



๘๓/๒๕๖๘

ประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) เพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

อาศัยอำนาจตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๘) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน หรือรายคาบ โดยให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ประกอบกับแผนความต้องการลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) ในตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยมีรายละเอียด ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๓๕๘ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๓๔ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๗๖ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย	จำนวน ๒๐ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	จำนวน ๑๐ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑๑๕ อัตรา
๑.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒๙ อัตรา
๑.๙ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๑๘ อัตรา
๑.๑๐ ตำแหน่งพนักงานบริการ	จำนวน ๒๔ อัตรา
๑.๑๑ ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	จำนวน ๑๗ อัตรา
๑.๑๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑๒ อัตรา

๒. สถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก สถานที่ปฏิบัติงาน และอัตราค่าจ้าง ตามบัญชีแนบท้าย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี

/ (๓) ไม่เป็นผู้...

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (OT) ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามภาคผนวก ๑

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่เปิดรับสมัคร และผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแห่งนั้น ตามบัญชีแนบท้าย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลาย และระเบียบผลการเรียน (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ ในตำแหน่งที่ระบุว่าต้องมีใบประกอบวิชาชีพ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย”

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

****ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน และหน้าเพจเฟซบุ๊กของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแห่งนั้น กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบคัดเลือก สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)

****สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.** ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ทุกตำแหน่งที่รับสมัคร ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
สอบข้อเขียน	๕๐	สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์
สอบสัมภาษณ์	๕๐	
รวม	๑๐๐	

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
สอบข้อเขียน	๔๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์
สอบปฏิบัติ	๓๐	
สอบสัมภาษณ์	๓๐	
รวม	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่เปิดรับสมัคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และหน้าเพจเฟซบุ๊กของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่เปิดรับสมัคร โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การรายงานตัวปฏิบัติงานผู้ผ่านการเลือกสรร

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และรับคำชี้แจงในการปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครและผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนฤมล สัพโส)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

บัญชีแนบท้าย
รายชื่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และตำแหน่งที่เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓๔ อัตรา ค่าจ้างรายเดือน ๑๕,๙๖๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธาตุเชิงชุม ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลาดกะเมือ ต.ห้วยยาง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกก่องใหญ่ ต.โคกก่อง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพธิ์ชัย ต.หนองบัวลิม อ.คำตากล้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเพี้ย ต.หนองบัวลิม อ.คำตากล้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงสง่า ต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนสร้างไพร ต.ทุ่งแก อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนสุวรรณ ต.สุวรรณคาม อ.นิคมคำน้ำวน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงหม้อทอง ต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองกวาง ต.หนองกวาง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกสุวรรณ ต.ตาลโกน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธาตุทอง ต.ธาตุทอง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพันนา ต.พันนา อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตาล ต.โคกสี อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๑๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสี ต.โคกสี อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคำสะอาด ต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๒	อัตรา

