



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ (ประเภทจ้างเหมาบริการ)

.....

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ประเภทจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ) โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ ตำแหน่ง ครูผู้สอน วิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา**

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติการสอนมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการเรียนการสอน รายวิชาสังคมศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นความสำคัญทั้ง ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงงามและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- อัตราค่าตอบแทน ๑๗,๐๐๐/เดือน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุระหว่าง ๒๔-๔๐ ปี

๓. เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา (สังคมศึกษา) หรือปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องในกลุ่มวิชา สังคมศึกษา

๔. ปฏิบัติการสอนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาได้

**๑.๒ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ (เลขานุการ) จำนวน ๑ อัตรา**

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

๒. ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ บันทึกการประชุม จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือ ราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ Microsoft Office และโปรแกรมอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

๓. ประสานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการ จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

/๕. งานอื่น ๆ.....

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- อัตราค่าตอบแทน ๑๗,๐๐๐/เดือน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี
๒. เพศชาย สัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่ดี และมีใจรักในการบริการ
๖. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
๗. มีความทันสมัย ใฝ่เรียนรู้ ติดตามข้อมูลข่าวสาร เรียนรู้ทักษะใหม่ๆ และพัฒนาความสามารถอยู่เสมอ
๘. มีประวัติเป็นบุคคลดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้
๙. มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ
๑๐. ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานฐานละทิ้งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่
๑๑. ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ
๑๒. ไม่ติดสารเสพติด ไม่ติดการพนัน มีความซื่อสัตย์
๑๓. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
๑๔. ในกรณีโรงเรียนมีกิจกรรมในวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์สามารถมาปฏิบัติงานได้

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๗ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มายื่นด้วย

#### ๓. การรับสมัคร

##### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. (ในวันเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดโทร ๐-๒๕๖๙-๑๐๕๑

/๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น.....

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ต้องมีตัวจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๓.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

๓.๒.๒ ใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ (ต้องได้รับอนุมัติก่อนวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๓.๒.๓ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา (ถ้ามี)

๓.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๕ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ถ้ามี จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความสมบูรณ์ตัวไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔. กำหนดการในการคัดเลือก

๔.๑ วันรับสมัคร วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔.๓ วันสอบปฏิบัติการสอนและสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔.๔ วันประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔.๕ รายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกและจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

#### ๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายพิชณ เดชไธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี