



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จำนวน ๒ อัตรา นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และการทำสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป

๑.๑ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| ๑) โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เพชรบุรี | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคที่ต้องผ่านการศึกษาในระบบการศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือเป็นงานที่ปฏิบัติโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล ซึ่งได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาเป็นการเฉพาะ

๒) ปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือเครื่องใช้ตามลักษณะงาน

๓) ปฏิบัติงานโดยการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในสาขานั้น

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพอื่นๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสาร์เนรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม หรือห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างชัดแจ้ง พ.ศ.๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑. กลุ่มงานเทคนิค

๑) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

๒) ในกรณีที่เป็นการงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งไม่ได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้ที่นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

๓) มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ หรือประสบการณ์ด้านการสอนวิทยาศาสตร์ หรือปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์

๔) มีความรู้ ความสามารถ ใช้เครื่องมือในการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้เป็นอย่างดี

๕) มีความรู้ ความสามารถ ใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้

๖) เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับอบายมุข และสิ่งเสพติดทุกชนิด

๗) มีบุคลิกภาพดี สุภาพ เรียบร้อย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีเลขที่ ๓๐๐ ถนนดำเนินเกษม ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย) ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนารัฐบาลบัตร หรือ ประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิจบการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา และสาขาวิชาเอกตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔ ซึ่งแพทย์ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงรายการที่ ๓.๒.๓ - ๓.๒.๗ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หากแจ้งสถานที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจนอาจทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลัง มิได้

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ และจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

ตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีจะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพทั้งในวันสมัครสอบและวันสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีและทางเว็บไซต์ <https://spmphet.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบความรู้ทั่วไปและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาค ข สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาค ค สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม (๓๐๐ คะแนน)
วันอาทิตย์ ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ทั่วไปและระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐ คะแนน
วันอาทิตย์ ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๒.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน
วันอาทิตย์ ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๕.๑๕ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมทั้งสามภาคเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ดูคะแนนภาค ก ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี พนักงานราชการทั่วไป

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีและทางเว็บไซต์ <https://spmphet.go.th> โดยเรียงตามลำดับที่สอบคัดเลือกได้ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- ๑๐.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศขึ้นบัญชี
- ๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
 - ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
 - ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
 - ๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
 - ๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๑. การเรียกตัว การทำสัญญาจ้าง เงื่อนไขการจ้าง

การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑ จะมีสิทธิเลือกโรงเรียนที่จะทำสัญญาจ้างก่อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีจะเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งเป็นอัตราที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ได้แก่

- ๑) โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ ๑ อัตรา
- ๒) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัยเพชรบุรี ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ ๑ อัตรา

บุคคลผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรยินยอมตามเงื่อนไขแห่งประกาศนี้ทุกประการ โดยไม่ขอโต้แย้งและเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้าง หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีการระบาดอย่างรวดเร็วและมีรายงานผู้ติดเชื้อภายในประเทศมากขึ้น จึงขอให้ผู้สมัครปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภัย คำสีหา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

กำหนด	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร	ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (วัน เวลา ราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ภาค ก ความรู้ทั่วไปและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาค ข ความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖



หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

.....

ภาค ก. ความรอบรู้ทั่วไป และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. ข้อมูลข่าวสารทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ในการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์
๒. ความรู้ความสามารถในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
๓. ความรู้ความสามารถในทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์



๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลิ้น)



เลขประจำตัวผู้สมัคร

0 1

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัคร)
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
วันออกบัตร.....หมดอายุวันที่.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail:.....
๕. ปัจจุบัน ☐ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ประกอบการ.....
☐ว่างงาน ☐ กำลังศึกษาต่อระดับ.....สถาบัน.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....สาขาวิชาเอก.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
☐ สำเนาปริญญาบัตร ☐ สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) ☐ สำเนาทะเบียนสมรส ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบรับรองแพทย์ของรัฐ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ หนังสือรับรองการผ่านงาน ☐ สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้)
ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าว ไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่	ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน การรับสมัครสอบคัดเลือกแล้ว เอกสาร ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน เพราะ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... (.....) ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ



ที่ ศธ
.....

โรงเรียน.....
.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....
ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....สังกัด.....
ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปฏิบัติรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่.....ปี.....เดือน.....
(หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....
.....เป็น.....ของโรงเรียน.....จริง
และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้
ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....