



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 482/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| 1) ตำแหน่ง บรรณารักษ์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน | จำนวน 1 อัตรา |
| 3) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน 1 อัตรา |
| 4) ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน 1 อัตรา |

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1)

2. ค่าตอบแทนรายเดือน 18,000 บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561

4. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567)

5. คุณสมบัติ...

5. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน 5 ปี
- 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 10) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- 11) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 12) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- 13) เป็นบุคคลที่ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นภาระทางการทหารแล้ว

หมายเหตุ 1. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 มาขึ้นด้วย

2. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรีทันที

3. สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกสรรและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครพร้อมรายละเอียดทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

[http:...](#)

<http://chon.nfe.go.th> (ติดยุโรปถ่ายและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบที่กำหนด) โดยให้ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด ณ อาคารอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ 24 - 30 เมษายน 2567 ภาคเช้าเวลา 09.00 - 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 - 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 038 287148

หมายเหตุ ผู้ที่มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังกล่าว

6.2 เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป (ติดในใบสมัคร 1 รูป และนำมาให้เจ้าหน้าที่ 2 รูป)
- 3) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 4) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงประกาศรับสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- 8) สำเนาเอกสารการพ้นภาระทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) จำนวน 1 ฉบับ
- 9) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (เฉพาะบุคลากรสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้) จำนวน 1 ฉบับ

*** ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ***

6.3 ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 200 บาท (-สองร้อยบาทถ้วน-) ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

6.4 เงื่อนไขในการสมัคร

- 1) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และสามารถเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้
- 2) ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่า เป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรีจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

3) ผู้สมัคร...

3) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครยื่นมานั้นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเป็นเอกสารปลอม ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรีจะถือว่าผู้ นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร และหากมีกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอมในการสมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรีจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ <http://chon.nfe.go.th> ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2567

8. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) 100 คะแนน

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) 100 คะแนน

ส่วนที่ 2 การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1)

9. เกณฑ์การตัดสิน

9.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

1) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

3) เมื่อนำทั้ง 2 วิชา (ภาค ก และภาค ข) รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค) และเมื่อนำคะแนนทั้ง 3 ภาค รวมกันต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มรวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

9.2 กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

9.3 กรณีได้คะแนนประเมินการสอบข้อเขียนเท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

9.4 กรณีได้คะแนนประเมินการสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

10. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายหลังจากการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว โดยเรียงลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวม จากมากไปหาน้อย ทางเว็บไซต์ <http://chon.nfe.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดชลบุรี

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567) แต่หากมีการเลือกสรรในลักษณะเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

11. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งและต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรีกำหนด โดยจะบรรจุตามจำนวน อัตรากำลังที่แจ้งไว้ข้างต้น สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งต่อไป นั้น จะดำเนินการ โดยจัดทำเป็นหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคลส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร รายใดมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนได้ที่งานบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 038 287148

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2567



(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
- จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน
- เหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) 100 คะแนน

- ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- ห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- การจัดหมวดหมู่และการทำบัตรรายการ
- การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ
- การให้บริการห้องสมุด การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า
- การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
- การสื่อสารและการประสานงาน
- บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป
- การบริการอ้างอิงและสารนิเทศ
- เทคโนโลยีสารนิเทศและการประยุกต์ใช้

ส่วนที่ 2 การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

คะแนนสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น ในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร และทักษะการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ

.....

เพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
- จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน
- เหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) 100 คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว105 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561)
- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562)
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.2/ว326 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560)
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ความรู้เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
- พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลัง พ.ศ. 2561
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2 การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

คะแนนสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร และทักษะการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ

ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
และหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี ลงวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2567)

.....

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
อัตราค่าตอบแทน 18,000 บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)
ตำแหน่งว่าง จำนวน 1 อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง 390 ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชลบุรี

ที่	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทุกสาขา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วางแผน รวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการของหน่วยงานและสถานศึกษา ประสานแผน จัดทำคำของบประมาณ หน่วยงาน จัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของโครงการของหน่วยงานและสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2	มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ส่วนที่ 1 การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

1) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) 100 คะแนน

1.1 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และภาษา (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ
- การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล
- ทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท

1.2 ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561 - 2580)
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

พระราชบัญญัติ...

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
- จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน
- เหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) 100 คะแนน

- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 (20 ปี)
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) กระทรวงศึกษาธิการ
- แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวง

ศึกษาธิการ

- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ การจัดทำแผนและบริหารแผน และโครงการตามแนวทางของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผน เช่น นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ฯลฯ
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดสรรงบประมาณ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามและการจัดทำรายงาน การประเมินโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

คะแนนสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น ในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร และทักษะการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ

.....

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
- จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน
- เหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) 100 คะแนน

ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ บำรุงรักษา แก้ไขปัญหา ระบบปฏิบัติงาน
คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงาน

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

และแก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้ทางด้านสารสนเทศเกี่ยวกับกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ความรู้ด้านอุปกรณ์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- ความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร และระบบฐานข้อมูล
- ความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
- การออกแบบและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้วยภาษา PHP JAVA
- การออกแบบและการวางระบบคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 2 การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

คะแนนสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น
ในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและ
มนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร และทักษะการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ

.....