะแนนเพิ่มพิเศษ จะดำเนินการเพิ่มคะแนนให้กับผู้ที่สมัครสอบในตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนในการสอบภาควิชาการตามข้อ ๘.๑.๑ ถึง ๘.๑.๓ ถึงจะมีสิทธิ์ได้คะแนนเพิ่มพิเศษ และให้เพิ่มเฉพาะกรณีที่ได้คะแนนมากที่สุดเพียงอย่างเดียว

ทั้งนี้การส่งหลักฐานเพื่อขอรับสิทธิ์คะแนนเพิ่มพิเศษให้นำมาส่งในวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กองพัฒนากำลังพล สำนักงานนโยบายและแผนการกำลังพล กรมเสมียนตรา โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๑๓๙๗ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา) และยื่นเอกสารการขอรับสิทธิ์คะแนนเพิ่มพิเศษฉบับจริง (พร้อมสำเนา ๒ ฉบับรับรองสำเนาด้วยตนเอง) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเสร็จแล้วจะส่งฉบับจริงคืนให้

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๑๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จะประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการจัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบตำแหน่งที่จะสมัครสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏในภายหลังว่ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบและการบรรจุเข้ารับราชการทันที

๑๓.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลลงในใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต ให้ครบถ้วนกรณีมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบเอง คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาว่าจะมีสิทธิ์ในการสมัครสอบหรือไม่

๑๓.๓ การสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๑๓.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เพิ่มเติม เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก
ในครั้งนี้นៃสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมตลอดจนประกาศของคณะกรรมการอย่างใกล้ชิด

๑๓.๕ ผู้สมัครสอบจะต้องเตรียม “บัตรประจำตัวสอบ” และ “บัตรประจำตัวประชาชน” หรือ
บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ (บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้
จะต้องมีรูปถ่าย ตัวอักษรชัดเจนและยังไม่หมดอายุ) ไปแสดงต่อคณะกรรมการควบคุมการสอบด้วยทุกครั้ง
มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๑๓.๖ เมื่อกรรมการควบคุมการสอบแจกปัญหาสอบและกระดาษคำตอบแล้ว
ห้ามผู้สมัครสอบเปิดอ่านปัญหาสอบก่อนที่กรรมการควบคุมการสอบสั่ง (หากมีข้อสงสัยให้ยกมือและถามกรรมการ
ควบคุมการสอบ)

๑๓.๗ เมื่อเริ่มทำข้อสอบจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบที่มาถึงห้องสอบช้าเกินกว่า ๒๐ นาที
นับจากเวลาเริ่มต้นสอบ เข้าห้องสอบในทุกกรณี และผู้ที่เข้าสอบจะต้องอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะทำการสอบ
ไปแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที จึงจะออกจากห้องสอบได้ ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
เนื่องจากมาถึงห้องสอบช้าเกินเวลาที่กำหนด ไม่สามารถเรียกคืนค่าสมัครสอบได้

๑๓.๘ ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ เช่น โทรศัพท์มือถือ, เครื่องคอมพิวเตอร์
(Notebook, Tablet), นาฬิกา (Smart Watch) และอุปกรณ์อื่นตามที่กรรมการผู้ควบคุมสอบจะเห็นควร

๑๓.๙ หากผู้ใดทุจริตในการสอบ คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ยกเลิกการสอบของผู้นั้น หรือ
อายัดเลิกการสอบทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกคืนค่าสมัครสอบได้

๑๓.๑๐ ผู้สมัครสอบต้องรับรองเอกสารทุกฉบับที่นำมาแสดงต่อคณะกรรมการว่าเป็น
เอกสารที่ทางราชการออกให้จริง หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นเอกสารที่มิใช่ทางราชการออกให้ จะถูกดำเนินคดี
ตามกฎหมาย

๑๓.๑๑ ผู้สมัครสอบต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศรับสมัคร
ทุกประการ หากทางราชการตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครไม่ว่าจะอยู่ใน
ขั้นตอนใด เช่น การสมัครสอบ การประกาศผล การรายงานตัว ถึงแม้จะส่งหลักฐาน หรือทำสัญญาแล้วก็ตาม
ถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ข้างต้น และไม่มีสิทธิ์เข้ารับราชการ หรือหากมีคำสั่งบรรจุ
เข้ารับราชการ ก็สามารถยกเลิกคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการได้

