



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน่วยงานที่สังกัด

จำนวน ๒๖ อัตรา (รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

- คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท
- คุณสมบัติปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๒,๗๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร โดยใช้หนังสือสำคัญ(แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ มหาวิทยาลัยไม่รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. การรับสมัครสอบและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ วันสุดท้ายของการรับสมัครคือวันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครสอบ จะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.rmutt.thaijobjob.com เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘” หัวข้อย่อย “สมัครสอบ” และกรอกข้อมูลอัฟโหลดไฟล์รูปถ่ายของผู้สมัครตามรูปแบบและขนาดที่กำหนดโดยต้องเป็นภาพถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการสมัครสอบตามหลักฐานในข้อ ๖ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลและอัฟโหลดเอกสารประกอบการสมัครแล้ว ระบบจะแสดง “QR Code” เพื่อนำไปชำระเงินค่าสมัครโดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครชำระเงินโดยใช้ QR Code ที่ได้รับผ่านทางระบบการรับสมัคร โดยสามารถชำระเงินได้ที่ Application ทางการเงินทุกธนาคาร ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินชำรุดสูญหาย หรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้ QR Code ผู้สมัครสามารถค้นหาในเมนู "พิมพ์ใบชำระเงิน" ที่เว็บไซต์รับสมัครสอบ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถขอ QR Code ใบแจ้งการชำระเงินใหม่ได้ทันที

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๕๐ บาท ซึ่งสามารถชำระได้ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๑.๐๐ น.

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ดังนี้

ที่	รายการ	Application ธนาคาร
๑	ค่าธรรมเนียมการสอบ	๔๐๐ บาท
๒	ค่าธรรมเนียมระบบ Online และค่าบริการ SMS	๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน		๔๕๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้วเท่านั้น

๔. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการประกาศรายละเอียด

ต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.muttac.th และ www.mutt.thaijobjob.com
หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘”

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
ได้เพียงช่องทางเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถ
เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอรายละเอียด
ต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า
เอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครแนบผ่านระบบไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้
มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๔ การสมัครสอบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ
และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิด
ทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๖. เอกสารที่ต้องแนบผ่านระบบใบสมัครออนไลน์

๖.๑ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด แต่งกายสุภาพ

๖.๒ ไฟล์ใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภา
มหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน

๖.๓ ไฟล์ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติ
หนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/
สภาสถาบันการศึกษาที่ระบุว่าเป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิต ซึ่งวันสำเร็จการศึกษา
ต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองดังกล่าว ทั้งนี้
หากผ่านการสอบจะต้องนำหลักฐานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๖.๒ และ ๖.๓ มายื่น ณ วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการด้วย

๖.๔ กรณีสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรในต่างประเทศ ต้องแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการ
พิจารณาคุณวุฒิของสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งผู้สมัครสามารถ
ดำเนินการขอรับได้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖.๕ ไฟล์หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖.๖ ไฟล์หลักฐานการแสดงผลการสอบการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสาขาวิชา
ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา

๖.๗ ผู้สมัครเพศชายต้องแนบสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์
ทหาร ได้แก่ ไฟล์หนังสือสำคัญ(แบบ สด.๘) หรือไฟล์ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ
ทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือ หลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือ
นายอำเภอ เท่านั้น เอกสาร สด.๙ หรือหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็น
หลักฐานได้

๖.๘ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL(Paper-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ TOEFL(Internet-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๓๐ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๐ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ หรือ RT-TEP โดยจะต้องได้ไม่น้อยกว่า ๔.๐ (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (กรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)

๖.๙ ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการสอบตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ในระบบ IC3 (CERTIPORT) สามารถแนบได้ (ถ้ามี)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๗.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๒ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันอังคารที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบ ดังนี้

๘.๑ คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ วิชาคอมพิวเตอร์ วิชาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมกันต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน	คะแนน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ วิชาคอมพิวเตอร์ ๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๑.๓ วิชาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ พนักงานมหาวิทยาลัย	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๕๐	สอบข้อเขียน	สามวิชารวมกัน ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดและลักษณะงานที่กำหนด ตามประกาศรับสมัคร	๑๐๐	สอบข้อเขียน	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สัมภาษณ์	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

กรณีที่ไม่ต้องทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในแต่ละวิชา ดังนี้

- **ภาษาอังกฤษ** : ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL(Paper-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ TOEFL(Internet-Based Test) ไม่น้อยกว่า ๓๐ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๐ หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ หรือ RT-TEP โดยจะต้องไม่น้อยกว่า ๔.๐ (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (ระยะเวลาไม่เกินสองปี นับจากวันที่ผ่านการทดสอบ)

- คอมพิวเตอร์ : ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการสอบตามมาตรฐานคอมพิวเตอร์ในระบบ IC3 (CERTIPORT) (ถ้ามี)

- โดยผู้สมัครต้องแนบผลดังกล่าว ณ วันที่สมัครผ่านระบบออนไลน์

๘.๒ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(สอบข้อเขียน) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ ผู้ได้คะแนนสอบตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และได้คะแนนการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน (สอบข้อเขียน) และสถานที่สอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบทั่วกัน วันอังคารที่ ๑๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.mutt.ac.th หรือ www.mutt.thaijobjob.com

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เพื่อเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ www.mutt.ac.th และ www.mutt.thaijobjob.com

๙.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) วันอังคารที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.mutt.ac.th และ www.mutt.thaijobjob.com โดยประกาศเรียงลำดับของผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และหากได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบ

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

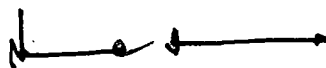
๑๐.๑ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขันโดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครสอบแข่งขันครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะต้องทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงภาระงานซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

รักษาการในตำแหน่ง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สรุปจำนวนตำแหน่งที่เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เลขที่บรรจุ	จำนวนรับ (อัตรา)
๑	๖๘๒๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๖๘๐๒๒๒๔	๑
๒	๖๘๒๐๐๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๕๗๐๓๒๒๖	๑
	๖๘๒๐๐๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		๖๘๐๓๒๓๘	๑
๓	๖๘๒๐๐๔	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๕๗๐๑๒๑๐	๑
	๖๘๒๐๐๕	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		๕๗๐๔๒๑๔	๑
		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		๕๗๐๔๒๑๒	๑
	๖๘๒๐๐๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		๕๒๐๔๒๐๒	๑
๔	๖๘๒๐๐๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะบริหารธุรกิจ	๖๘๐๖๒๑๕	๑
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		๖๘๐๖๒๑๖	๑
๕	๖๘๒๐๐๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๘๐๘๒๓๕	๑
	๖๘๒๐๐๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		๖๘๐๘๒๓๖	๑
๖	๖๘๒๐๑๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองอาคารสถานที่	๖๘๑๖๒๒๖	๑
	๖๘๒๐๑๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ		๖๘๑๖๒๒๗	๑
๗	๖๘๒๐๑๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองคลัง	๖๘๑๗๒๓๔	๑
	๖๘๒๐๑๓	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		๖๘๑๗๒๓๕	๑
	๖๘๒๐๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๖๘๑๗๒๓๖	๑
	๖๘๒๐๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๖๑๑๗๒๒๖	๑
๘	๖๘๒๐๑๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สถานีวิทยุกระจายเสียง	๕๗๒๑๒๑๑	๑
๙	๖๘๒๐๑๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองส่งเสริมสุขภาพและกีฬา	๖๘๒๐๒๒๘	๑
๑๐	๖๘๒๐๑๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ป.โท)	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๖๘๑๓๒๒๐	๑
	๖๘๒๐๑๙	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ป.โท)		๖๘๑๓๒๒๑	๑
	๖๘๒๐๒๐	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ป.โท)		๖๐๑๓๒๑๖	๑
	๖๘๒๐๒๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ป.โท)		๖๐๑๓๒๑๘	๑
๑๑	๖๘๒๐๒๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๖๘๑๕๒๒๐	๑
๑๒	๖๘๒๐๒๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองนโยบายและแผน	๕๔๑๐๒๐๖	๑
๑๓	๖๘๒๐๒๔	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย	๕๔๑๙๒๐๖	๑

ขั้นตอนยื่นคำร้องเพื่อขอรับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิ

ผู้สมัครสามารถดำเนินการติดต่อเพื่อขอรับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิ ได้ด้วยตนเอง ดังขั้นตอน
แผนภาพด้านล่างนี้ โปรดดูขั้นตอนที่หน้า ๘

6 ขั้นตอน การเทียบคุณวุฒิ

ไม่มีค่าบริการ **FREE**

1 ยื่นคำร้อง

ผู้ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบคุณวุฒิสามารถศึกษาข้อมูลการเตรียมเอกสารและดาวน์โหลดแบบคำร้องได้ที่เว็บไซต์ หรือสแกน QR Code ด้านล่าง



2 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร



ในกรณีที่เอกสารยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องการขอเพิ่มเติม และให้จัดส่งเอกสารนั้น **ภายใน 15 วันทำการ**

3 ตรวจสอบข้อมูลการรับรองวิทยฐานะ

ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองวิทยฐานะของหลักสูตรและสถาบันอุดมศึกษา หากไม่พบข้อมูล จะดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ การตอบกลับของหน่วยงานนั้นๆ)



4 จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา



เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอวาระแก่ที่ประชุม เพื่อพิจารณาคณวุฒิดังกล่าว

5 จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคณวุฒิ เพื่อเสนอผู้อำนวยการและผู้บริหารลงนามต่อไป



6 จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา



หน่วยงานดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคณวุฒิตามที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องที่ได้รับไว้ในแบบคำร้อง

****กรณีแจ้งความประสงค์มารับเอกสารด้วยตนเอง****
เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับตามเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้



รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๐๑
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๐๒๒๒๔

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. ประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง หรือประสบการณ์การทำงานในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาหรือได้รับการอบรมด้านการสนับสนุนงาน จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๓. ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
๔. ความสามารถในการทักษะคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนภารกิจงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิจัยพัฒนา และบริการวิชาการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติการสำรวจ วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน การจัดทำโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำงบประมาณ การเงิน การติดตามตัวชี้วัด เชิงกลยุทธ์ การติดตามประเมินผล การประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการประสานงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการงานสำนักงานโดยมีการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ มีการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ระบบสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการทำงาน พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ ๆ ตามภารกิจของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๓. ด้านการประสานงาน / ด้านการบริการ

๓.๑ ติดต่อสื่อสาร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ด้วยการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

๓.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ให้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอก ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงให้บริการ อำนวยความสะดวกข้อมูลและขั้นตอนต่าง ๆ ด้วยหัวใจสำคัญของการบริการ

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๐๒
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๕๗๐๓๒๒๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

๒. หากมีประสบการณ์ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา งานแนะแนว และงานศิลปวัฒนธรรม จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผน จัดระบบงาน พัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา

๑.๒ วางแผนและจัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปี โดยวางแผนงานการใช้จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้และเงินงบประมาณประจำปี

๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑.๔ จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุง การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

๑.๕ กำหนดกิจกรรมโครงการและจัดหางบประมาณสนับสนุนงานกิจกรรมนักศึกษา

๑.๖ จัดทำโครงการ กิจกรรมนักศึกษา งานแนะแนว และงานศิลปวัฒนธรรม ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑.๗ ควบคุม ดูแล การจัดกิจกรรมของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะ กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารการเงินของเงินกิจกรรมนักศึกษา

๑.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามตัวชี้วัดของคณะและมหาวิทยาลัย

๑.๙ ให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา.

๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ในงานกิจกรรมนักศึกษา งานแนะแนว และงานศิลปวัฒนธรรม การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลการศึกษา รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน / ด้านการบริการ

๓.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและบุคคลภายนอก และงานพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา และในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือทำให้งานสำเร็จลุล่วงสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ

๓.๓ ให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อ ภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๐๓
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๐๓๒๓๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี
๒. หากมีประสบการณ์ ด้านงานการเงินและบัญชี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ด้านการเงิน อาทิ การรับเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับส่งเงิน การจ่ายเงิน การเขียนเช็คส่งจ่าย

งานรับเงินรายได้แทนกองคลังและออกใบเสร็จ ได้แก่ รายได้เงินรับฝากประกันสัญญา, เงินรายได้ศูนย์ปฏิบัติการ, ค่าน้ำ-ค่าไฟ ร้านค้า, ค่าปรับห้องสมุด ,ค่าสมัครสอบ เป็นต้น

๑.๒ ด้านการเบิกจ่าย

๑.๒.๑ งานเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ เงินกองทุนต่าง ๆ และเงินศูนย์ปฏิบัติการทางการเกษตร (COE)

๑.๒.๒ งานเบิกจ่าย ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย เงินรับฝาก เงินสหกิจศึกษา เงินอุดหนุนโครงการวิจัย เงินบัณฑิตพันธุ์ใหม่ จากแหล่งเงินรายได้ เงินงบประมาณต่าง ๆ ไปยังกองคลัง

๑.๒.๓ งานเบิกจ่ายและตรวจสอบ เอกสารสหกิจ, ฝึกงาน, โปสตรครอส พร้อมตั้งเบิกจัดสรร ค่าลงทะเบียนนักศึกษาสหกิจประจำภาคเรียนต่าง ๆ ส่งเบิกไปยังกองคลัง

๑.๒.๔ งานเบิกจ่ายสนับสนุนภารกิจคณะฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน เป็นต้น

๑.๒.๕ งานนำส่งเงินผ่านระบบ Bill Payment พร้อมนำส่งธนาคาร (กรณีชำระเงินสด) ได้แก่ เงินคงเหลือโครงการวิจัย, ดอกเบี้ยรับบัญชีธนาคาร, ค่าบำรุงหน่วยงาน,ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

๑.๓ ด้านการบัญชี

๑.๓.๑ บันทึกบัญชี เงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ เงินกองทุนต่าง ๆ และเงินศูนย์ปฏิบัติการทางการเกษตร (COE)

๑.๓.๒ จัดทำรายงานทางการเงิน อาทิ สรุปบัญชีประจำเดือน พร้อมอัปเดตสมุดบัญชีธนาคาร

๑.๓.๓ งานจัดเตรียมและรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายทางการเงิน ของงานสหกิจศึกษาฯ งานวิจัย, และเล่มทะเบียนเช็ค, เล่มสมุดบัญชีธนาคาร ให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบ

๑.๓.๔ งานจัดเรียงเอกสารภาษี ได้แก่ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และใบสหรับรณฯ พร้อมทั้งรวบรวมและนำส่งคืนให้แก่บุคลากรของคณะฯ

๑.๓.๕ รวบรวมและจัดเก็บรักษาเอกสารทางการเงินที่เบิกจ่าย เงินงบประมาณ และงบเงินรายได้คณะฯ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ในงานเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสาร รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน / ด้านการบริการ

๓.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและบุคคลภายนอก และงานการเบิกจ่ายเงินและในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือทำให้งานสำเร็จลุล่วงสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ

๓.๓ ให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อ ภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๐๔
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๕๗๐๔๒๑๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านสิ่งทอ ทางด้านผ้าและเครื่องแต่งกาย หรือทางด้านการออกแบบแฟชั่น
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ และบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รวมถึงภาระงานที่คณะต้นสังกัดมอบหมาย ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ เตรียมความพร้อม และความเรียบร้อยในชั้นเรียนให้กับอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา
- ๑.๒ ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมการศึกษาให้กับสาขาวิชา
- ๑.๓ ควบคุมดูแล และถ่ายทอดการปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษา
- ๑.๔ ปฏิบัติงานด้านเอกสารและงานธุรการในสาขาวิชา
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยในห้องปฏิบัติการแก่อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา
- ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ผลงานการปฏิบัติงานต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของงานในหน้าที่
- ๑.๗ พนักงานต้องเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

๒. ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

- ๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๓ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๐๕
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน	๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๕๗๐๔๒๑๒ ๕๗๐๔๒๑๔

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาอาหารและโภชนาการ
๒. มีความรู้ ความสามารถอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับ การปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word ,Excel ,Power Point การสืบค้น ข้อมูล Internet และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างคล่องแคล่ว และมี ประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ เตรียมความพร้อม และช่วยดูแล ควบคุมการใช้งาน และความ เรียบร้อยในชั้นเรียนให้กับอาจารย์ ผู้สอนในสาขาวิชา
- ๑.๒ ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมการศึกษา ให้กับสาขาวิชา
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านเอกสารและงาน ธุรการในสาขาวิชา
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย ผลงานการปฏิบัติงาน ต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของงานในหน้าที่
- ๑.๕ พนักงานต้องเสนอขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

๒. ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

- ๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้ง ภายในและภายนอก ได้เป็นอย่างดี และสร้างสรรค์
- ๒.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ
- ๒.๓ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วม กิจกรรมที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น

คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับ เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการ ทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ว่า ด้วยการกำหนดภาระงาน ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ รวมถึงภาระงานที่คณะ ดันสังกัดมอบหมาย
๒. มีความสามารถในการ ติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และ ทำงานเป็นทีม
๓. มีความสามารถในการศึกษาและ จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและ สรุปเหตุผล

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง ๖๘๒๐๐๖
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา ๕๒๐๔๒๐๒

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน งานบริหารอาคารสถานที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารอาคารสถานที่

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๑.๔ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ช่อมแซมสภาพอาคาร เครื่องสุขภัณฑ์ ไฟฟ้า ประปา ถนน ยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ให้อยู่สภาพเรียบร้อย มั่นคงปลอดภัย และไม่สิ้นเปลือง

๒. ควบคุม ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อย และความเป็นระเบียบทั้งในอาคารและนอกอาคาร รวมถึงตกแต่งบริเวณให้สวยงาม ร่มรื่น

๓. จัดทำบัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จัดรวบรวมแบบและผังของการก่อสร้าง การติดตั้งไฟฟ้า ประปา ทั้งในอาคารและบริเวณสถานที่ให้เป็นปัจจุบันเพื่อสะดวกต่อการควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซม

๔. ควบคุมและดำเนินการจัดสถานที่สอบคัดเลือก และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

๕. ดำเนินเรื่องการใช้สถานที่ห้องเรียน ห้องประชุม และพื้นที่ต่างๆ ตามการร้องขอ

๖. ควบคุม ดูแล จัดเตรียมสถานที่ใช้ในงานพิธีและโอกาสต่างๆ

๗. เข้าร่วมประชุมงานด้านพลังงานกับมหาวิทยาลัยฯ

๘. วิเคราะห์ วางแผน กำกับดูแล จัดทำรายงานต่อผู้บริหารคณะฯ ประจำทุกเดือน

๙. ควบคุม ดูแล มอบหมาย กำกับติดตามงานพนักงานทำความสะอาด

๑๐. จัดทำประวัติการซ่อมบำรุงและปรับปรุงงานในส่วนของงานอาคารสถานที่ฯ

๑๑. เขียนเลขครุภัณฑ์

๑๒. ควบคุมดูแลการปรับปรุงรักษาต้นไม้บริเวณโดยรอบคณะฯ

๑๓. ควบคุมดูแลการจัดสิ่งปลูกสร้าง

๑๔. ควบคุมดูแลแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของคณะฯ

๑๕. ควบคุมดูแลการบำรุงรักษา ระบบปั้มน้ำประปาและถังจ่ายน้ำดาดฟ้า

๑๖. สำรอง แก้ไข ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้ากำลังและอุปกรณ์ ที่ใช้ไฟฟ้าทุกชนิด (เครื่องปรับอากาศ, ตู้ทำน้ำเย็น, ปั้มน้ำ, พัดลมเพดาน, พัดลมโคม, พัดลมดูดอากาศ, และลิฟท์ ฯลฯ)

๑๗. ควบคุมดูแลระบบกล้องวงจรปิดของคณะฯ

๑๘. ติดตาม ประสานงานหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ และหรือหน่วยงานภายนอกในการซ่อมแซม ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ของคณะฯ

๑๙. เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. เปิด-ปิดอาคาร

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๐๗
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน	๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๐๖๒๑๕ ๖๘๐๖๒๑๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารงานทั่วไป
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนงานโครงการ
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน
- ๑.๕ มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (Word, Excel, และ PowerPoint)
- ๑.๖ หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนภารกิจงานของคณะบริหารธุรกิจ ในสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการและวิจัย และพัฒนานักศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติการ สรรวจ วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/โครงการ วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามประเมินผล และรายงาน ผลการดำเนินงาน รวมถึงการประสานงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานที่บริหารจัดการภายในสำนักงาน การบริหารงานทั่วไป ทั้งด้านงานเอกสาร ธุรการ งานพิมพ์ ร่าง เอกสารราชการ งานทะเบียนรับ - ส่ง เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจของคณะบริหารธุรกิจ

๒. ด้านการประสานงาน

ติดต่อ สื่อสาร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ให้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอก ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงบริการ อำนวยความสะดวกข้อมูลต่าง ๆ ได้

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมกับหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๓. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาท และภารกิจของมหาวิทยาลัย
๔. มีความรู้ทั่วไปกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการการจัดทำแผน เทคนิคบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหา และพัฒนางาน และทำงานเป็นทีม

คุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความประพฤติดี
๓. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๔. เป็นผู้อุทิศเวลาให้แก่งาน
๕. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๖. เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
๗. เป็นผู้ที่มีเมตตาเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเอง โดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๘. เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทศนคติที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการไกล
๙. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๐๘
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๐๘๒๓๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต ทุกสาขา
- มีทักษะความสามารถในการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์ทางด้านหลักสูตร และการบริหารงานวิชาการ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านวิชาการ การศึกษา ภายใต้กำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ งานบริหารวิชาการการด้านหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๑.๒ งานปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๑.๓ งานจัดทำโครงการของงานหลักสูตรและการเรียนการสอน
- ๑.๔ งานขอรับรองหลักสูตรทางวิชาชีพจากสภาวิชาชีพ (กว.)
- ๑.๕ งานจัดทำข้อมูล KR และ KPI ของฝ่ายวิชาการ
- ๑.๖ งานพัสดุในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างภายในฝ่ายวิชาการ
- ๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

- ๒.๑ จัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบของหลักสูตร
- ๒.๒ จัดทำแผน/ขั้นตอน/กระบวนการ ขอเปิดหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร
- ๒.๓ จัดทำแผนการเสนอของบประมาณสำหรับโครงการของงานหลักสูตรและการเรียนการสอนในแต่ละปีงบประมาณ
- ๒.๔ จัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ การประสานงานหรือรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ การประสานงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ งานบริการด้านหลักสูตรแก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔.๒ งานให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๐๙
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๐๘๒๓๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป
๓. มีทักษะความสามารถในการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นอย่างดี
๔. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนการจัดทำอัตราค่าจ้างของบุคลากรภายในหน่วยงาน
- ๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และการลาออกจากราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน
- ๑.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สายวิชาการ) และการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)
- ๑.๗ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ฝึกอบรม และการขอรับทุน
- ๑.๘ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๙ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลรายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ในส่วนของบุคลากร
- ๑.๑๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ
- ๑.๑๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานร่วมกันระหว่างบุคคลภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ การให้คำชี้แจงและรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

การให้คำปรึกษาหรือแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในงานที่ปฏิบัติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๑๐
หน่วยงานที่บรรจุ	กองอาคารสถานที่ ปฏิบัติราชการศูนย์รังสิต	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๑๖๒๒๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ งานพัสดุ งบประมาณ การจัดดำเนินโครงการต่าง ๆ ในฝ่าย ให้สำเร็จลุล่วง สอดคล้องกับแผนปฏิบัตินโยบายของหน่วยงาน

๑.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัตินโยบาย เป็นต้น

๑.๓ เอกสารงานเกี่ยวกับทางด้านการกายภาพ การพัฒนาพื้นที่ใหม่ การใช้พื้นที่และที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน

๑.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไปรวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๑๑
หน่วยงานที่บรรจุ	กองอาคารสถานที่ ปฏิบัติราชการศูนย์ปราชญ์บุรี	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๑๖๒๒๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน หรือการบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ งานพัสดุ งบประมาณ และงานบริหารอาคารสถานที่ การจัดดำเนินโครงการต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน สนับสนุนการปฏิบัติต่าง ๆ

๑.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ เป็นต้น

๑.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย

๑.๔ ควบคุมดูแล บริหารจัดการ ตรวจสอบ งานด้านภูมิทัศน์ ความสะอาดในพื้นที่ ให้สวยงาม และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจ้างเหมาต่าง ๆ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไปรวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๑๒
หน่วยงานที่บรรจุ	กองคลัง	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๑๗๒๓๔

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในฝ่ายบริหารงานทั่วไป เช่น งานสารบรรณ งานบุคลากร งานเว็บไซต์และการจัดระบบงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ และติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างหนังสือโต้ตอบ รับ – ส่งหนังสือ จัดประชุมพร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสาร และจัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ ดำเนินการจัดโครงการต่าง ๆ ตามแผนงานของหน่วยงาน
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกับบุคลากรหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและรับบริการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๓.๒ รายงานข้อมูล รายละเอียด ข้อเท็จจริง และรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- ๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและข้อเท็จจริงด้านการเงินการคลัง กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผล และข้อเสนอแนะ
๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
๖. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

คุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีศีลธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
๓. เป็นผู้มีความอดุสาหะ ขยัน และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๔. เป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้แก่งานราชการ
๕. เป็นผู้มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้น ในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาตนเอง
๖. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะในการให้บริการ
๗. เป็นผู้มีความคิด ทักษะในเชิงบวก
๘. เป็นผู้มีความประพฤติดี
๙. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๑๓
หน่วยงานที่บรรจุ	กองคลัง	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๑๗๒๓๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจทุกสาขา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ๑.๔ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบัญชี ๓ มิติ (ERP)
- ๑.๕ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๖ รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔ ด้านการบริการ

- ๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านงานพัสดุ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านงานพัสดุ และจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของทางราชการรวมถึงบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย
๓. มีความรู้ ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
๖. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๓. เป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้แก่งานราชการ
๔. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางานและพัฒนาตนเอง
๕. เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
๖. เป็นผู้ที่มีเมตตาสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๗. เป็นผู้ที่มีแนวคิดทัศนคติที่เปิดกว้าง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๑๔
หน่วยงานที่บรรจุ	กองคลัง	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๑๗๒๓๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ตรวจสอบการขอเบิกเงินงบประมาณในระบบ GFMIS
- ๑.๒ ตรวจสอบและบันทึกรายการบัญชีเงินงบประมาณในระบบ ERP
- ๑.๓ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ
- ๑.๔ ตรวจสอบและบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เงินงบประมาณ
- ๑.๕ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ๑.๖ จัดทำงบกระทียอดเงินฝากธนาคาร
- ๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและข้อเท็จจริงด้านการเงินการคลังกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้และความสามารถในการบันทึกการบัญชี การจัดทำรายงานงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฯ ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. มีความรู้และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น Microsoft Excel , Word และ PowerPoint
๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผล และข้อเสนอแนะ
๕. มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในระบบ ERP และระบบ GFMIS
๖. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

คุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๓. เป็นผู้ที่มีเวลาให้แก่งาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๔. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๑๕
หน่วยงานที่บรรจุ	กองคลัง	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๑๑๗๒๒๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการโอนเงินรายได้/เงินรับฝาก/เงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๑.๒ ดำเนินการโอนเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานพิเศษเงินรายได้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๑.๓ ดำเนินการโอนจ่ายหนี้บุคคลที่ ๓ สำหรับบุคลากรรายบุคคล เช่น การนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การนำส่งเงินสมทบประกันสังคม การนำส่งเงินให้กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

๑.๔ ดำเนินการบันทึกรายการผ่านระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและข้อเท็จจริงด้านการเงินการคลัง กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผล และข้อเสนอแนะ
๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
๖. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

คุณสมบัติที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีศีลธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เป็นผู้มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
๓. เป็นผู้มีความอดุสาหะ ขยัน และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๔. เป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้แก่งานราชการ
๕. เป็นผู้มีความใฝ่รู้ กระตือรือร้น ในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาตนเอง
๖. เป็นผู้มีความใจดี และมีจิตสาธารณะในการให้บริการ
๗. เป็นผู้มีความคิด ทักษะในเชิงบวก
๘. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
๙. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๑๖
หน่วยงานที่บรรจุ	สถานีวิจัยกระจายเสียงมทร.ธัญบุรี	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๕๗๒๑๒๑๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา
๒. หากมีประสบการณ์งานด้านการวางแผนการตลาด หรืองานด้านสื่อสารการตลาด จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านงานสารบรรณ เช่น การพิมพ์หนังสือ การนำเสนอหนังสือราชการต่าง ๆ ให้ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว พร้อมทั้งตรวจสอบและดูแลขั้นตอนการนำเสนอหนังสือรวมไปถึงการจัดเก็บหนังสือราชการให้เป็นระบบอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อราชการ

๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและงานพัสดุ เช่น การจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปี บันทึกงานจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ e-GP งานทะเบียนพัสดุ งานคลังพัสดุ

๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและเบิกจ่าย เช่น จัดทำบัญชีคุมงบประมาณ ตรวจสอบงบประมาณประจำปีตามหมวดรายจ่าย อนุมัติหลักการเบิกจ่ายประจำปี งานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคและการเบิกจ่ายประจำเดือน จัดทำสรุปการเบิกจ่าย

๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการตลาด งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด เช่น จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด ออกแบบการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร

๑.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชุมคณะกรรมการบริหารสถานีวิจัยและงานประชุมอื่น ๆ เช่น จัดทำวาระการประชุม จัดทำสรุปรายงานการประชุม และจัดเตรียมการประชุม

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานบัญชีและการเงิน งานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

๓.๑ ประสานงานเพื่อจัดเตรียมการประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ ด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๓.๓ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และการออกอากาศต่าง ๆ ของ สถานีวิทยุกระจายเสียง เพื่อให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนถึงผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๑๗
หน่วยงานที่บรรจุ	กองส่งเสริมสุขภาพและกีฬา	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๒๐๒๒๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาทางด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์การทำงาน ด้านงานช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเทคนิค มาก่อนแล้วจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะทางด้านช่างเทคนิค ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องยนต์ โดยสามารถควบคุมตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ และแก้ปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
๔. พัฒนางานในหน้าที่และประยุกต์วิธีการปฏิบัติงานตามงานที่ปฏิบัติได้
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office/ Internet/ E-mail เป็นอย่างดี
๖. สามารถเดินทางและปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ วิศวกรรม ควบคุม ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข จัดทำรายงาน งานด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องยนต์ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสถานการกีฬาเพื่อให้เกิดความพร้อมสำหรับการใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ศึกษา รวบรวมสถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ได้แก่งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหารงบประมาณ แผนปฏิบัติงานราชการ

๑.๓ ประสานติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคล ทั้งภายนอกและภายใน เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

๑.๔ ให้บริการวิชาการ ด้านต่าง ๆ เช่น การให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ พร้อมให้คำแนะนำในการพัฒนาการทำงานร่วมกับทีมงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ระบบงาน ส่งเสริมกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติด้านเทคนิค ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ในหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานงานและสร้างเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สมาคมต่าง ๆ ให้เกิดความร่วมมือ มีการแลกเปลี่ยนความรู้และการส่งต่อในการพัฒนาสถานการศึกษากีฬาให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานไฟฟ้า งานอิเล็กทรอนิกส์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์กีฬา ให้แก่ผู้รับบริการของหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในงาน

๔.๒ ประสานกับหน่วยงานหรือผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการงานด้านช่างไฟฟ้า ช่างเทคนิค หรืออิเล็กทรอนิกส์ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๓. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัยและงานสถานการณ์กีฬา
๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการศึกษา การเมือง เศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ
๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
๗. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนงาน เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ การควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
๙. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. เป็นผู้มีความประพฤติดี
๓. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี
๔. เป็นผู้ที่มีเวลาให้แก่งาน
๕. เป็นผู้มีความริเริ่มสร้างสรรค์
๖. เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
๗. เป็นที่มุ่งเสริมคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๘. เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทศนคติที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล
๙. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๑๘
หน่วยงานที่บรรจุ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๒๒,๗๕๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๑๓๒๒๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาโททุกสาขา
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๓. มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และความคิดเชิงระบบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : งานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เป็นในการพัฒนานักศึกษา และผู้ประกอบการ
- ๑.๒ บริหารจัดการแผนงาน/ดำเนินโครงการการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ รวมถึงกำกับ ดูแล ติดตามให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๑.๓ สนับสนุนการสร้างเครือข่ายและโอกาสทางธุรกิจให้แก่ นักศึกษา และผู้ประกอบการ
- ๑.๔ แสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ จากแหล่งทุนภายนอก เช่น โครงการ Ted Fellow
- ๑.๕ สนับสนุนการนำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน Start Up Thailand League หรือ Hackathon
- ๑.๖ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการในระดับ Startup Spin off
- ๑.๗ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยการพัฒนาแพลตฟอร์ม Incubation Program สำหรับนักศึกษาที่ต้องการสร้างธุรกิจ
- ๑.๘ สนับสนุนกระบวนการออกแบบหลักสูตรและงานสื่อเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ

๒. ด้านการวางแผน

- ๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา และผู้ประกอบการ
- ๒.๒ วางแผนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และผู้ประกอบการเพื่อเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๓. ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

- ๓.๑ ให้บริการข้อมูล แนะนำ ให้คำปรึกษา แก่นักศึกษา ผู้ประกอบการในการบ่มเพาะสู่การเป็นผู้ประกอบการ
- ๓.๒ ประสานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกเกี่ยวข้อง ในการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ
- ๓.๓ ประสานแหล่งทุนในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสร้างผู้ประกอบการ
- ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๑๙
หน่วยงานที่บรรจุ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๒๒,๗๕๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๑๓๒๒๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาโททุกสาขา
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๓. มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และความคิดเชิงระบบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : งานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจ และงานสนับสนุนการบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรม

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลตลาด เทคโนโลยี และข้อมูลที่เป็นในการพัฒนาธุรกิจ และผลิตภัณฑ์
- ๑.๒ สนับสนุนการพัฒนางาน Holding Company
- ๑.๓ ส่งเสริมการพัฒนาแนวคิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) ร่วมกับนักวิจัยและผู้ประกอบการ เพื่อเพิ่มมูลค่าจากงานวิจัยหรือนวัตกรรม
- ๑.๔ ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาธุรกิจ Startup Boot Camp
- ๑.๕ พัฒนาแผนงานบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรม ที่เชื่อมโยงผลงานวิจัยสู่การสร้างรายได้ หรือการจัดตั้งกิจการเชิงพาณิชย์
- ๑.๖ สนับสนุนการนำนวัตกรรมของนักศึกษา อาจารย์ ที่ผ่านการบ่มเพาะผู้ประกอบการ ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- ๑.๗ พัฒนางานสร้างระบบฐานข้อมูลให้กับหน่วยงาน เพื่อเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจในการจัดกิจกรรมให้ความรู้องค์รวมพัฒนาเชิงความคิด และนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจเกิดความแข็งแกร่งและยั่งยืน

๒. ด้านการวางแผน

- ๒.๑ วางแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมผู้ประกอบการในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างธุรกิจใหม่ โดยบูรณาการกับแนวทางของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐ
- ๒.๒ จัดทำแผนความร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อสนับสนุนการต่อยอดผลิตภัณฑ์นวัตกรรมในระดับ TRL 5-9

๓. ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

- ๓.๑ ให้บริการข้อมูล แนะนำ ให้คำปรึกษา ในการเริ่มต้นธุรกิจ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจดทะเบียนนิติบุคคล
- ๓.๒ ประสานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกเกี่ยวข้อง ในการจัดทำข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

๓.๓ การติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการที่มีความสนใจที่จะพัฒนาธุรกิจ และเป็นทีมงานที่ปรึกษา
ผู้เชี่ยวชาญ

๓.๔ ประสานแหล่งทุนในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับผู้ประกอบการ

๓.๕ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา นักวิจัยในเรื่องการพัฒนาโมเดลธุรกิจ การวางแผนเข้าสู่ตลาด เช่น ช่อง
ทางการขาย การตั้งราคา และการทดสอบตลาด (Market Testing)

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๒๐
หน่วยงานที่บรรจุ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๒๒,๗๕๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๐๑๓๒๑๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาโท สาขาทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๓. มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และความคิดเชิงระบบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : สนับสนุนด้านการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนในประเทศ (9PMU) และแหล่งทุนอื่น เพื่อนำมาเป็นเป็นแนวทางการพัฒนาโครงการวิจัย

๑.๒ พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของแหล่งทุนเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยร่วมกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย

๑.๓ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับภาคีเครือข่ายภายนอก สำหรับการขับเคลื่อนในเชิงนโยบายของหน่วยงาน

๑.๔ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างสมรรถนะของนักวิจัยในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

๑.๕ สนับสนุนการพัฒนาระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย (Research & Innovation Ecosystem) เพื่อผลักดันการวิจัยสู่สากล

๑.๖ จัดทำรายงาน สรุปผล และการติดตามผลการดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล แนวโน้มและโอกาสจากแหล่งทุน เพื่อวางแผนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแหล่งสนับสนุนงบประมาณ

๒.๒ วางแผนการดำเนินงานวิจัยตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนางานวิจัย มุ่งเป้าและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๓. ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

๓.๑ ประสานงานกับแหล่งทุนภายนอก และนักวิจัยในการพัฒนาโจทย์วิจัยที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และของประเทศ

๓.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกแก่นักวิจัยภายในมหาวิทยาลัย

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๒๑
หน่วยงานที่บรรจุ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๒๒,๗๕๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๐๑๓๒๑๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาโท สาขาทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือสาขาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
๒. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๓. มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และความคิดเชิงระบบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : งานสนับสนุนการยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และงานส่งเสริมการวิจัยร่วมกับภาครัฐและเอกชน

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมจากรัฐ และเอกชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยร่วมกับภาคเอกชนของหน่วยงาน
- ๑.๒ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยร่วมกับนักวิจัย เพื่อเสนอไปยังแหล่งทุนภายนอก
- ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น เวทีเจรจาความร่วมมือ การจัดอบรม/ประชุม เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรด้านการวิจัย
- ๑.๔ ให้คำแนะนำแก่นักวิจัยในการจัดทำข้อเสนอ การจัดทำ TOR หรือสัญญาความร่วมมือ รวมถึงการวางแผนงบประมาณวิจัย
- ๑.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการวิจัยร่วมทุน พร้อมทั้งระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
- ๖.จัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน และจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการประเมินผลและการวางแผนในอนาคต

๒. ด้านการวางแผน

- ๒.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดนโยบายและวางแผนการพัฒนาระบบการบริหารงานยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๒.๒ วางแผนกลยุทธ์การสร้างความร่วมมือระหว่างนักวิจัยของมหาวิทยาลัยและภาคเอกชนในรูปแบบต่าง ๆ

๓. ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างนักวิจัย ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ข้อมูล และรายละเอียดในด้านการส่งเสริมการวิจัยร่วมกับภาคเอกชน แก่นักวิจัย หน่วยงาน และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ได้รับผิดชอบ

๓.๓ พัฒนาคู่มือการดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติ (Guideline) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชนภายในหน่วยงาน

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๒๒
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๖๘๑๕๒๒๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. หากมีประสบการณ์ในการทำงานหลังสำเร็จการศึกษาในด้านการติดต่อประสานงาน และทำงานเป็นทีมจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑. งานรับเข้านักศึกษาใหม่ โดยมหาวิทยาลัย และการรับร่วมกับสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (TCAS)
- ๑.๒. งานออกรหัสนักศึกษาใหม่ งานตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาใหม่ และงานเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการศึกษา
- ๑.๓. งานตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลการรับสมัครนักศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

๑. ประสานงานคณะและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ประสานงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓. ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

๑. ให้บริการตอบคำถามนักเรียน นักศึกษา ผู้สมัคร ผู้ปกครอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ เช่น (๑) ระบบรับสมัคร , LINE Official สวท. , Facebook Official
๒. ติดต่อหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความสามารถ ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office
- ๒.มีความสามารถ ในการใช้โปรแกรมสร้างสื่อ Infographic และใช้สื่อ Social Media ต่าง ๆ ในปัจจุบัน
- ๓.มีความสามารถ การใช้งานภาษาอังกฤษ ในการติดต่อสื่อสาร ระดับพอใช้ (fair) ขึ้นไป
- ๔.มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ บทบาท และภารกิจของมหาวิทยาลัย
- ๕.มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการรับสมัครนักศึกษาแบบ TCAS

คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ความประพฤติดี ความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี เสียสละ อุทิศเวลาให้แก่
๒. งานในหน้าที่ และกล้าแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร
๓. ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ช่วยในการทำงาน
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันและเวลาราชการปกติ ภายใต้การปฏิบัติงานเร่งด่วนตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๒๓
หน่วยงานที่บรรจุ	กองนโยบายและแผน	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๕๔๑๘๒๐๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาทางด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาทางด้านเศรษฐศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ
- ๑.๒ ศึกษาวิเคราะห์ ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ แผนงบประมาณ และดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ รวมถึงเสนอแนวทางผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ๑.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ จัดทำข้อเสนอโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินผลโครงการภายใต้นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัยสถาบัน และจัดทำรายงานผลการศึกษารวบรวม วิเคราะห์ เพื่อนำไปพิจารณาหาทางแก้ปัญหา และวางแผนดำเนินงานในด้านต่าง ๆ
- ๑.๕ ออกแบบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายและแผนของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระบบงบประมาณ การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ และการจัดทำข้อเสนอโครงการ ระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงานตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา

๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา และคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office, การประยุกต์ใช้ AI ในการทำงาน ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการข้อมูล และสรุปผล

๖. มีความรู้ในการทำวิจัยเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการทำงานวิจัยเพื่อหาความรู้ใหม่

๗. มีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อประสานงาน

คุณลักษณะที่ต้องการ

๑. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ มีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี และมีจิตบริการ

๒. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน มีแนวคิด ทักษะที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและมองการณ์ไกล

๓. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติดี มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี

