



ประกาศโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา

ด้วย โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง
จำนวน ๓ อัตรา ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาคอมพิวเตอร์/สาขาเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/การจัดการทั่วไป/คอมพิวเตอร์
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) เพศชายหรือหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๗) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
(๘) มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน อดทน มีความซื่อสัตย์ ใฝ่ศึกษาพัฒนาความสามารถ ไม่เป็น
ผู้เสพสิ่งเสพติดและของมีนเมาทุกชนิด
(๙) มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- (๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีขึ้นไป สาขาคอมพิวเตอร์/สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
/สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่ ก.พ. รับรองและกำหนดเป็น
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่เปิดรับสมัคร

- (๒) มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี มีความอดทน กระตือรือร้น
- (๓) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- (๔) เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับ
การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบ Network อุปกรณ์ต่อพ่วง,
ระบบปฏิบัติการ Windows MS Office ฯลฯ
- (๖) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดเชิงเหตุผล

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

- (๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ที่ ก.พ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่เปิดรับสมัคร
- (๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ได้ดี
- (๓) มีความรู้ ในการการเก็บและดูแลรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- (๕) เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับ
การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- (๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีขึ้นไป สาขาทางบริหารธุรกิจ/การจัดการทั่วไป/
คอมพิวเตอร์ หรือสาขาเกี่ยวข้องที่ ก.พ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งตรงตามที่เปิดรับสมัคร
- (๒) มีความรู้ความสามารถ ในงานธุรการ/งานสารบรรณ/งานพัสดุ/ครุภัณฑ์
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใจรักในการบริการ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน
- (๔) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- (๕) เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับ
การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและ
เงื่อนไขต่างๆ ตามที่โรงเรียนฯ กำหนด
- (๗) สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | | |
|--|---------|------|
| ๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบการศึกษา
(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ | ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ | ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ | ฉบับ |
| ๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ | ฉบับ |
| ๕) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ | รูป |
| ๖) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ | ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครตามท้ายประกาศนี้ และยื่นใบสมัครได้ ณ สำนักงาน กลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ ตึกเกียรติสุนทรนที โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
- ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ ตึกเกียรติสุนทรนที โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช และ เว็บไซต์โรงเรียน www.benchama.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องสอบคัดเลือกตามหลักสูตรการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สมรรถนะ	วัน/เวลา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - ความรู้เกี่ยวกับการประกอบคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงและดูแลรักษา ๑.๒ สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - การใช้โปรแกรมพื้นฐาน - ระบบ Network - การซ่อม และประกอบคอมพิวเตอร์	วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	๑๐๐	สถานที่สอบ ประกาศ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
สมรรถนะ	วัน/เวลา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
2.สอบสัมภาษณ์ - มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี - มีความอดทนและเสียสละ - มีความรับผิดชอบ - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ - มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐น. เป็นต้นไป	๕๐	สถานที่สอบ ประกาศ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
รวม		๑๕๐	

๗.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

สมรรถนะ	วัน/เวลา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีวะ และวิชาดาราศาสตร์ ๑.๒ สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - การใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.	๑๐๐	สถานที่สอบ ประกาศ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๒.สอบสัมภาษณ์ - มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี - มีความอดทนและเสียสละ - มีความรับผิดชอบ - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ - มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป	๕๐	สถานที่สอบ ประกาศ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
รวม		๑๕๐	

๗.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สมรรถนะ	วัน/เวลา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - การทำหนังสือราชการ (บันทึกข้อความ/คำสั่ง/หนังสือภายนอก) - การใช้โปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ - การใช้เครื่องมือสื่อสารในคอมพิวเตอร์ ระบบ Net Work	วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น.	๕๐	สถานที่สอบ ประกาศ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๒.สอบสัมภาษณ์ - มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี - มีความอดทนและเสียสละ - มีความรับผิดชอบ - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ - มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐น. เป็นต้นไป	๑๐๐	สถานที่สอบ ประกาศ ณ วันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
รวม		๑๕๐	

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์ ผู้เข้าสอบต้องมารายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ น เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ สถานที่ที่โรงเรียนกำหนดตามตาราง แนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดมา ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

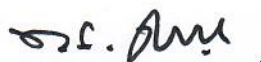
- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

- ๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ ตึกเกียรติสุนทรที่โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช และเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. อัตราเงินเดือน เงินเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
 - ๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด **จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**
 - ๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ต้องรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย
 - ๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ
 - ๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น
๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครรับการคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๑๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๓. โปรดอย่าหลงเชื่อผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้เข้าทำงานกับโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราชได้ โดยการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดุริยะ จันทร์ประจำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ตามประกาศโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร	
๒๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	
๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก	
๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช	ห้องสอบ จะประกาศท้ายรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก	
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน	

ร.ร. ๑๖

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ตามประกาศโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร	
๒๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	
๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก	
๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช	ห้องสอบ จะประกาศท้ายรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก	
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน	

๑๗.๑๑.๖๖

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ตามประกาศโรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

.....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร	
๒๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	
๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก	
๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช	ห้องสอบ จะประกาศท้ายรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก	
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน	