



ประกาศโรงเรียนปากพนัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารวิชาการ

ด้วย โรงเรียนปากพนัง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคล ลูกจ้าง
ชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารวิชาการ
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนปากพนัง
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ลงทะเบียนรับ - ส่ง เอกสาร และหนังสือ
ทางราชการ จัดทำวาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมอย่างเป็นทางการ จัดเก็บ และทำลายเอกสาร
ร่างหนังสือโต้ตอบ และพิมพ์เอกสารทั่วไป

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกลุ่มบริหารวิชาการ เกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุ การจัดทำเอกสาร
จัดซื้อ จัดจ้าง การล้างหนี้เงินยืม ตามระเบียบพัสดุ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศหญิง
- ๒.๒ มีสัญชาติไทย
- ๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๘ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๑ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญา)

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีความสามารถในการใช้งาน คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และถ้ามีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล (อาคาร ๑ ชั้น ๒) โรงเรียนปากพนัง ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑	ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒	สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓	สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ	จำนวน ๑ รูป
ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน		จำนวน ๑ รูป
๕.๗	หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล	
ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)		จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนปากพนังจะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกข้อสิทธิใดๆ ไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนปากพนัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปากพนัง

๘. การดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนปากพนัง จะดำเนินการสอบคัดเลือกวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมมูลนิธิ โรงเรียนปากพนัง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	หมายเหตุ
๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ น.	- ประเมินความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ในการทำงาน, บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา เจตคติและอุดมการณ์	
		- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) - เทคนิคการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาต่างๆ	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินผลการ
คัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อย หากผลคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็น
ผู้ได้ลำดับดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐.การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนปากพนังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมาก
ไปหาน้อย วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๑.การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนปากพนัง จะดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทดลองงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๓๐ กันยายน
๒๕๖๙ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง และเมื่อผ่านการทดลองงานจะให้จัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา
๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปากพนัง หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา
ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๑๒.การส่งจ้าง

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานในโรงเรียน
ปากพนัง รับค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๒.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือ
ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๒.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ
หากภายหลังตรวจพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
หรือ เลิกจ้างแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายอรุณ รอดสันติกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพนัง

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารวิชาการ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนปากพนัง ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

รายการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศและรับสมัคร	วันที่ ๑ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙
๓. การคัดเลือก (ประเมินสมรรถนะ)	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙
๕. ทดลองงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง	วันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๕. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนปากพนัง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช	รายงานตัวทำสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เริ่มงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