๔. หากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน และระบบการประเมินผล จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. หากเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่ประสงค์จะมาสมัครต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานก่อนมาสมัคร และถ้าได้รับการคัดเลือกก็สามารถที่จะมาดำรงตำแหน่งได้ทันที

๖. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่๑/๒๕๖๘

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ	รหัสตำแหน่ง	๖๘๒๐๒๔
หน่วยงานที่บรรจุ	กองบริหารงานบุคคล ปฏิบัติราชการกองกฎหมาย	จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๙,๕๐๐ บาท	เลขที่อัตรา	๕๔๑๙๒๐๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิปริญญาตรี ในสาขานิติศาสตร์
๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ด้านการสอบสวนและดำเนินการสอบสวนวินัย ตีความ วิเคราะห์หรือสังเคราะห์งาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานด้านเกี่ยวกับการยกร่าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๒. งานด้านการดำเนินการทางวินัย
๓. งานด้านการมอบอำนาจ ตรวจร่างสัญญา
๔. งานจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากร และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
๕. งานบริการวิชาการให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน และหน่วยงานราชการต่าง ๆ
๖. งานให้คำปรึกษา และวินิจฉัยคดีความกฎหมาย
๗. งานจัดทำหนังสือมอบอำนาจให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไปทำนิติกรรมกับบุคคลภายนอก
๘. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการ

แก้ปัญหาและพัฒนางาน

๖. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย
๗. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน่วยงานที่สังกัด

ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓๕ อัตรา (รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๑ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๖,๒๕๐ บาท

๑.๒ วุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือน ๓๑,๕๐๐ บาท

ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานด้านภาระงานสอน งานวิจัย งานบริการทางวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานอื่นใดที่กำหนดให้เป็นภาระงานตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

๒. กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุ

๒.๑ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก และสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเพิ่มพิเศษเดือนละไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ แต่ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันบรรจุ

๒.๒ หากมีตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาสามารถเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒.๓ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ค่ารักษาพยาบาล
- เงินชดเชย
- เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับทุนศึกษาบุตร
- ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- เงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย หรือประสบภัยพิบัติ
- เงินช่วยเหลือการจัดการศพ

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

-๒-/(ข) ลักษณะต้องห้าม ...

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น

๓.๓ สำหรับพระภิกษุ มหาวิทยาลัยไม่รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๔. การรับสมัครสอบและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ วันสุดท้ายของการรับสมัครคือวันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ผู้สมัครสอบ จะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.rmutt.thaijobjob.com เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและ บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔” หัวข้อย่อย “สมัครสอบ” และกรอกข้อมูล อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายของผู้สมัครตามรูปแบบและขนาดที่กำหนดโดยต้องเป็นภาพถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก หรือแว่นตา พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการสมัครสอบตามหลักฐานในข้อ ๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครแล้ว ระบบจะแสดง “QR Code” เพื่อนำไปชำระเงินค่าสมัครโดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครชำระเงินโดยใช้ QR Code ที่ได้รับผ่านทางระบบการรับสมัคร โดยสามารถชำระเงินได้ที่ Application ทางการเงินทุกธนาคาร ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินชำรุดสูญหาย หรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้ QR Code ผู้สมัครสามารถค้นหาในเมนู "พิมพ์ใบชำระเงิน" ที่เว็บไซต์รับสมัครสอบ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถขอ QR Code ใบแจ้งการชำระเงินใหม่ได้ทันที

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๕๐ บาท ซึ่งสามารถชำระได้ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๑.๐๐ น.

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบ ดังนี้

ที่	รายการ	Application ธนาคาร
๑	ค่าธรรมเนียมการสอบ	๔๐๐ บาท
๒	ค่าธรรมเนียมระบบ Online และค่าบริการ SMS	๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน		๔๕๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้วเท่านั้น

๕. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยกำหนดการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการประกาศรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.rmutt.ac.th และ www.rmutt.thaijobjob.com หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘”

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องสมัครผ่านอินเทอร์เน็ตได้เพียงช่องทางเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๖.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเลือกสมัครผิดรหัสตำแหน่งหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครแนบผ่านระบบไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกทุกกรณี

๖.๔ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนการสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง หรือตามรายละเอียดของสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยต้องยื่น ณ วันที่มารายงานตัว หากไม่มีผลภาษาอังกฤษมาขึ้นจะยังไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจนกว่าจะมีผล ดังนี้

/เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ...

เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ	เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษที่กำหนด	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๑. TOEFL (Internet-based test)	๓๐	๓๒
๒. IELTS	๔.๐	๔.๕
๓. TOEIC	๓๕๐	๔๐๐
๔. RT-TEP	๔.๐	๔.๕

และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (กรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ)

สำหรับผู้ที่ต้องการสอบ RT-TEP ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัครสอบ สามารถสมัครสอบได้ที่ www.training.rmutt.ac.th หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๐-๒๕๔๙-๓๐๘๕

๖.๕ การสมัครคัดเลือกออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๗. เอกสารที่ต้องแนบผ่านระบบใบสมัครออนไลน์ ณ วันที่สมัคร

๗.๑ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด แต่งกายสุภาพ

๗.๒ ไฟล์ใบปริญญาบัตร หรือกรณียังอยู่ระหว่างรอรับปริญญาบัตร อนุมัติให้ใช้ไฟล์สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๗.๓ ไฟล์ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๓ แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ที่ระบุว่าเป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญา ซึ่งวันสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัคร โดยมีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองดังกล่าว

ทั้งนี้ หากผ่านการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๓ มายื่น ณ วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการด้วย

๗.๔ กรณีจบการศึกษาจากหลักสูตรในต่างประเทศ ต้องแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งผู้สมัครสามารถดำเนินการขอรับได้ด้วยตนเอง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ ผู้สมัครเพศชายต้องแนบสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ ไฟล์หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือไฟล์ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาวะทางทหารที่ออกโดยสัสติ หรือนายอำเภอ เท่านั้น **เอกสาร สด.๘ หรือ หนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้**

๗.๗ หลักฐานการแสดงประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาตามที่แนบท้ายประกาศนี้ เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา

๗.๘ หลักฐานแสดงผลคะแนนการสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง (ถ้ามี) โดยเงื่อนไขเป็นไปตามข้อ ๖.๔

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันพุธที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.muttac.th หรือ www.mutt.thaijobjob.com

๘.๒ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์หรือสอบปฏิบัติงาน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งรายละเอียดอีกครั้ง

๘.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(๑) สำเนาใบปริญญาบัตร กรณียังอยู่ระหว่างรอรับปริญญาบัตร อนุมัติให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) กรณีจบการศึกษาจากหลักสูตรในต่างประเทศ หนังสือแจ้งผลการรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ผลงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก วันอังคารที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.mutt.ac.th และ www.mutt.thaijobjob.com โดยประกาศเรียงลำดับของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และหากได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบ

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในข้อ ๑

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครคัดเลือกครั้งใหม่ในสาขาวิชาเดียวกัน

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงภาระงานซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างทำงาน ดังนี้

๑๒.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ รวมถึงภาระงานที่คณะที่ตนสังกัด
มอบหมาย

๑๒.๒ ต้องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย
สัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

รักษาการในตำแหน่ง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขั้นตอนยื่นคำร้องเพื่อขอรับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิ

ผู้สมัครสามารถดำเนินการติดต่อเพื่อขอรับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิ ได้ด้วยตนเอง ดังขั้นตอน
แผนภาพด้านล่างนี้ โปรดดูขั้นตอนที่หน้า ๘

6 ขั้นตอน การเทียบคุณวุฒิ

ไม่มีค่าบริการ **FREE**

1 ยื่นคำร้อง

ผู้ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบคุณวุฒิสามารถศึกษา
ข้อมูลการเตรียมเอกสารและดาวน์โหลดแบบคำร้อง
ได้ที่เว็บไซต์ หรือสแกน QR Code ด้านล่าง



2 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร



ในกรณีที่เอกสารยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะแจ้ง
ให้ท่านทราบเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องการขอเพิ่มเติม
และให้จัดส่งเอกสารนั้น **ภายใน 15 วันทำการ**

3 ตรวจสอบข้อมูลการรับรองวิทยฐานะ

ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองวิทยฐานะ
ของหลักสูตรและสถาบันอุดมศึกษา หากไม่พบข้อมูล
จะดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ การตอบกลับของหน่วยงานนั้นๆ)



4 จัดทำวาระการประชุมเสนอ คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา



เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอวาระแก่ที่ประชุม
เพื่อพิจารณาคณวุฒิดังกล่าว

5 จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคณวุฒิ
เพื่อเสนอผู้อำนวยการและผู้บริหารลงนามต่อไป



6 จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา



หน่วยงานดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคณวุฒิ
ตามที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องที่ได้รับไว้ในแบบคำร้อง

****กรณีแจ้งความประสงค์มารับเอกสารด้วยตนเอง****
เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับตามเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กรณีที่ผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดของคุณวุฒิรวมถึงเงื่อนไขการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในตำแหน่งอาจารย์
สังกัดคณะต่าง ๆ สามารถติดต่อสอบถามที่งานบุคลากร ของคณะที่สมัครได้ ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสตำแหน่ง	หมายเลขติดต่อ
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๖๘๑๐๐๑ - ๖๘๑๐๐๗	งานบุคลากร ๐๒๕๔๙๔๗๑๕
๒	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๖๘๑๐๐๘ - ๖๘๑๐๐๙	งานบุคลากร ๐๒๕๔๙๒๑๙๕๕ ต่อ ๒๐๗๗
๓	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๖๘๑๐๑๐ - ๖๘๑๐๑๑	งานบุคลากร ๐๒๕๔๙๓๑๖๓
๔	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๖๘๑๐๑๒	งานบุคลากร ๐๒๕๔๙๔๕๐๐
๕	คณะบริหารธุรกิจ	๖๘๑๐๑๓ - ๖๘๑๐๑๔	งานบุคลากร ๐๒๕๔๙๓๒๖๙
๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๘๑๐๑๕ - ๖๘๑๐๑๙	งานบุคลากร ๐๒๕๔๙๔๑๕๔
๗	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๘๑๐๒๐ - ๖๘๑๐๒๔	งานบุคลากร ๐๒๕๔๙๓๔๗๖
๘	คณะศิลปกรรมศาสตร์	๖๘๑๐๒๕ - ๖๘๑๐๒๖	งานบุคลากร ๐๒๕๔๙๔๖๗๙
๙	คณะศิลปศาสตร์	๖๘๑๐๒๗ - ๖๘๑๐๒๙	งานบุคลากร ๐๒๕๔๙๔๙๓๓, ๐๒๕๔๙๔๙๔๗
๑๐	คณะการแพทย์บูรณาการ	๖๘๑๐๓๐	งานบุคลากร ๐๒๕๔๙๒๑๙๘๙
๑๑	โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมทร.ธัญบุรี	๖๘๑๐๓๑	งานบุคลากร ๐๒๕๔๙๔๗๕๙

