



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ หน่วยงานกายภาพและสิ่งแวดล้อม สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561

3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5026 หรือ 0 2201 5027

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป

4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน หน่วยกายภาพและสิ่งแวดล้อม สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับความรู้ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขา (ต้องแนบเอกสารความรู้ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หากไม่ปรากฏหลักฐานจะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วน)
2. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี นับถึงวันที่สมัคร (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 - ใบ สด.8)
3. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี และไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้ในระดับดี
2. สามารถพัฒนาตนเอง และพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
3. มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสารและประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดพิมพ์บันทึกข้อความโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน
2. รับหนังสือเข้าของหน่วยกายภาพและสิ่งแวดล้อม
3. จัดส่งเอกสารหนังสือรับเข้าของหน่วยกายภาพและสิ่งแวดล้อมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยและหน่วยงานภายนอก
4. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้งานภายในหน่วยงานด้านช่าง และส่งเบิกประจำเดือน
5. ตรวจสอบความถูกต้องการจดบันทึกมิเตอร์น้ำไฟประจำเดือนของร้านค้าและบริษัทที่เช่าพื้นที่ภายในคณะฯ
6. รับเรื่อง และติดต่อประสานงาน และติดตามงานเรื่องทั่วไปภายในหน่วยกายภาพและสิ่งแวดล้อม
7. จัดทำข้อมูลประชุมของหน่วยกายภาพและสิ่งแวดล้อม จองห้องประชุม แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และสรุปข้อมูล
8. จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ และสแกนงานโครงการปรับปรุง ซ่อมแซมประจำปีงบประมาณ จัดเก็บในคอมพิวเตอร์เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกในการค้นหา
9. จัดส่งเอกสารบันทึกแจ้งค่าบริการ ติดตามค่าบริการใช้ห้องปฏิบัติการ การให้ห้องจัดการเรียนการสอน และการใช้พื้นที่ต่างๆ ฯลฯ
10. นำเช็คเข้าธนาคาร และจัดส่งเอกสารทางเมลล์มหาลัย/ทางไปรษณีย์
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | 9,400.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | 11,500.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว |

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก : คัดเลือกจากใบสมัคร สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ
