

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

---

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความประสงค์จะรับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ จำนวน 1 อัตราอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป

**1.1 ชื่อตำแหน่ง** นักวิชาการศึกษา สังกัดงานศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์

**1.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(1) การสอนและดูแลเด็ก

ปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาปฐมวัย พร้อมทั้งกำกับดูแลสุขอนามัยและการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของนักเรียนศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย

(2) การพัฒนาการศึกษา

ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย และจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

(3) งานบริหารและสนับสนุน

บริหารจัดการโครงการ พัฒนาสื่อนวัตกรรม รวมถึงปฏิบัติงานด้านธุรการ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ และงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย

(4) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** จำนวน 1 อัตรา

**ค่าตอบแทน** 21,780 บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571

**2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ: ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น และต้องแสดงใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน เพื่อแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566

**2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีที่สำนักงาน ก.พ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และมีคุณสมบัติดังนี้

(1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

(2) เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

(3) ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น จากคุรุสภา

(4) มีใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (Provisional Teaching License : P License)

(5) มีประสบการณ์ด้านการสอนเด็กปฐมวัย อายุ 2 - 4 ปี หรือมีประวัติผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ ศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(6) มีทักษะและความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(7) มีทักษะคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดี

(8) เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี อารมณ์มั่นคง และมีความอดทนสูง

(9) มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ สามารถสื่อสาร ประสานงาน และให้ข้อมูลคำแนะนำแก่คณาจารย์ นักศึกษา บุคคลภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(10) ไม่มีข้อจำกัดด้านที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ รวมถึงนอกเวลาราชการได้

**3. การรับสมัคร**

**3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งแต่วันที่ 6 - 12 พฤศจิกายน 2569 ในวันและเวลาราชการ

**3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร โดยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2.5 x 3.5 ซม. โดยเป็นรูปถ่ายปัจจุบัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติคุณวุฒิจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2569 ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน 1 ฉบับ

(6) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

หากผู้สมัครรายใดจงใจปกปิดข้อมูล หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตน และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมตรวจพบในภายหลัง มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการสมัครและการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

**3.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**3.4 เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดใด ๆ อันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานที่นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และการได้รับการเลือกสรรในครั้งนี้จะถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

**4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดการประเมิน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2569 ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม www.npru.ac.th

**5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

| การประเมินสมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|
| **การประเมินครั้งที่ 1 : ความรู้ความสามารถทั่วไป**<br>• ความรู้ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล และการใช้ภาษาไทย | 100 | สอบข้อเขียน |
| **การประเมินครั้งที่ 1 : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**<br>• ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการศึกษา | 100 | สอบข้อเขียน |
| **การประเมินครั้งที่ 2 : ความเหมาะสมกับตำแหน่ง**<br>• ความรู้ ความเข้าใจ หรือทัศนคติเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ | 50 | สอบสัมภาษณ์ |

**6. เกณฑ์การตัดสิน**

6.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 โดยสอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 เช่นเดียวกัน

**7. การจัดจ้างและเรียงลำดับที่ผู้ผ่านการเลือกสรร**

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากที่สุดให้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หากยังคงได้คะแนนการประเมินครั้งที่ 2 เท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับที่ในการยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**8. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะประกาศผลการเลือกสรรโดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบทางเว็บไซต์ www.npru.ac.th ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

**9. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ได้รับการจัดจ้าง จะต้องดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(อาจารย์ ดร. ชัยยุธ มณีรัตน์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

02 พ.ย. 69 เวลา 15:01:00 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAAwA-EQAOQ-AyADM-ANwA3

ใบสมัครเลขที่.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

**ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป**

.....

**1. ข้อมูลส่วนตัว**

<table>
<tr><td colspan="2">ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว).....</td><td colspan="2">สมัครตำแหน่ง<br>.....</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....<br>.....<br>หมายเลขโทรศัพท์.....<br>E-mail Address.....</td><td>วัน/เดือน/ปีเกิด<br>.....</td><td>อายุ<br>.....</td></tr>
<tr><td>สถานที่เกิด<br>.....</td><td>เชื้อชาติ<br>.....</td></tr>
<tr><td rowspan="2">หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....<br>ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....<br>วันเดือนปีที่ออกบัตร.....<br>หมดอายุ.....</td><td>สถานภาพสมรส<br>.....</td><td>สัญชาติ<br>.....</td></tr>
<tr><td>การรับราชการทหาร<br>.....</td><td>ศาสนา<br>.....</td></tr>
<tr><td colspan="3">อาชีพปัจจุบัน.....<br>เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....</td></tr>
</table>

**2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม**

| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---|---|---|---|
| จาก | ถึง | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)**

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---|---|---|---|---|---|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |

**โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)**

| |
|---|
| |

**โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง**

| |
|---|
| |

**4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)**

| |
|---|
| |

**5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)**

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|---|---|---|---|
| | | | |

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

**สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน**

**ใบเสร็จรับเงิน/Receipt**

เล่มที่..... เลขที่ ..... วันที่ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

**สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล**

**หลักฐานประกอบการสมัครงาน**

☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา

☐ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

☐ สำเนาหลักฐานการผ่านราชการทหาร จำนวน 1 ชุด

☐ อื่นๆ ระบุ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....