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๐๑	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๒	๖๘๐๒๑๐๑ ๖๘๐๒๑๐๒	๑. มีคุณวุฒิ วศ.บ., วศ.ม. สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมแมคคา ทรอนิกส์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ กำลังศึกษาปริญญาเอก วศ.ด สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า ๒. มีผลงานงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร ฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายใน ๕ ปี ๓. ต้องไปปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์ปราชญ์บุรี เมื่อการจัดตั้งศูนย์ปราชญ์บุรีแล้วเสร็จ ๔. ถ้ามีงานวิจัยหรือประสบการณ์ ด้าน AI, Semiconductor, EV, Semi electronic หรือ Smart logistic จะพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๐๒	ปริญญาเอก (ปร.ด./ค.ด./ศษ.ด./กศ.ด.) สาขาหลักสูตรและการสอน	๑	๖๘๐๒๑๐๓	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี-โท-เอก สาขาการศึกษา ๒. มีผลงานงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อย ๒ ผลงานภายใน ๕ ปี ๓. หากมีประสบการณ์ในการสอนในระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. แนบสำเนาหน้าปกและบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอกในวันสมัคร	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๓	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๐๓	ปริญญาเอก สาขาไฟฟ้าศึกษา สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาครุศาสตร์ไฟฟ้า สาขาที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	๑	๖๘๐๒๑๐๔	๑. คุณวุฒิปริญญาตรี ค.อ.บ., วศ.บ. อส.บ. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมแมคคา ทรอนิกส์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. คุณวุฒิปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก (ระดับใดระดับหนึ่ง) ทางด้านการศึกษา ๓. มีผลงานงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร ฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายใน ๕ ปี ๔. ถ้ามีประสบการณ์ในการสอนใน ระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) *แนบสำเนาหน้าปกและบทคัดย่อ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ในวันสมัคร ๕. ถ้ามีงานวิจัยหรือประสบการณ์ ด้าน AI, Semiconductor, EV, Semi-electronic หรือ Smart Logistic จะพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๔	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๐๔	ปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา/บริหารงาน ก่อสร้าง/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ด้าน การศึกษา หรือ วิศวกรรมโยธา	๑	๖๘๐๒๑๐๕	๑.คุณวุฒิปริญญาตรี ค.อ.บ., วศ.บ. อส.บ. สาขาวิศวกรรมโยธาบริหารงานก่อสร้าง/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ๒.คุณวุฒิปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก (ระดับ ใดระดับหนึ่ง) ทางด้านการศึกษา ๓. มีผลงานงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร ฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายใน ๕ ปี ๕. ถ้ามีประสบการณ์ในการสอนใน ระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) *แนบสำเนาหน้าปกและบทคัดย่อ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ในวันสมัคร	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๕	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๐๕	ปริญญาเอก (ค.อ.ด./ปร.ด./ค.ด./กศ.ด./ Ed.D./Ph.D.) สาขาวิจัยและพัฒนา หลักสูตร/วิจัยและพัฒนาการเรียนรู้/ การบริหารอาชีวศึกษา/บริหารอาชีวะ และเทคนิคศึกษา/ เทคนิคศึกษา/อาชีวศึกษา/วิจัยและ พัฒนาการเรียนรู้/นวัตกรรมการ เรียนรู้/ หลักสูตรและการสอน /การ บริหารการศึกษา/อุตสาหกรรม ศึกษา/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๘๐๒๑๐๖	๑. คุณวุฒิปริญญาตรี ค.อ.บ., วศ.บ, อส.บ ทล.บ, วท.บ, ค.บ., กศ.บ. สาขาด้าน อุตสาหกรรม ๒. คุณวุฒิปริญญาโท ค.อ.ม สาขาด้าน อุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้าน การศึกษา ๓. มีผลงานงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร ฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อย ๒ ผลงาน ภายใน ๕ ปี และไม่เป็นส่วนหนึ่งของการ สำเร็จปริญญาในระดับใด ๆ ๔. หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ อาชีวศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. หากมีตำแหน่งทางวิชาการ ที่ อว.กำหนด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ *แนบสำเนาหน้าปกและบทคัดย่อ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ในวันสมัคร	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณสมบัติ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๖	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๐๖	ปริญญาเอก สาขาวิชาเครื่องกลศึกษา/ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ/ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ สาขาวิศวกรรมการผลิต/ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านการศึกษา หรือ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหการ	๑	๖๘๐๒๑๐๗	๑. คุณสมบัติปริญญาดุษฎี ค.อ.บ., วศ.บ. อส.บ. สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิศวกรรม การผลิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขา วิศวกรรมเครื่องกล และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. คุณสมบัติปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก (ระดับใดระดับหนึ่ง) ทางด้านการศึกษา ๓. มีผลงานงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร ฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus อย่างน้อยหนึ่ง ผลงานภายใน ๕ ปี และไม่เป็นส่วนหนึ่งของ ความสำเร็จปริญญาในระดับใด ๆ ๔. ถ้ามีประสบการณ์ในการสอนใน ระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) ๕. ถ้ามีงานวิจัยหรือประสบการณ์ ด้าน AI, Semiconductor, EV, Semi -electronic หรือ Smart Logistic จะพิจารณาเป็นพิเศษ *แนบสำเนาหน้าปกและบทคัดย่อ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ในวันสมัคร	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๗	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๐๗	ปริญญาเอก สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมสารสนเทศ สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาระบบสารสนเทศ สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาเกี่ยวข้อง หากมิได้สำเร็จการศึกษาในสาขาดังกล่าวนี้อยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	๒	๕๖๐๒๑๐๔ ๕๖๐๒๑๐๗	๑. มีวุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมสารสนเทศ, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ระบบสารสนเทศ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาเกี่ยวข้อง ๒. มีวุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมสารสนเทศ, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ระบบสารสนเทศ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, การจัดการสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, คณิตศาสตร์, คณิตศาสตร์ประยุกต์, โทรคนาคมน, แมคคาทรอนิกส์, อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์, ไฟฟ้าหรือสาขาวิชาเกี่ยวข้อง	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณสมบัติ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
					๓. มีผลงานงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร ฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อย ๑ ผลงาน ภายใน ๕ ปี ๔. ถ้ามีงานวิจัยหรือประสบการณ์ ด้าน AI, Semiconductor, EV, Semi -electronic หรือ Smart Logistic จะพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๘	คณะเทคโนโลยีการเกษตร รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๐๘	ปริญญาเอก สาขาสัตวศาสตร์	๑	๖๖๐๓๑๐๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาสัตวศาสตร์ / สัตวบาล / เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท สาขาสัตวศาสตร์ หรือสัตวบาล หรือเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และเป็นหลักสูตรที่มี Course work ๓. มีผลงานวิทยานิพนธ์ และ/หรือดุษฎีนิพนธ์ด้านโภชนศาสตร์สัตว์กระเพาะเดียว ๔. สามารถปฏิบัติการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ด้านโภชนศาสตร์สัตว์กระเพาะเดียวได้ ๕. มีผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐาน Scopus ทางด้านสัตวศาสตร์ ที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๙	คณะเทคโนโลยีการเกษตร รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๐๙	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - สาขาการพยาบาลสัตว์	๑	๖๘๐๓๑๐๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทยคลินิก วิทยาศาสตร์สุขภาพและชีวเวชศาสตร์ เวชศาสตร์ฟื้นฟู เวชศาสตร์คลินิก ศัลยศาสตร์ทางสัตวแพทย์ อายุรศาสตร์ ทางสัตวแพทย์ พยาบาลสัตว์ เทคนิคการ สัตวแพทย์หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ชีวภาพที่เกี่ยวข้องหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (สพ.บ.) และมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ ๓. มีผลงานวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับ นานาชาติในฐานข้อมูลScopus จะได้รับ การพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๐	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๑๐	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการศึกษา (ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์) สาขาวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาปริญญาตรีศึกษา สาขาวิชาการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษา	๑	๖๘๐๔๑๐๑	๑. มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานใน สถานศึกษาระดับปริญญาตรี หรืองานในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒. มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ๓. มีผลงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus อย่างน้อย ๑ ผลงานภายใน ๕ ปี	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๑	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๑๑	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาโภชนศาสตร์หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง(เน้นปฏิบัติการสอนด้าน อาหารและโภชนาการ) -หากมีประสบการณ์ในงาน ที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ	๑	๕๕๐๔๑๐๕	- มีผลงานงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร ฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus อย่างน้อย ๑ ผลงานภายใน ๕ ปี ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ ต่อการเรียนการสอน ๒. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย จรรยาบรรณ ของข้าราชการ และบุคลากร มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๔. เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การ ประเมินประสิทธิภาพการ ทำงานและเงื่อนไข ต่าง ๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ภาษาได้ อย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. มีความสามารถในการ ติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และ ทำงานเป็นทีมได้อย่างดี มีอัธยาศัยที่เหมาะสมกับวิชาชีพ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
					ความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ๑. จบการศึกษามหาบัณฑิตหรือสูงกว่า และมีผลงานวิจัยเผยแพร่ใน วารสารระดับนานาชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๒. มีความสนใจและสามารถพัฒนาตนเองเพื่อสอนในรายวิชา ๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ๔. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเท และอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ๕. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. เป็นผู้มีความประพฤติดีและเหมาะสม	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
					๗. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลดี ๘. เป็นผู้ที่มีเวลาให้แก่งาน ๙. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติ จริยธรรม และจรรยาบรรณ ๑๑. เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเอง โดยการพัฒนาตนเอง พัฒนา ทักษะในการปฏิบัติงาน ๑๒. เป็นผู้ที่มีกระบวนการและ ทักษะคิด ซึ่งมาจากความคิด ความ ความรู้ลึกที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่นและ มองการไกลอย่างสร้างสรรค์ ๑๓. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่ บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๓	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๑๒	ปริญญาเอก -การออกแบบและพัฒนาเกมดิจิทัล - เทคโนโลยีเกี่ยวกับเกมเพื่อใช้เป็น สื่อโต้ตอบระบบจำลองเสมือนจริง - การสร้างโมเดลสำหรับเกมและ การเขียนโปรแกรมเกม - หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๘๐๕๑๐๑	๑. มีประสบการณ์การสอน ทางด้าน พัฒนาเกม ๒. มีประสบการณ์การทำงาน หรือมี ผลงานเกมที่ได้ออกแบบและพัฒนาในปัจจุบัน ๓. สามารถใช้งานโปรแกรมออกแบบเกม ได้อย่างชำนาญ เช่น มีความชำนาญในภาษา โปรแกรมที่นิยมใช้ในการพัฒนาเกม เช่น C++, C#, Python, JavaScript (โดยเฉพาะ Frameworks สำหรับเกม เช่น Unity, Unreal Engine พร้อมมีใบประกาศนียบัตรเกี่ยวกับ โปรแกรมข้างต้นจะพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ย้อนหลังภายในห้าปี	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๓	คณะบริหารธุรกิจ รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๑๓	ปริญญาเอก ด้านการบัญชี	๑	๖๘๐๖๑๐๑	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและปริญญาโททางด้านการบัญชี - หากมีประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในสาขาวิชาดังกล่าว หรือเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - สามารถใช้โปรแกรมด้านบัญชีอย่างเชี่ยวชาญ - ถ้ามีผลงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI หรือ Scopusจะพิจารณาเป็นพิเศษ	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑. ภาระงานสอน รับผิดชอบสอนในหลักสูตรการบัญชี และหลักสูตรต่างๆ ของคณะ ตามคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ๒. ภาระงานวิจัย ต้องมีผลงานวิจัยภายในเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ได้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และมีผลงานงานวิจัยวิจัยต่อเนื่องทุก ๆ ๒ ปี โดยพิมพ์ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ๓. ภาระงานอื่น งานบริการวิชาการ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ จากทางสาขาวิชาและคณะ ๔. ปฏิบัติตามประกาศเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. งานสอนด้านการบัญชี ๒. งานวิจัย ๓. งานบริการวิชาการ ๔. งานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะฯ และมหาวิทยาลัย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๔	คณะบริหารธุรกิจ รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๑๔	ปริญญาเอก ด้านบริหารธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการหรือการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	๑	๕๘๐๖๑๐๒	๑. วุฒิปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ๒. กรณีถ้าผู้สมัครจบการศึกษาจาก ต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียน การสอนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. หากมีประสบการณ์ในการสอน ระดับอุดมศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็น พิเศษ ๔. ถ้ามีผลงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร ฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus จะพิจารณา เป็นพิเศษ ๕. ต้องมีผลงานวิจัยภายในเวลา ๒ ปี นับ จากวันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และมีผลงานวิจัยต่อเนื่องทุกๆ ๒ ปี	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑. ภาระงานสอน ๑.