๑๔. ผู้ได้รับการคัดเลือก (ตัวจริง) ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๑ การรายงานตัว ให้มารายงานตัวต่อคณะกรรมการฯ พร้อมรับเอกสารที่ทางราชการ
ออกให้เพื่อนำไปดำเนินการ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องยุทธนาธิการ
(ชั้น ๒) ภายในศาลาว่าการกลาโหม หากล่วงเลยเวลาตามที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในทุกกรณี

๑๔.๒ การตรวจร่างกาย ผู้เข้ารับการตรวจร่างกาย จะต้องไปตรวจร่างกายที่โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าหรือโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ โดยผู้เข้ารับ การตรวจร่างกายจะต้องชำระ เงินค่าตรวจร่างกาย และให้ถือผลการตรวจร่างกายของคณะกรรมการแพทย์ทหารเป็นยุติ ซึ่งจะมีการตรวจ เพียงครั้งเดียว โดยจะไม่มี การตรวจซ้ำแต่อย่างใด และจะไม่พิจารณาผลการตรวจร่างกาย โดยแพทย์ จากสถานพยาบาลอื่น ทั้งนี้ การตรวจร่างกายให้งดอาหารเป็นเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา คือน้ำก่อนตรวจ (ดื่มน้ำเปล่าได้เพียงเล็กน้อย)

๑๔.๓ การทดสอบด้านจิตเวชที่โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าหรือโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจร่างกาย ทั้งนี้ ให้เตรียมดินสอ 2B และยางลบ มาใช้สำหรับ ทำแบบทดสอบจิตเวชด้วย

กรณีผู้ที่สอบได้เป็นบุคคลตัวจริงสละสิทธิ์ หรือทางราชการตรวจสอบพบว่าผู้สมัคร มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครไม่ว่าจะอยู่ในขั้นตอนใด หรือผลการตรวจร่างกายไม่ผ่าน หรือการทดสอบด้านจิตเวชไม่ผ่าน คณะกรรมการจะเรียกผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้คะแนนในลำดับถัดไป เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ตัวจริง) ทั้งนี้ หากตรวจพบในภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือขาดคุณวุฒิ หรือมีเหตุอันไม่เหมาะสมที่จะเป็นข้าราชการทหาร จะถือว่าบุคคลนั้น ขาดคุณสมบัติในการสอบมาตั้งแต่ต้น และถือว่าการสอบของบุคคลดังกล่าวเป็นโมฆะ และจะไม่มีสิทธิ เรียกร้องใด ๆ ต่อทางสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้

๑๕. หลักฐานการรายงานตัว

- ๑๕.๑ ใบสมัคร สัญญาการเข้ารับราชการ สัญญาค้ำประกัน
- ๑๕.๒ หลักฐานแสดงวิद्यฐานะ
- ๑๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบรับรองสัญชาติของผู้สมัครว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
- ๑๕.๕ ใบสำคัญความเห็นของแพทย์ในสถานพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม (ผลการตรวจ ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๑๕.๖ ใบสำคัญทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นชาย)

๑๖. กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

- ๑๖.๑ ข้อมูลทั่วไปสอบถามได้ที่กองพัฒนากำลังพล สำนักงานนโยบายและแผนการกำลังพล กรมเสมียนตรา โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๑๓๙๗ ในวัน เวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา)
- ๑๖.๒ กรณีมีข้อสงสัยขั้นตอนและวิธีสมัครทางอินเทอร์เน็ตให้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ ไอเน็ต โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๗๑๕๙ กด ๓ ในวัน เวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา)

๑๖.๓ ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของการสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://opsd.mod.go.th> หรือเว็บไซต์ <https://opsd.thaijobjob.com> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๖.๔ แผนการเดินทางไปสถานที่สอบภาควิชาการ ทดสอบวิภาควิสัย สอบสัมภาษณ์ และรายงานตัว ตามแนบท้ายประกาศ

๑๖.๕ กรณีฉุกเฉินเฉพาะวันที่ทำการสอบภาควิชาการ ทดสอบวิภาควิสัย และการสอบสัมภาษณ์ สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ของวันนั้นได้ที่ กองอำนวยการสอบคัดเลือกฯ กองพัฒนากำลังพล สำนักงานนโยบายและแผนการกำลังพล กรมเสมียนตรา หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๗๐๖๓ ๙๘๗๐

๑๗. หากมีกรณีจำเป็น ประธานกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกฯ อาจกำหนดให้มีการดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากที่ระบุไว้ในประกาศฯ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ การสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหมในสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมดำเนินการโดยคณะกรรมการระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ขอแจ้งให้ทราบว่าไม่มีผู้ใดสามารถช่วยเหลือท่านได้ นอกจากใช้ความรู้ความสามารถของท่านเอง หากพบว่ามีผู้ใดแอบอ้างเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน ได้โปรดแจ้งโดยตรง ที่กองพัฒนากำลังพล สำนักงานนโยบายและแผนการกำลังพล กรมเสมียนตรา โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๑๓๙๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเรือเอก

(สุพัต ยุทธวงศ์)

รองปลัดกระทรวงกลาโหม

ประธานกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกกำลังพล

ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ผนวก ก

ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตวิชาสอบ
การสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหม จำนวน ๕ อัตรา

สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์

รหัส	ตำแหน่ง	จำนวน	ระดับ	เพศ	คุณวุฒิ	สถานที่ทำงาน
๖๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานประมงกลาโหม	๑	ปฏิบัติการ	ชาย/หญิง	ปริญญาตรีขึ้นไป ทาง คอมพิวเตอร์	เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
๖๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรมการเงินกลาโหม	๑	ปฏิบัติการ	ชาย/หญิง	ปริญญาตรีขึ้นไป ทาง คอมพิวเตอร์	อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
๖๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และอวกาศกลาโหม	๑	ปฏิบัติการ	ชาย/หญิง	ปริญญาตรีขึ้นไป ทาง คอมพิวเตอร์	อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ขอบเขตวิชาสอบ

- สอบวิชาพื้นฐานระดับปริญญาตรี ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน (คณิตศาสตร์ ๑๐ คะแนน, ภาษาไทย ๑๐ คะแนน, ภาษาอังกฤษ ๑๐ คะแนน, ความรู้ทั่วไป ๑๐ คะแนน)
- สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง ๖๐ ข้อ ๖๐ คะแนน (ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์, ระบบฐานข้อมูล, การบริหารจัดการฐานข้อมูล, การบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์, การออกแบบระบบและใช้เครื่องมือ เช่น ER Diagram, Data Flow Diagram และ Object Oriented Design, Software Application)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
- (๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำ และ ทันสมัย
- (๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรง ตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบ ข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงาน เครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตาม ความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การ ออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วย ตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สายงานเภสัชกรรม

รหัส	ตำแหน่ง	จำนวน	ระดับ	เพศ	คุณสมบัติ	สถานที่ทำงาน
๖๐๔	เภสัชกร โรงงานเภสัชกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร	๑	ปฏิบัติการ	ชาย/หญิง	ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรค ศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่งหรือได้รับ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม	เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ขอบเขตวิชาสอบ

- สอบวิชาพื้นฐานระดับปริญญาตรี ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน (คณิตศาสตร์ ๑๐ คะแนน, ภาษาไทย ๑๐ คะแนน, ภาษาอังกฤษ ๑๐ คะแนน, ความรู้ทั่วไป ๑๐ คะแนน)
- สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง ๖๐ ข้อ ๖๐ คะแนน (ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน แผนโบราณ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตยาตามมาตรฐาน Pharmaceutical Inspection Co-operation Scheme (PIC/S GMP), ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานตาม International Council for Harmonisation of Technical Requirements for Pharmaceuticals for Human Use (ICH) และ ASEAN Common Technical Dossier (CTD), ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการด้านเภสัชกรรม (pharmaceutical analysis)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) บริการทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุลการรักษ ป้องกัน ควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- (๒) คุ้มครองผู้บริโภค ตรวจวิเคราะห์ ประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้นด้านยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการ ได้มาตรฐานเป็นธรรมและปลอดภัย
- (๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค
- (๔) จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๒. **ด้านการวางแผน** วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

(๓) สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

สายงานวิทยาศาสตร์

รหัส	ตำแหน่ง	จำนวน	ระดับ	เพศ	คุณวุฒิ	สถานที่ทำงาน
๖๐๕	นักวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม	๑	ปฏิบัติการ	ชาย/หญิง	ปริญญาตรีขึ้นไป ทาง คอมพิวเตอร์	เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ขอบเขตวิชาสอบ

- สอบวิชาพื้นฐานระดับปริญญาตรี ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน (คณิตศาสตร์ ๑๐ คะแนน, ภาษาไทย ๑๐ คะแนน, ภาษาอังกฤษ ๑๐ คะแนน, ความรู้ทั่วไป ๑๐ คะแนน)
- สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง ๖๐ ข้อ ๖๐ คะแนน (ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์, ระบบฐานข้อมูล, การบริหารจัดการฐานข้อมูล, การบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์, การออกแบบระบบและใช้เครื่องมือ เช่น ER Diagram, Data Flow Diagram และ Object Oriented Design, Software Application)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการ วิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์ความรู้
- (๒) วิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัยทางวิทยาศาสตร์ ของวัตถุตัวอย่าง สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ร่วมปฏิบัติงานด้านการรับรองระบบงาน การบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ จัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า
- (๔) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้และร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๕) ศึกษา ค้นคว้า ติดตามความรู้และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ร่วมดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ เพื่อให้ผลการทดสอบเป็นที่น่าเชื่อถือ

๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเบื้องต้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการ ส่วนราชการ และประชาชนผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

ผนวก ข

ตำแหน่ง ประเภททั่วไป คุณสมบัติการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตวิชาสอบ
การสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลางใหม่ จำนวน ๕ อัตรา

สายงานปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์

รหัส	ตำแหน่ง	จำนวน	ระดับ	เพศ	คุณสมบัติ	สถานที่ทำงาน
๗๐๑	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงบประมาณกลางใหม่	๑	ปฏิบัติงาน	ชาย/หญิง	ปวช. สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ปวส. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยี โทรคมนาคม, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
๗๐๒	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กรมการเงินกลางใหม่	๑	ปฏิบัติงาน	ชาย/หญิง	ปวช. สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ปวส. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยี โทรคมนาคม, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
๗๐๓	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และอวกาศกลางใหม่	๑	ปฏิบัติงาน	ชาย/หญิง	ปวช. สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ปวส. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยี โทรคมนาคม, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ขอบเขตวิชาสอบ

- สอบวิชาพื้นฐาน ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน (คณิตศาสตร์ ๑๐ คะแนน, ภาษาไทย ๑๐ คะแนน, ภาษาอังกฤษ ๑๐ คะแนน, ความรู้ทั่วไป ๑๐ คะแนน)
- สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง ๖๐ ข้อ ๖๐ คะแนน (ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้ งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย
สื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุน ต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแลรักษาความปลอดภัยจัดเก็บ สำรองกู้คืนข้อมูลเพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลและป้องกันการสูญหายของข้อมูล
- (๓) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของงานใช้งาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาแก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- (๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

สายงานปฏิบัติการเภสัชกรรม

รหัส	ตำแหน่ง	จำนวน	ระดับ	เพศ	คุณสมบัติ	สถานที่ทำงาน
๗๐๔	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม โรงงานเภสัชกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร	๑	ปฏิบัติการ	ชาย/หญิง	ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งศึกษาต่อจาก ม.ปลาย หรือ ปวช., ปวส. ทางเทคนิคเภสัชกรรม	เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ขอบเขตวิชาสอบ

- สอบวิชาพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน (คณิตศาสตร์ ๑๐ คะแนน, ภาษาไทย ๑๐ คะแนน, ภาษาอังกฤษ ๑๐ คะแนน, ความรู้ทั่วไป ๑๐ คะแนน)
- สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง ๖๐ ข้อ ๖๐ คะแนน (ความรู้เกี่ยวกับยาและโรคเบื้องต้น, ความรู้เกี่ยวกับงานคุณภาพความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบยา, ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารเวชภัณฑ์)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐานแก่ผู้ใช้บริการภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน
- (๒) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
- (๓) บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ข้อมูลและใช้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ
- (๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

สายงานปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

รหัส	ตำแหน่ง	จำนวน	ระดับ	เพศ	คุณวุฒิ	สถานที่ทำงาน
๗๐๕	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม	๑	ปฏิบัติงาน	ชาย/หญิง	ปวช. สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ปวส. สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง, อิเล็กทรอนิกส์	เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ขอบเขตวิชาสอบ

- สอบวิชาพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน (คณิตศาสตร์ ๑๐ คะแนน, ภาษาไทย ๑๐ คะแนน, ภาษาอังกฤษ ๑๐ คะแนน, ความรู้ทั่วไป ๑๐ คะแนน)
- สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง ๖๐ ข้อ ๖๐ คะแนน (ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ, การบำรุงรักษาเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ, ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดเตรียม ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งจัดทำทะเบียน การเบิกจ่ายวัสดุ และเคมีภัณฑ์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม

(๒) ช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ วิจัยเบื้องต้น และช่วยรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ทันวิชาการสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว

๒. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ

ผนวก ค การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง



ผนวก ง กำหนดการการสอบคัดเลือกกำลังพลของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	วันพุธที่ ๑๔ ก.พ.๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๘ มี.ค.๖๗		เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก	ทางสื่อต่าง ๆ และเว็บไซต์ http://opsd.mod.go.th หรือเว็บไซต์ https://opsd.thaijobjob.com (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๒	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มี.ค.๖๗		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเลขที่นั่งสอบ	http://opsd.mod.go.th หรือเว็บไซต์ https://opsd.thaijobjob.com
การสอบภาควิชาการ				
๓	วันเสาร์ที่ ๓๐ มี.ค.๖๗ และ วันอาทิตย์ที่ ๓๑ มี.ค.๖๗	๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.	- ระดับปฏิบัติการ - ระดับปฏิบัติงาน	สถานที่สอบ : มหาวิทยาลัยรังสิต
๔	วันพุธที่ ๒๔ เม.ย.๖๗		ประกาศผลสอบภาควิชาการ	เว็บไซต์ http://opsd.mod.go.th หรือเว็บไซต์ https://opsd.thaijobjob.com
การสอบสัมภาษณ์				
๕	วันจันทร์ที่ ๒๙ เม.ย.๖๗	๐๘.๐๐ น.	- ระดับปฏิบัติการ - ระดับปฏิบัติงาน	ณ ห้องพินิตประชานาถ (ชั้น ๒) ภายในศาลาว่าการกลาโหม เขตพระนคร
การสอบสัมภาษณ์				
๖	วันอังคารที่ ๗ พ.ค.๖๗	๐๘.๐๐ น.	- ระดับปฏิบัติการ - ระดับปฏิบัติงาน	ณ ห้องพินิตประชานาถ (ชั้น ๒) ภายในศาลาว่าการกลาโหม เขตพระนคร
๗	วันพุธที่ ๑๕ พ.ค.๖๗		ประกาศผลผู้สอบได้ เป็นบุคคลตัวจริง	เว็บไซต์ http://opsd.mod.go.th และ เว็บไซต์ https://opsd.thaijobjob.com
๘	วันจันทร์ที่ ๒๐ พ.ค.๖๗	๐๘.๓๐ น.	ผู้สอบได้เป็นบุคคลตัวจริง รายงานตัว	ห้องยุทธนาธิการ (ชั้น ๒) ภายในศาลาว่าการกลาโหม เขตพระนคร

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่ในการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องเตรียม “บัตรประจำตัวสอบ” และ “บัตรประจำตัวประชาชน” หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ (บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จะต้องมีรูปถ่ายตัวอักษรชัดเจนและยังไม่หมดอายุ เช่น ใบอนุญาตการขับขี่, หนังสือเดินทาง เป็นต้น ไว้ให้กรรมการควบคุมการสอบตรวจด้วย) มาแสดงให้เจ้าหน้าที่คุมสอบตรวจในทุกขั้นตอน

๒. การสอบภาควิชาการ ผู้สมัครสอบต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B, ยางลบ และปากกา มาเท่านั้น การแต่งกาย เสื้อยืดคอกลมแขนสั้นสีขาว หรือคอวี กางเกงวอร์มชายาวสีด้า รองเท้าหุ้มส้น (ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าและถุงเท้าเข้าห้องสอบ) และไม่อนุญาตให้นำสิ่งของมีค่าใด ๆ เข้าห้องสอบ กรณีอื่น ๆ จะประกาศเพิ่มเติมในวันประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ

๓. การสอบวิภาววิสัย การแต่งกาย ชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

๔. การสอบสัมภาษณ์ การแต่งกาย ชุดสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

