



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน และ ครู กศน.ตำบล

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน และ ครู กศน.ตำบล จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2552 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

1.1.1 ตำแหน่ง/อัตราว่าง

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน อัตราว่าง 8 อัตรา

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล อัตราว่าง 15 อัตรา

2. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2554 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 และ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 11 มีนาคม 2562

4. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะจัดทำสัญญาจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2567) ให้จัดจ้างไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2567

5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ดังนี้

5.1 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 ดังนี้

5.1.1 มีสัญชาติไทย

5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

5.1.3 ไม่เป็นบุคคล...

- 5.1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 5.1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 5.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 5.1.8 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์การวิชาชีพนั้น
- 5.1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการประกอบอาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 5.1.10 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 5 ทุกข้อ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน (รับรองในใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด ให้ถือว่าผลการเลือกสรรนี้เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

5.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน (รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1)

ตำแหน่งครู กคน.ตำบล (รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 2)

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด ตั้งแต่วันที่ 4-10 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมลานไทร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด ภาคเช้าเวลา 08.30 น. – 12.00 น. และภาคบ่ายเวลา 13.00 น. – 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียด โทร.043-511199

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรฯ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด <http://roiет.nfe.go.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

6.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัครตามที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1X1.5 นิ้ว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
- 3) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 10 มีนาคม 2567 ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- 7) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ แบบ สด.8 หรือ สด.43 (กรณีสุภาพบุรุษ) จำนวน 1 ฉบับ
- 8) สำเนาประกาศบัตรวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 9) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดให้กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553 จำนวน 1 ฉบับ
- 10) การเขียนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร โดยพิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยต์ ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ตามแบบที่กำหนด) หากผู้สมัครสอบไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นหลักฐานในการสมัคร สำนักงานส่งเสริมการศึกษารัฐบาลร้อยเอ็ดจะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและสำนักงานส่งเสริมการศึกษารัฐบาลร้อยเอ็ดจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

8. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าสมัคร จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

9. ประกาศรายชื่อ...

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรร ประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดร้อยเอ็ด หรือทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด <http://roiet.nfe.go.th> ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2567 วัน เวลา และสถานที่สอบเพื่อเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบในลำดับต่อไป

10. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

10.1 การประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- 1) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 50 คะแนน
- 2) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 50 คะแนน

10.2 การประเมินครั้งที่ 2 โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- 1) แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง 50 คะแนน
- 2) การสัมภาษณ์ 50 คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์ เจตคติ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

11. เกณฑ์การตัดสิน

11.1 การสอบผ่านเกณฑ์การประเมินผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

11.2 ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดจะได้ขึ้นบัญชีลำดับแรก หากคะแนนเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการประเมินภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งสูงกว่าได้ลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 1 สูงกว่าได้ลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สมัครที่สมัครลำดับก่อนได้ลำดับที่ดีกว่า

12. การประกาศผลการสอบ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบในลำดับต่อไป หรือทางเว็บไซต์ <http://roiet.nfe.go.th> และติดป้ายประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดร้อยเอ็ด โดยบัญชีมีระยะเวลาการขึ้นบัญชีถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 และบัญชีนี้จะถูกยกเลิกหากมีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้

13. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกให้ถือประกาศสอบการเลือกสรรเป็นการเรียกตัว และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด จะแจ้งกำหนดการให้ไปรายงานตัวและปฏิบัติงานให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

(นายสุรศักดิ์ วิกิต)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.จังหวัดร้อยเอ็ด

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะ กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดการเรียนการสอนให้กับผู้ไม่รู้หนังสือตามเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนดไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 35 คน ในกรณีที่ผู้ไม่รู้หนังสือในพื้นที่รับผิดชอบไม่ถึงเกณฑ์ ให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการเรียนรู้ให้กับ นักศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 60 คน ภารกิจ การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ของ กศน.ตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.ต้องได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- 2.มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยการประเมิน ดังนี้

1.การประเมินครั้งที่ 1 คะแนนเต็ม 100 คะแนน

1.1 ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (50 คะแนน)

- 1) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.2566
- 5) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 7) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 8) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540
- 9) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 10) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 11) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, Microsoft Excle

1.2 ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)

- 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- 2) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง (การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาทักษะชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชน) การศึกษาตามอัธยาศัย

4) ความรู้...

- 4) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 5) การประเมินผลโครงการและรายงานผลโครงการ
- 6) สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 7) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- 8) การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 9) บทบาทภารกิจ ครูอาสาสมัครการศึกษานอกระบบโรงเรียน

2.การประเมินครั้งที่ 2 โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

2.1 แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (50 คะแนน)

พิจารณาจากแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ที่ผู้สมัครนำเสนอในวันสมัครเข้ารับ การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยพิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยต์ ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ตามแบบที่กำหนด)

2.2 การสัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์ เจตคติ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ หลักสูตรการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาสื่อ การเรียนรู้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การส่งเสริมหลักสูตรและสื่อความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การส่งเสริม การเทียบโอนและเทียบเคียงผลการเรียนรู้ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายใน ศกร.ตำบลที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรฐาน ศกร.ตำบล สํารวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายศึกษาชุมชน และวางแผนดำเนินงาน ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชนในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.ต้องได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- 2.มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยการประเมิน ดังนี้

1.การประเมินครั้งที่ 1 คะแนนเต็ม 100 คะแนน

1.1 ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (50 คะแนน)

- 12) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- 13) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 14) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 15) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.2566
- 16) พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 17) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2545 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 18) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 19) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540
- 20) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 21) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 22) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, Microsoft Excle

1.2 ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาสื่อการเรียนรู้
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การส่งเสริมหลักสูตรและสื่อ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การส่งเสริมการเทียบโอนและเทียบเคียงผลการเรียนรู้
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 5) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษานอกระดับระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
- 6) ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ครู กศน.ตำบล

2.การประเมินครั้งที่ 2 โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

2.1 แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (50 คะแนน)

พิจารณาจากแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ที่ผู้สมัครนำเสนอในวันสมัครเข้ารับ การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยพิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยต์ ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ตามแบบที่กำหนด)

2.2 การสัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์ เจตคติ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

ติดรูปถ่าย

ขนาด

1.5x2 นิ้ว

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....	วัน เดือน ปี เกิด.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....	อายุ.....ปี
.....	สถานที่เกิด.....
.....	เชื้อชาติ.....
.....	สัญชาติ.....ศาสนา.....
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้.....	สถานภาพ.....
E - Mail Address.....	การรับราชการทหาร.....
Facebook :	อาชีพปัจจุบัน.....
ID Line :
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครใน
ครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** สำหรับเจ้าหน้าที่ ***

<p><input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครฯ (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน 300 บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	

หมายเหตุ การเขียนใบสมัครให้กรอกด้วยลายมือตนเอง เป็นตัวบรรจงอ่านง่าย

แนวทางการพัฒนางาน

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำเอกสารโดยพิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยต์
ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ตามแบบที่กำหนด)