๑ รับผิดชอบสอนในหลักสูตรการจัดการและ หลักสูตรต่างๆของคณะตามคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง ๒. ภาระงานอื่น ๒.๑ ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ๒.๒ งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ จากทาง สาขาวิชาและคณะ ๓. ปฏิบัติตามประกาศเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติปฏิบัติงานด้านการ สอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการตามภาระ งานและงานตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. งานสอนด้านการจัดการ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ๒. งานวิจัย ๓. งานบริการวิชาการ ๔. งานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะฯ และมหาวิทยาลัย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาควิชาเคมี รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๑๕	ปริญญาเอก สาขาเคมี สาขาเคมีประยุกต์ (ทั้งในและต่างประเทศ)	๑	๖๘๐๗๑๐๑	๑. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วท.บ.เคมีหรือเคมีประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท วท.ม. เคมีหรือเคมีประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์วิจัยด้านวัสดุพอลิเมอร์โดยตรงเท่านั้น ๔. มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และต้องเป็นFirst author หรือ Corresponding author อย่างน้อย ๓ เรื่อง ใน Q1 (Top 25%) และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ใน Tier1 (Top 10%) ๕. มีประสบการณ์สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม โดยเคยได้รับรางวัลประกวดนวัตกรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ ๖. มีทักษะในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยเคยได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานระดับนานาชาติ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณสมบัติ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิเคราะห์และการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๑๖	ปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมสารสนเทศ สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการข้อมูลและสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า	๑	๖๘๐๗๑๐๒	๑. มีประสบการณ์ในการทำงานมีความเชี่ยวชาญ มีผลงานวิจัย และดำเนินงานวิจัยในสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล, หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีผลงานตีพิมพ์หรือเคยเขียนบทความทาง วิชาการ ๓. มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี ๔. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศรับ สมัครพนักงานของมหาวิทยาลัย ๕. จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ หากมี ประสบการณ์การทำงานในสถาบันอุดมศึกษาอย่าง น้อย ๕ ปี ๖. ถ้ามีงานวิจัยหรือประสบการณ์ ด้าน AI Semi- conductor Big Data หรือ Automated optical inspection (AOI) จะพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๗	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๑๗	ปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล สาขาInformation Science สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ดิจิทัล สาขาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า	๑	๖๘๐๗๑๐๓	๑. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) หรือ วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) หรือ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล) หรือ วท.ม (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วท.ม. (วิทยาการข้อมูล) หรือ วศ.ม.(วิศวกรรมซอฟต์แวร์) หรือ วท.ม. สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า ๒. มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ/หรือองค์กรมหาชน ที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่ามาตรฐานอาชีพในการเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ๓. มีประสบการณ์ในการทำงาน มีความเชี่ยวชาญ มีผลงานวิจัย และดำเนินงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถผลิตผลงานทางวิชาการ/งานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในฐาน Scopus หรือ ISI หนังสือ/ตำรา/สื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ๔. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ๕. จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ หาก ๕.๑ มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ หากสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ๕.๒ มีความเชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๘	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๑๘	ปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์) สาขาวิศวกรรมสารสนเทศ) สาขาการจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ เทียบเท่า	๑	๖๘๐๗๑๐๔	๑. มีประสบการณ์ในการร่วมดำเนินโครงการของ หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่เกิดผลกระทบกับสังคม ชุมชน หรือประเทศทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือนวัตกรรมดิจิทัลอย่างน้อย ๓ ปี ๒. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการรับรองการนำไปใช้ ประโยชน์ หรือมีหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์จาก โครงการวิจัย ๓. มีประสบการณ์ในการทำงาน มีความเชี่ยวชาญ มี ผลงานวิจัย และดำเนินงานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ นวัตกรรมดิจิทัล ๔. มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ/หรือองค์กรมหาชนที่เกี่ยวข้องในการ พัฒนาหลักสูตรเข้าสู่มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ นวัตกรรมดิจิทัล	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
					๕. มีองค์ความรู้และสามารถสอนในรูปแบบบูรณาการ แบบพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้ และมี ประสบการณ์ในการประยุกต์งานด้านคอมพิวเตอร์เข้ากับ งานด้านวิทยาศาสตร์ หรือมีการบูรณาการศาสตร์ ๖. สามารถเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐานเพื่อประยุกต์กับงาน ด้านวิทยาศาสตร์ได้ เช่น ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้าน วิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นต้น ๗. ถ้ามีผลงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล Scopusจะพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑๙	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาฟิสิกส์ รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๑๙	ปริญญาเอก สาขาวัสดุศาสตร์ หรือ วิศวกรรมวัสดุ หรือ ฟิสิกส์ ประยุกต์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑	๖๘๐๗๑๐๕	๑. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วท.บ.(วัสดุศาสตร์) หรือ วท.บ.(ฟิสิกส์วัสดุ) หรือ วท.บ.(ฟิสิกส์ประยุกต์) หรือ วศ.บ. (วิศวกรรมวัสดุ) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีความรู้ในวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องกับการสอนสาขาวัสดุศาสตร์ ๒. หากมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นสาขาฟิสิกส์ ประยุกต์ จะต้องมียานวิจัยระดับปริญญาเอก (Thesis) ที่ ประยุกต์ทางด้านวัสดุศาสตร์โดยตรงเท่านั้น ๓. มีความเชี่ยวชาญทางวัสดุศาสตร์ ๔. มีประสบการณ์วิจัยทางด้านวัสดุทางการแพทย์/วัสดุทาง ไฟฟ้าและพลังงาน/วัสดุทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม ๕. สามารถผลิตผลงานทางวิชาการ/งานตีพิมพ์ในวารสาร ทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆ ได้ ๖. มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ในรอบย้อนหลัง ๕ ปี นับ จากปีที่ทำการสมัคร โดยมีอย่างน้อย ๑ ผลงานที่ตีพิมพ์ มาแล้วไม่เกิน ๓ ปี และมีสถานะเป็น First author หรือ Corresponding author	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
					๗. สามารถสอนในรายวิชาฟิสิกส์ ๑/ฟิสิกส์ ๒ และปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องได้ ๘. จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ หาก ๘.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาเอกจากต่างประเทศ/มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีถึงดีมาก ๘.๒ มีประสบการณ์การสอนวัสดุศาสตร์หรือฟิสิกส์ในระดับมหาวิทยาลัย ๘.๓ มีประสบการณ์การทำวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทางวัสดุศาสตร์ที่เป็นรูปธรรม ๘.๔ สามารถสื่อสารภาษาจีนได้ ๘.๕ มีประสบการณ์หรือสามารถ coaching นักศึกษาเพื่อไปร่วมแข่งขันในงานทางด้าน Start up ได้ ๘.๖ สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ในงานด้านวัสดุศาสตร์ได้ ๘.๗ มีความสามารถประยุกต์ใช้งาน Computer Simulation สำหรับงานวิจัยเชิงการทดลอง ๘.๘ มีทักษะด้านเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๒๐	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรมสำรวจ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๘๐๘๑๐๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (วศ.บ.) สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรมสำรวจ ๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรม โยธา หรือสาขาวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง ๓. มีผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐาน Scopus อย่าง น้อยหนึ่งเรื่อง ๔. ถ้ามีงานวิจัยหรือประสบการณ์ ด้าน AI, Semi-conductor, EV, Semi- electronic หรือ Smart logistic จะพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๒๑	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๘๐๘๑๐๒	๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี วิศวกรรม ศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาที่ใกล้เคียง ๒. จบการศึกษาปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต (วศ.ม.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาที่ใกล้เคียง ๓. มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๔. มีความเชี่ยวชาญด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้ - การขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า (Electric Drive) - แบตเตอรี่และระบบกักเก็บพลังงาน (Battery and Energy Storage System) - สมาร์ทกริด (Smart Grid) - ระบบควบคุมอัตโนมัติ (Automation) ๕. ถ้ามีงานวิจัยหรือประสบการณ์ ด้าน AI, Semi-conductor, EV, Semi-electronic หรือ Smart logistic จะพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๒๒	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมเครื่องกล และระบบกระบวนการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๘๐๘๑๐๓	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรม ยานยนต์ (วศ.บ.) ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมเครื่องกล / วิศวกรรมเครื่องกลและระบบ กระบวนการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Scopus ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ๔. หากมีการยื่นคำขอสิทธิบัตรการ ประดิษฐ์ หรืออนุสิทธิบัตร และได้รับ เลขที่คำขอแล้ว จะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ ๕. ถ้ามีงานวิจัยหรือประสบการณ์ ด้าน AI Semi-conductor EV Semi - electronic หรือ Smart logistic จะพิจารณาเป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๒๓	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๘๐๘๑๐๔	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วศ.บ. สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสารสนเทศ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วศ.ม. สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรม โทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรม คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีผลงานวิจัยอยู่ในฐาน scopus จำนวน ๑ เรื่อง ๔. มีความชำนาญในงานวิจัยหรือมี ประสบการณ์การทำงานในด้านวิศวกรรม เซมิคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๒๔	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมสารสนเทศ สาขาวิทยาการสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๗๐๘๑๐๕	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วศ.บ. สาขาวิศวกรรมวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์, ค.อ.บ. สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วศ.ม. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีผลงานวิจัยอยู่ในฐาน scopus จำนวน ๑ เรื่อง ๔. มีความชำนาญในงานวิจัยหรือมีประสบการณ์ การทำงานในด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ ด้าน AI Semi-conductor EV Semi- electronic หรือ Smart logistic จะพิจารณา เป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์ รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๒๕	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - สาขาจิตรกรรม - สาขาทัศนศิลป์ (เอกจิตรกรรม)	๑	๖๘๐๙๑๐๑	๑. มีความรู้เชี่ยวชาญและความถนัด ทางด้านจิตรกรรมและทฤษฎีศิลปะ ๒. มีประสบการณ์เกี่ยวข้องในการทำงาน ด้านวิจัยสร้างสรรค์ หรือโครงการ สร้างสรรค์ในสายงานศิลปะระดับชาติ และนานาชาติ ๓. มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีความ ถนัดหรือมีประสบการณ์ในการทำงาน ดิจิทัลอาร์ตหรือคอมพิวเตอร์อาร์ต ๔. มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการ ทำงานร่วมกับองค์กรด้านศิลปะ พิพิธภัณฑ์ หรือหอศิลป์ทั้งในและ ต่างประเทศ ๕. มีการแสดงนิทรรศการเผยแพร่ผลงาน ศิลปะระดับชาติและระดับนานาชาติ ๖. มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ในระดับดีถึงดีมาก	หน้าที่และความรับผิดชอบ ๑. ภาระด้านการสอน ๒. ภาระด้านการทำวิจัย ๓. ภาระด้านบริการวิชาการ ๔. ภาระด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ๕. ภาระงานด้านอื่นๆ เช่น ตาม คำสั่งผู้บังคับบัญชา สาขา คณะ ภาควิชาและมหาวิทยาลัย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านการสอน ๑. งานสอนและจัดทำ เอกสารประกอบการสอนใน รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ๒. ทำงานวิจัยค้นคว้านวัตกรรม และความรู้สร้างสรรค์ทางด้าน จิตรกรรมหรือทัศนศิลป์ เพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน ๓. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
						ด้านงานวิจัย ศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านวิจัย /สร้างสรรค์สร้างนวัตกรรม อย่าง เป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะ นำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไป บูรณาการกับการเรียนการสอน และร่วมดำเนินการวางแผนการ ทำงานของหน่วยงาน ถนัดหรือมีประสบการณ์ในการ ทำงานดิจิทัลอาร์ตหรือคอมพิวเตอร์ อาร์ต ๓. ส่งเสริมเผยแพร่องค์ความรู้ ทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่ม บุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนา คุณภาพชีวิตในทุกด้าน ๔. จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ การมีรายได้

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
						ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศาสนาศิลปวัฒนธรรมและการ กีฬา ตลอดจนการจัดและพัฒนา กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้ดีขึ้น รวมถึงงานที่ปรึกษาและ งานพัฒนานักศึกษา ด้านอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาจิตรกรรม ภาควิชาทัศนศิลป์และคณะ ศิลปกรรมศาสตร์

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณสมบัติ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๖	คณะศิลปกรรมศาสตร์ รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๒๖	คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา / สาขาวิชาศิลปะการแสดงศึกษา สาขาวิชาศิลปวัฒนธรรมวิจัย หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	๑	๖๘๐๙๑๐๒	มีความรู้ความสามารถในกลุ่มวิชาเหล่านี้ ได้เป็นอย่างดี ดังนี้ - มีประสบการณ์เกี่ยวกับการสอน ทางด้านนาฏศิลป์ไทย (โขน-ละคร) - มีทักษะทางด้านนาฏศิลป์ไทยพื้นเมือง - วุฒิปริญญาตรี คุณสมบัติศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ศษ.บ.) หรือ การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) หรือ ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชา นาฏศิลป์ไทย / นาฏศิลป์ไทยศึกษา / นาฏศิลป์ไทย / นาฏศิลป์ศึกษา / ศิลปะการแสดงศึกษา หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง - วุฒิปริญญาโท คุณสมบัติด้านการศึกษา สายวิชาชีพครู หรือสายการศึกษาเฉพาะ วิชาชีพ - มีประสบการณ์สอนระดับบัณฑิตศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ	หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการ เรียนรู้และการสอน การอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา ทั้งใน ระดับบัณฑิตศึกษาและในระดับ ปริญญาตรี การให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านการสอน ๑. งานสอนและจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนในรายวิชาตามที่ ได้รับมอบหมาย ๒. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
						ด้านงานวิจัย ศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านวิจัย/ สร้างสรรค์สร้างนวัตกรรม อย่าง เป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทาง วิชาการ หรือเอื้อต่อการนำ วิชาการนั้นไปบูรณาการกับการ เรียนการสอน และร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ทางด้านนาฏศิลป์ไทยและ ศิลปวัฒนธรรม ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ๑. จัดกิจกรรม ออกแบบ และฝึกซ้อมการแสดง โขน ละคร การแสดงพื้นเมือง และการแสดง สร้างสรรค์ต่าง ๆ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
						๒. ส่งเสริมเผยแพร่องค์ความรู้ ทางด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่ม บุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนา คุณภาพชีวิตในทุกด้าน ๓. จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อ การมีรายได้ ๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะ และวัฒนธรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการ กีฬา ตลอดจนการจัดและพัฒนา กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ ดีขึ้น รวมถึงงานที่ปรึกษาและงาน พัฒนานักศึกษา

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณสมบัติ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๗	คณะศิลปศาสตร์ สาขาภาษาตะวันตก รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๒๗	ปริญญาเอก ในสาขาดังต่อไปนี้ - สาขาภาษาอังกฤษ - สาขาวรรณคดีอังกฤษ - สาขาการสอนภาษาอังกฤษ - สาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภาษาอังกฤษ	๒	๕๖๑๐๑๑๐ ๕๔๑๐๑๐๓	๑. มีคุณสมบัติปริญญาด้านภาษาอังกฤษ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ จากสถาบันที่ ก.พ.รับรองทั้งในและ ต่างประเทศ ๒. ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ คะแนน ๓. มีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ใน ฐานข้อมูล Scopus หรือ TCI	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๘	คณะศิลปศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม การบริการการบิน รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๒๘	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - อุตสาหกรรมบริการธุรกิจการบิน - การบริหารการบิน - การจัดการการบิน - ธุรกิจการบิน - การจัดการความปลอดภัยการบิน - การจัดการธุรกิจการบิน - การจัดการธุรกิจสายการบิน - การจัดการธุรกิจการบินและการขนส่ง - อุตสาหกรรมการขนส่ง - นวัตกรรมธุรกิจสายการบิน	๑	๖๘๑๐๑๐๑	๑. กรณีได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - มีวิจัยหรือบทความตีพิมพ์ในวารสาร ฐานข้อมูล TCI หรือ Scopusที่เกี่ยวข้อง กับอุตสาหกรรมการบิน อย่างน้อย ๑ ผลงานในรอบ ๕ ปี - มีประสบการณ์การทำงานใน อุตสาหกรรมการบิน ๒. กรณีถ้าผู้สมัครจบการศึกษาจาก ต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียน การสอนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. หากมีประสบการณ์ในการสอน ระดับอุดมศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็น พิเศษ ๔. ต้องมีผลงานวิจัยภายในเวลา ๒ ปีนับ จากวันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และมีผลงานวิจัยต่อเนื่องทุกๆ ๒ ปี	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๒๙	คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษาและ นันทนาการ รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๒๙	ปริญญาเอก สาขาพลศึกษา	๑	๖๘๑๐๑๐๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาตรี สาขาพลศึกษา ในสถาบันที่ ก.พ. รับรอง ๒. กรณีถ้าผู้สมัครจบการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนจะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ ๓. หากมีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษาจะ ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. ถ้ามีผลงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. ต้องมีผลงานวิจัยภายในเวลา ๒ ปีนับจากวันที่ บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและมีผลงานวิจัย ต่อเนื่องทุก ๆ ๒ ปี ๓. มีคุณสมบัติสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาได้ ๔ มีประสบการณ์การในด้านวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ ต่อการเรียนการสอน -๕มีความสามารถเชี่ยวชาญด้านกีฬา มีประสบการณ์ เป็นผู้สอนนักกีฬา และการจัดการแข่งขัน ๖. เน้นความเชี่ยวชาญการปฏิบัติทักษะทางด้านกีฬา ว่ายน้ำ และแบดมินตัน	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๓๐	คณะกรรมการแพทย์บูรณาการ (ศูนย์รังสิต) รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๓๐	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขากายภาพบำบัด สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒	๖๘๑๒๑๐๑ ๖๘๑๒๑๐๒	๑. มีคุณวุฒิ วท.บ. สาขากายภาพบำบัด ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กายภาพบำบัดที่ยังไม่หมดอายุ ๓. หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานทางด้าน คลินิก หรือประสบการณ์ตรงในสาขา กายภาพบำบัดสอน พัฒนาการเคลื่อนไหว หรือภาวะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเด็ก (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) ๔. ถ้ามีผลงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสาร ฐานข้อมูล TCI หรือ Scopusจะพิจารณา เป็นพิเศษ	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	คุณวุฒิ/สาขา	จำนวน อัตรา	เลขที่บรรจุ	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๓๑	โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รหัสตำแหน่ง ๖๘๑๐๓๑	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาสาขาวิชาเอกวิทยา วิทยาศาสตร์ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ การสอนวิทยาศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง	๑	๖๘๐๒๑๐๘	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี กลุ่มวิชาสาขา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ การสอนวิทยาศาสตร์ หรือกลุ่ม วิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง ๒. มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษมา ยื่นในวันที่รายงานตัว ๓. หากมีประสบการณ์ในสถานศึกษา จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๔. หากมีใบประกอบวิชาชีพครู จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	