๕. การตรวจร่างกาย และทดสอบจิตเวช เฉพาะผู้ที่สอบได้เป็นบุคคลตัวจริง

๖. แผนที่การเดินทาง ไปสถานที่สอบตามแนบท้ายประกาศ

ตรวจถูกต้อง

พันเอก

(ฐานิส โพธิ์พันธุ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนากำลังพล

สำนักงานนโยบายและแผนการกำลังพล กรมเสนาธิการ

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผนวก จ

โรคที่ขัดต่อการรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหม

โรคที่ขัดต่อการรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนกลาโหม

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
-

ตรวจถูกต้อง

พันเอก



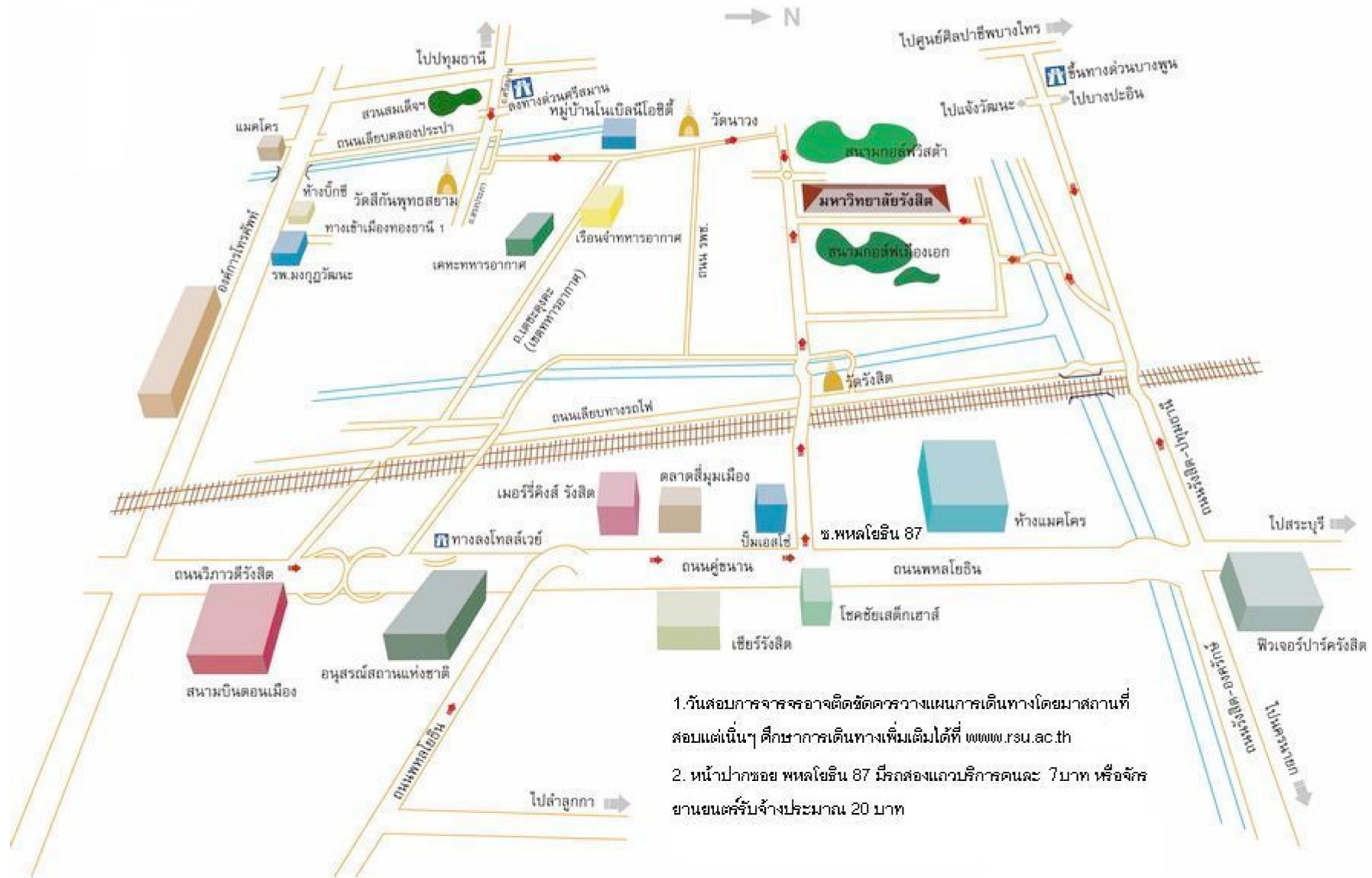
(ฐานิส โพธิ์พันธุ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนากำลังพล

สำนักงานนโยบายและแผนการกำลังพล กรมเสนาธิการ

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนที่เดินทางสู่มหาวิทยาลัยรังสิต



1. วันสอบการจราจรอาจติดขัดควรวางแผนการเดินทางโดยมาสถานที่สอบแต่เนิ่นๆ ศึกษาการเดินทางเพิ่มเติมได้ที่ www.rsu.ac.th
2. หน้าปากซอย พหลโยธิน 87 มีรถสองแถวบริการคนละ 7 บาท หรือจักรยานยนต์รับจ้างประมาณ 20 บาท



