



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จากเงินอุดหนุน  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิทยาลัยฯ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง  
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 อัตรา

**อัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ**

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้าง เดือนละ 7,410.-บาท ค่าครองชีพ เดือนละ 1,500.-บาท
วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	อัตราค่าจ้าง เดือนละ 8,670.-บาท ค่าครองชีพ เดือนละ 1,500.-บาท

**1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร**

1.1 ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 โดยอนุโลม ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุข
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ  
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้  
ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (9) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (10) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (11) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

#### 1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมและประเภทวิชาอุตสาหกรรม (การบัญชี, การขาย, การเลขานุการ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฯลฯ) เพศ ชาย-หญิง อายุระหว่าง 18 – 40 ปี

#### 1.3 คุณสมบัติอื่นๆ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

- สามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป เช่น โปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft word ฯลฯ และมีความรู้ประสบการณ์การด้านการปฏิบัติงานธุรการ จะพิจารณาพิเศษ

## 2. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร และคัดเลือก

2.1 ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอยื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร อาคาร1

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร แห่งที่ 1 (มหาชัย) ในวันเวลาราชการ

ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 12 มีนาคม 2567

2.2 ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 14 มีนาคม 2567

- สถานที่ดำเนินการคัดเลือก งานบุคลากร อาคาร1 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร แห่งที่ 1 (มหาชัย)

- รายงานตัวผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกถูกจ้างชั่วคราว เวลา 08.00น. - 08.15 น.

- ผู้สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
ทดสอบภาคปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word  
และการพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ เวลา 08.30 น. – 10.30 น.  
สัมภาษณ์ ผู้เข้ารับการคัดเลือก เวลา 10.30 น. – 12.00 น.

### 3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการรับสมัคร


ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 3.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 3X4 ซม.  
หรือ 1 นิ้วจำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน
- 3.2 ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมถ่ายเอกสาร อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.3 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 หลักฐานการศึกษา แสดงวุฒิที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือใบสำคัญการสมรส  
พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- 3.6 ค่าสมัครคนละ 30 บาท

### 4. ประกาศผลและรายงานตัว

- 4.1 ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 15 มีนาคม 2567
- 4.2 รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ 18 มีนาคม 2567 ไม่เกินเวลา 08.00 น.  
ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นายพุทธพร ปราโมทย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ประกาศฉบับที่.....65.....

ปีการศึกษา 2566