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อไร่-โคกสีนวล ต.บึงไต้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบงเหนือ ต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๑๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวัฒนา ตำบลวัฒนา อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร	๑	อัตรา
๒๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุดจอกใหญ่ ต.วาใหญ่ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาหลวง ต.จันทร์เพ็ญ อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนสามัคคี ต.เชียงสือ อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนายอ ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งโพธิ์ ต.หนองสนม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองฮาง ต.ธาตุ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนแต่ ต.ธาตุ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่านเจริญ ต.เดื่อศรีคันไชย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนแพง ต.หนองสนม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาง ต.วังยาง อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคก ต.ไร่ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านม่วงไข่น้อย ต.ด่านม่วงคำ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๗๖ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือน ๑๒,๘๐๐ บาท ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงมะไฟสามัคคี ต.ขมิ้น อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฮางโฮง ต.ฮางโฮง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธาตุเชิงชุม ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปลาน้อย ต.เหล่าปอแดง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพังขว้างใต้ ต.พังขว้าง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนหอม ต.โนนหอม อ.เมือง จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาคำ ต.ห้วยยาง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาขาม ต.ห้วยยาง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลาดกะเณอ ต.ห้วยยาง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเชียงเครือวัดใหญ่ ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลาดใต้ ต.หนองลาด อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนแคนใต้ ต.หนองลาด อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองไผ่ ต.ดงมะไฟ อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสร้างแก้วสมานมิตร ต.ท่าแร่ อ.เมือง จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๑๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองพอกใหญ่ ต.นาแต่ อ.คำตากล้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพธิ์ชัย ต.หนองบัวลิม อ.คำตากล้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเพี้ย ต.หนองบัวลิม อ.คำตากล้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนานิยม ต.แพด อ.คำตากล้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงสง่า ต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนสร้างไพร่ ต.ทุ่งแก อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงคำโพธิ์ ต.ปลาไหล อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจำปาทอง ต.หนองลาด อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๒๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตาดโพนไฟ้ ต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๒๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูวงน้อย ต.คำบ่อ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๒๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำบิต ต.คำบ่อ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๒๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองท่ม ต.ปลาไหล อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาลโกน ต.ตาลโกน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกสุวรรณ ต.ตาลโกน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาลเนิ้ง ต.ตาลเนิ้ง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสร้างแป้น ต.แวง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาเตียง ต.ตาลเนิ้ง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธาตุทอง ต.ธาตุทอง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพันนา ต.พันนา อ.สว่าง แดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางชุม ต.โพนสูง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านด้าย ต.บ้านด้าย อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคำสะอาด ต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๔	อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๓๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อร้าง-โคกสีนวล ต.บงใต้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบงเหนือ ต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๓๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแขว ตำบลปทุมวาปี อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร	๑	อัตรา
๔๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวัฒนา ตำบลวัฒนา อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร	๑	อัตรา
๔๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแขว ตำบลปทุมวาปี อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร	๑	อัตรา
๔๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาฮี ต.นาฮี อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบะหว้า ต.บะหว้า อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงนิมิต ต.นาม่อง อ.กุดบาก จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกลาง ต.กุดไผ่ อ.กุดบาก จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแร่ ต.แร่ อ.พังโคน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนแคน้อย ต.นาตงวัฒนา อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๔๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านขมภูพาน ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฮ่องสิม ต.หลุบเลา อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอน ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหลุบเลา ต.หลุบเลา อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบัวใหญ่ ต.สว่าง อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนเรือ ต.นาหว้า อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๕๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพอกน้อยพัฒนา ต.พอกน้อย อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๒	อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๕๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาง ต.วังยาง อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๓	อัตรา
๕๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคก ต.ไร่ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองผือ ต.นาใน อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านม่วงไข่น้อย ต.ด่านม่วงคำ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๕๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยทึบรุ่งอรุณ ต.ตองโขบ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกนาดี ต.แมตนาทม อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๓. ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย จำนวน ๒๐ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือน ๑๒,๘๐๐ บาท ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาขาม ต.ห้วยยาง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองพอกใหญ่ ต.นาแต่ อ.คำตาก้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพธิ์ชัย ต.หนองบัวลิม อ.คำตาก้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่า ต.บ้านเหล่า อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแขว ต.บ้านเหล่า อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุดนาขาม ต.เจริญศิลป์ อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูเพ็ก ต.นาหัวบ่อ อ. พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนเรือ ต.นาหัวบ่อ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาลโกน ต.ตาลโกน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกสุวรรณ ต.ตาลโกน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาลเ็น้ ต.ตาลเ็น้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคำสะอาด ต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแขว ตำบลปทุมวาปี อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร	๑	อัตรา
๑๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวัฒนา ตำบลวัฒนา อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร	๑	อัตรา
๑๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชัยชนะ ตำบลท่าศิลา อำเภอส่องดาว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาหลวง ต.จันทร์เพ็ญ อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านขมภูพาน ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านด่อน ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๓. ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหลุบเลา ต.หลุบเลา อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านม่วงไข่น้อย ต.ด่านม่วงคำ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๔.ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข) จำนวน ๑๐ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือน ๑๒,๘๐๐ บาท
ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธาตุเชิงชุม ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงมะไฟ ต.ดงมะไฟ อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองพอกใหญ่ ต.นาแต้ อ.คำตากกล้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงสง่า ต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนสร้างไพร ต.ทุ่งแก อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางชุม ต.โพธิ์สูง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสี ต.โคกสี อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแวง ต.ปทุมวาปี อ.ส่องดาว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ไชยา ต.บ้านโพธิ์ อ.โพธิ์นาแก จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาซอ ต.นาซอ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท
ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่า ต.บ้านเหล่า อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๖. ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือน ๑๕,๙๖๐ บาท ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธาตุทอง ต.ธาตุทอง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสี ต.โคกสี อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑๑๕ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท
ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงมะไฟสามัคคี ต.ขมิ้น อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฮางโฮง ต.ฮางโฮง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธาตุเชิงชุม ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปลาน้อย ต.เหล่าปอแดง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพังขว้างใต้ ต.พังขว้าง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนหอม ต.โนนหอม อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาคำ ต.ห้วยยาง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทับสอ ต.จั่วต่อน อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาขาม ต.ห้วยยาง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกก่องใหญ่ ต.โคกก่อง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลาดกะเมือ ต.ห้วยยาง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแมต ต.ดงชน อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านม่วงลาย ต.ม่วงลาย อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเชียงเครือวัดใหญ่ ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลาดใต้ ต.หนองลาด อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนแคนใต้ ต.หนองลาด อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงมะไฟ ต.ดงมะไฟ อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกเกาะ ต.ขมิ้น อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองสนม ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองไผ่ ต.ดงมะไฟ อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสร้างแก้วสมานมิตร ต.ท่าแร่ อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพด ต.แพด อ.คำตาก้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองพอกใหญ่ ต.นาแต่ อ.คำตาก้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพธิ์ชัย ต.หนองบัวสิม อ.คำตาก้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนานิยม ต.แพด อ.คำตาก้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแสง ต.นาแต่ อ.คำตาก้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านม่วงไข่น้อย ต.ด่านม่วงคำ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยหีบรุ่งอรุณ ต.ตองโขบ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกนาดี ต.แมตนาทม อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนค้อ ต.เหล่าโพนค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกศิลา ต.โคกศิลา อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงสง่า ต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนสร้างไพร ต.ทุ่งแก อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่า ต.บ้านเหล่า อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแวง ต.บ้านเหล่า อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุดนาขาม ต.เจริญศิลป์ อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๓๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนสุวรรณ ต.สุวรรณคาม อ.นิคมน้ำอุ่น จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาคำ ต.นิคมน้ำอุ่น อ.นิคมน้ำอุ่น จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองหลวง ต.นิคมน้ำอุ่น อ.นิคมน้ำอุ่น จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบัวบาน ต.หนองบัว อ.นิคมน้ำอุ่น จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อแก้ว ต.บ่อแก้ว อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนสะอาด ต.โนนสะอาด อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกสง่า ต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยหลัว ต.ห้วยหลัว อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาขาม ต.เชิงชุม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูเพ็ก ต.นาหว้าบ่อ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาง ต.วังยาง อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านผึกคำภู ต.นาใน อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองผือ ต.นาใน อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบัวใหญ่ ต.สว่าง อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงคำโพธิ์ ต.ปลาไหล อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจำปาทอง ต.หนองลาด อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตาตโปนไผ่ ต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูวงน้อย ต.คำบ่อ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๕๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำบิต ต.คำบ่อ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองท่ม ต.ปลาไหล อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนส้มโฮง ต.ค้อเขียว อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนยาวใหญ่ ต.หนองลาด อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาลโกน ต.ตาลโกน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกสุวรรณ ต.ตาลโกน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาลเนิ้ง ต.ตาลเนิ้ง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสร้างแป้น ต.แวง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาเตียง ต.ตาลเนิ้ง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธาตุทอง ต.ธาตุทอง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพันนา ต.พันนา อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทรายมูล ต.ทรายมูล อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านถ่อน ต.บ้านถ่อน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางชุม ต.โพนสูง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตาล ต.โคกสี อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสี ต.โคกสี อ.สว่างแดน ดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านด้าย ต.บ้านด้าย อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคำสะอาด ต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๗๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อร้าง-โคกสีนวล ต.บงใต้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบงเหนือ ต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแขว ต.ปทุมวาปี อ.ส่องดาว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวัฒนา ต.วัฒนา อ.ส่องดาว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชัยชนะ ต.ท่าศิลา อ.ส่องดาว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าศิลา ต.ท่าศิลา อ.ส่องดาว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนงาม ต.โพนงาม อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองสามขา ต.สามัคคีพัฒนา อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุดจอกใหญ่ ต.วาใหญ่ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวาใหญ่ ต.วาใหญ่ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนายอเหนือ ต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกลาง ต.โพนแพง อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุดแฮดสามัคคี ต.กุดบาก อ.กุดบาก จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงนิมิต ต.นาม่อง อ.กุดบาก จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านค้อน้อย ต.กุดไธ อ.กุดบาก จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกลาง ต.กุดไธ อ.กุดบาก จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาหลวง ต.จันทร์เพ็ญ อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำข่า ต.นาตาล อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๙๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงหลวง ต.บึงหวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนปลาโหล ต.เต่างอย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแร่ ต.แร่ อ.พังโคน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาแก้วน้อย ต.นาแกว อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนบก ต.บ้านแป้น อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ไชยา ต.บ้านโพน อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนสามัคคี ต.บ้านเชียงสือ อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนางเต็ง ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนายอ ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชมภูพาน ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านต้อน ต.สร้างค้อ อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกกปลาซิว ต.กกปลาซิว อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคอนสาย ต.คอนสวรรค์ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งโพธิ์ ต.หนองสนม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองฮาง ต.ธาตุ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนแต้ ต.ธาตุ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปานเจริญ ต.เตือศรีคันไชย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาคำ ต.นาคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑๐๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาซอ ต.นาซอ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนแพง ต.หนองสนม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจำปาดง ต.กุดเรือคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำหมูน ต.เดื่อศรีคันไชย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนแคน้อย ต.นาตงวัฒนา อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนงาม ต.นาม่อง อ.กุดบาก จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหลุบเลา ต.ภูพาน อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๘. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒๙ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือน ๑๐,๘๕๐ บาท ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
		๑	อัตรา
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงมะไฟสามัคคี ต.ขมิ้น อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านฮางโฮง ต.ฮางโฮง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแพด ต.แพด อ.คำตากล้า จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านม่วงไข่น้อย ต.ด่านม่วงคำ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนสะอาด ต.โนนสะอาด อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาขาม ต.เชิงชุม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนเรือ ต.นาหัวบ่อ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพอกน้อยพัฒนา ต.พอกน้อย อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาง ต.วังยาง อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจำปาทอง ต.หนองลาด อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูวงน้อย ต.คำบ่อ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำบิต ต.คำบ่อ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนส้มโฮง ต.ค้อเขียว อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาลโกน ต.ตาลโกน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสร้างแป้น ต.แวง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธาตุทอง ต.ธาตุทอง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพันนา ต.พันนา อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทรายมูล ต.ทรายมูล อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๘. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านถ่อน ต.บ้านถ่อน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสี ต.โคกสี อ.สว่างแดน ดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคำสะอาด ต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อร้าง-โคกสีนวน ต.บงใต้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบงเหนือ ต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชัยชนะ ต.ท่าศิลา อ.ส่องดาว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าศิลา ต.ท่าศิลา อ.ส่องดาว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกลาง ต.โพนแพง อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบะหว้า ต.บะหว้า อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านค้อน้อย ต.กุดไห อ.กุดบาก จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกลาง ต.กุดไห อ.กุดบาก จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๙. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑๘ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือน ๘,๖๙๐ บาท

ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทับสอ ต.จั่วต่อน อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลาดใต้ ต.หนองลาด อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำยาง ต.ดงเหนือ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนเรือ ต.นาหัวบ่อ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๒	อัตรา
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาง ต.วังยาง อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจำปาทอง ต.หนองลาด อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธาตุทอง ต.ธาตุทอง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพันนา ต.พันนา อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสี ต.โคกสี อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงนิมิต ต.นาม่อง อ.กุศบาก จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาซอ ต.นาซอ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งโพธิ์ ต.หนองสนม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคอนสาย ต.คอนสวรรค์ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองฮาง ต.ธาตุ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนแต่ ต.ธาตุ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปานเจริญ ต.เตือศรีคันไชย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๑๐. ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๒๔ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือน ๘,๖๙๐ บาท ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านม่วงลาย ต.ม่วงลาย อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนสร้างไพร ต.ทุ่งแก อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบัวบาน ต.หนองบัว อ.นิคมคำนูน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนเรือ ต.นาหัวบ่อ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังยาง ต.วังยาง อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองผือ ต.นาใน อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูเพ็ก ต.นาหัวบ่อ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตาตโพไผ่ ต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองท่ม ต.ปลาไหล อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านภูวงน้อย ต.คำบ่อ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตาตโพไผ่ ต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสร้างแป้น ต.แวง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านชัยชนะ ตำบลท่าศิลา อำเภอส่องดาว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าศิลา ตำบลท่าศิลา อำเภอส่องดาว จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกลาง ต.โพนแพง อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาหลวง ต.จันทร์เพ็ญ อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนปลาไหล ต.เต่างอย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกกปลาซิว ต.กกปลาซิว อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา

๑๐. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่านเจริญ ต.เดื่อศรีคันไชย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองยาง ต.ธาตุ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาคำ ต.นาคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาซอ ต.นาซอ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนแพง ต.หนองสนม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจำปาดง ต.กุดเรือคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๓	อัตรา

๑๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๑๗ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือน ๘,๖๕๐ บาท
ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนหอม ต.โนนหอม อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาคำ ต.ห้วยยาง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำยาง ต.ดงเหนือ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองผือ ต.นาใน อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนส้มโฮง ต.ค้อเขียว อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตาดโพนไฟ ต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคำบิด ต.คำบ่อ อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาลเ็น้ ต.ตาลเ็น้ อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทรายมูล ต.ทรายมูล อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแร่ ต.แร่ อ.พังโคน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกกปลาขีว ต.กกปลาขีว อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนแพง ต.หนองสนม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งโพธิ์ ต.หนองสนม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจำปาดง ต.กุดเรือคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๔	อัตรา

๑๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๒ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือน ๘,๖๙๐ บาท ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น

ลำดับ	หน่วยบริการที่เปิดรับสมัคร	จำนวนที่เปิดรับ	
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปลาน้อย ต.เหล่าปอแดง อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนแคนใต้ ต.หนองลาด อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกเลาะ ต.ขมิ้น อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองสนม ต.เชียงเครือ อ.เมือง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อแก้ว ต.บ่อแก้ว อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยหลัว ต.ห้วยหลัว อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพอกน้อยพัฒนา ต.พอกน้อย อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนส้มโฮง ต.ค้อเขียว อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองท่ม ต.ปลาไหล อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านถ่อน ต.บ้านถ่อน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสี ต.โคกสี อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑	อัตรา
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ไชยา ต.บ้านโพน อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	๑	อัตรา

ภาคผนวก ๑

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ประเภทตำแหน่ง

วิชาการ

สายงาน

วิชาการสาธารณสุข

ชื่อตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพ

ค่าจ้างรายเดือน

เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่าย(จ.๑๑)

อัตราตามพื้นที่ ที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน พ.ต.ส.

เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนออกปฏิบัติงานเวชศาสตร์ครอบครัว ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง การพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง การพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

รายละเอียดงาน ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้ การช่วยเหลือทาง นิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการ ดูแลผู้ป่วย ให้เกิด ความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พันฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้าน สุขภาพเพื่อสุขภาพ ที่ดีของประชาชน

๑.๕ ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุข ภาวะที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่าง ปกติสุข โดยออกปฏิบัติงานในชุมชน

๑.๖ อยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามที่หน่วยงานกำหนด

๒. ด้านการประสานงาน

๒.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ให้ข้อคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน

๓. ด้านการบริการ

๓.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๓.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๓.๓ บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก และการวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้องเหมาะสม

๓.๔ เข้าร่วมอบรมวิชาการต่าง ๆ ที่ทางหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาจัดขึ้น

๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ประเภทตำแหน่ง

วิชาการ

สายงาน

วิชาการสาธารณสุข

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุข

ค่าจ้างรายเดือน

เดือนละ ๑๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายฯ(ณ.๑๑)

อัตราตามพื้นที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนออกปฏิบัติงานเวชศาสตร์ครอบครัว

ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาสาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในระบบบริการสาธารณสุขของไทย

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี (เช่น Microsoft Office)

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

(๕) หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านสาธารณสุข ในหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอแนะนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานด้านสาธารณสุข การสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดงาน ดังนี้

(๑) วางแผนและดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

(๒) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลกลุ่มเสี่ยง ข้อมูลระบาดวิทยา

(๓) ออกเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หญิงตั้งครรภ์ เด็กแรกเกิด ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และกลุ่มเปราะบาง

(๔) ประสานงานกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อสม. โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้นำชุมชน

(๕) จัดทำแผนงานและโครงการด้านสุขภาพในชุมชน และประเมินผลการดำเนินงาน

(๖) ร่วมดำเนินงานควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ รวมถึงการรณรงค์ฉีดวัคซีน และคัดกรองสุขภาพ

(๗) ดำเนินงานบริการสุขภาพเชิงรุกในชุมชน (Mobile Clinic / PCC / Service Plan)

(๘) เขียนรายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา และบันทึกข้อมูลในระบบตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เช่น HDC, JHCIS, Thai Care Cloud

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานด้านสิ่งแวดล้อม งานอุบัติเหตุ งานสาธารณสุข และงานสนับสนุนหน่วยบริการ

๓. ตำแหน่งแพทย์แผนไทย

ประเภทตำแหน่ง

วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน

แพทย์แผนไทย

ชื่อตำแหน่ง

แพทย์แผนไทย

ค่าจ้างรายเดือน

เดือนละ ๑๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายฯ(จ.๑๑)

อัตราตามพื้นที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนออกปฏิบัติงานเวชศาสตร์ครอบครัว

ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในระบบบริการสาธารณสุขของไทย

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี (เช่น Microsoft Office)

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

(๕) หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านแพทย์แผนไทย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้อง กับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพ ด้านการแพทย์ แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

๑.๓ รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและ สามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแล สุขภาพ

๔. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
สายงาน	ทันตสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)
ค่าจ้างรายเดือน	เดือนละ ๑๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาจ่ายฯ(ณ.๑๑)	อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตามที่ปฏิบัติงาน
ค่าตอบแทนออกปฏิบัติงานเวชศาสตร์ครอบครัว	ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางทันตสาธารณสุข
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในระบบบริการสาธารณสุขของไทย
- (๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- (๕) หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านทันตสาธารณสุข ในหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่เด็กในวัยต่างๆ ผู้ป่วยและประชาชนโดยทั่วไปในการตรวจ ป้องกัน และบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมและโรคในช่องปาก เป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลอำเภอ ศูนย์การแพทย์และอนามัย หรือสถานพยาบาลในชนบท เช่นการตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย ถอนฟัน รักษาโรค และทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ตามคำสั่ง หรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ ให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดสุขภาพของฟันและช่องปาก แก่ผู้ป่วย นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการทางด้านทันตสาธารณสุข จัดทำรายงาน และสถิติทางทันตสาธารณสุข เพื่อติดตาม ประเมินผลงานทางด้านทันตสาธารณสุข อาจปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล การควบคุม ป้องกันโรค และรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุขตามคำสั่งหรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ เช่น ตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย ถอนฟัน ช่วยเหลือในการผ่าตัดเล็กน้อย และเย็บแผลที่เกี่ยวกับทันตศัลยกรรม เพื่อการรักษาโรคฟันและโรคในช่องปาก หรืออาจใช้เครื่องมือพิเศษในการตรวจโรคฟัน เช่น การเอ็กซเรย์ เป็นต้น และทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ควบคุม ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัยข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลทางด้านทันตสาธารณสุข

๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ให้ความรู้ แนะนำ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสุขภาพช่องปาก แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองที่ถูกต้อง และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

๓.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานทางทันตกรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายละเอียดงาน ดังนี้

๑. การส่งเสริมและป้องกันโรคในช่องปาก

๑.๑ ให้คำแนะนำด้านสุขอนามัยช่องปากแก่ประชาชน

๑.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากในโรงเรียนและชุมชน

๑.๓ วางแผนและดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก

๑.๔ พัฒนาและเผยแพร่สื่อสุขศึกษาด้านทันตกรรม

๒. การรักษาเบื้องต้น

๒.๑ ตรวจและรักษาโรคในช่องปากขั้นพื้นฐาน เช่น การอุดฟัน ขูดหินน้ำลาย รักษาโรคในช่องปาก และทำความสะอาดในช่องปาก

๒.๒ ดูแลช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยหลังจากรักษา

๒.๓ ประเมินโรคในช่องปากเบื้องต้นและส่งต่อผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาขั้นสูง

๓. การวิจัยและพัฒนา

๓.๑ วิจัยและพัฒนาแนวทางการป้องกันและรักษาโรคในช่องปาก

๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ด้านทันตสาธารณสุข

๓.๓ ประเมินผลโครงการและปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. การปฏิบัติงานอื่น ๆ

๔.๑ จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทันตสาธารณสุข

๔.๒ ทำงานร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพอื่นๆ เพื่อดูแลสุขภาพช่องปากของประชาชน

๔.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ

๔.๔ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุขแก่หน่วยงานต่างๆ

๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

ประเภทตำแหน่ง

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

ค่าจ้างรายเดือน

เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายฯ(ณ.๑๑)

อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนออกปฏิบัติงานเวชศาสตร์ครอบครัว

ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจาก ประโยชน์มัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในระบบบริการสาธารณสุขของไทย

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

(๕) หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านทันตสาธารณสุข ในหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่เด็กในวัยต่าง ๆ ผู้ป่วยและประชาชนโดยทั่วไปในการตรวจ ป้องกัน และบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมและโรคในช่องปาก เป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลอำเภอ ศูนย์การแพทย์และอนามัย หรือสถานพยาบาลในชนบท เช่นการตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย ถอนฟัน รักษาโรค และทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ตามคำสั่ง หรือภายใต้การควบคุมของทันต แพทย์ให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ด้านการรักษาความ สะอาดและสุขภาพของฟันและช่องปาก แก่ผู้ป่วย นักเรียน ครูผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป จัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการทางด้านทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติทางทันต สาธารณสุข เพื่อติดตาม ประเมินผลงานทางด้านทันตสาธารณสุข อาจปฏิบัติงานการส่งเสริมสุขภาพ การ สุขาภิบาล การควบคุม ป้องกันโรค และรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ

การศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ตามคำสั่งหรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ เช่น ตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย รักษาโรคและทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการ ถอนฟัน ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี

๑.๒ จัดเตรียม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ต่างๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑.๓ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงาน ทางทันตสาธารณสุข

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ แนะนำเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดทำคู่มือ เอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับ สุขภาพช่องปาก แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองที่ถูกต้อง และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

ประเภทตำแหน่ง

วิชาการ

สายงาน

กายภาพบำบัด

ชื่อตำแหน่ง

นักกายภาพบำบัด

ค่าจ้างรายเดือน

เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทน พ.ต.ส.

เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายฯ(จ.๑๑)

อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนออกปฏิบัติงานเวชศาสตร์ครอบครัว

ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชากายภาพบำบัด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ. หรือ ก.สาธารณสุข กำหนด

(๒) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด จากสภากายภาพบำบัด

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

(๕) หากมีประสบการณ์ด้านงานกายภาพบำบัดในชุมชน หรือดูแลผู้สูงอายุ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๖) มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถลงพื้นที่ปฏิบัติงานในชุมชนได้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทาง กระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีทางกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่างๆ เพื่อฟื้นฟู บำบัด บำรุง รักษา ประคับประคอง ส่วนของร่างกาย ที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดงาน ดังนี้

๑. ตรวจประเมินและวินิจฉัยทางกายภาพบำบัด

๑.๑ ประเมินสภาพร่างกายและการเคลื่อนไหวของผู้ป่วย

๑.๒ วินิจฉัยปัญหาและกำหนดแผนการบำบัดที่เหมาะสม

๒. ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย

๒.๑ ดำเนินการบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ เช่น การออกกำลังกาย การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์

๒.๒ ฟื้นฟูผู้ป่วยหลังเจ็บป่วย/ผ่าตัด/อัมพฤกษ์ อัมพาต และกลุ่มโรคทางระบบประสาทหรือกระดูก

๓. ให้บริการในชุมชนแบบเชิงรุก

๓.๑ ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดบ้าน-ติดเตียง

๓.๒ ให้บริการกายภาพบำบัดในบ้านผู้ป่วยตามแผนการรักษา

๔. ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๔.๑ จัดกิจกรรมออกกำลังกายกลุ่มเสี่ยง เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ

๔.๒ แนะนำท่าทางการเคลื่อนไหวที่ถูกต้องในชีวิตประจำวัน

๕. ให้ความรู้และคำแนะนำ

๕.๑ สอนญาติ ผู้ดูแล และ อสม. เรื่องการดูแลและทำกายภาพเบื้องต้น

๕.๒ แนะนำการใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ เช่น walker, ไม้เท้า, เติงผู้ป่วย

๖. สนับสนุนงานทีมสหวิชาชีพ

๖.๑ ร่วมประชุมวางแผนกับทีมหมอครอบครัว/ทีม Long Term Care

๖.๒ สนับสนุนกิจกรรมของ รพ.สต. และเทศบาล เช่น คัดกรองผู้สูงอายุ กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ

๗. งานเอกสารและรายงานผล

๗.๑ บันทึกข้อมูลการให้บริการในแฟ้มผู้ป่วยและระบบฐานข้อมูล

๗.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และสรุปปัญหา-อุปสรรค เพื่อการพัฒนางาน

๗.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ประเภทตำแหน่ง

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ค่าจ้างรายเดือน

เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายฯ(ฉ.๑๑)

อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต)

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชีภาครัฐ

(๓) หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินการบัญชี ในหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางการบัญชี (เช่น Microsoft Excel, ซอฟต์แวร์บัญชี) ได้ดี

(๕) มีความละเอียดรอบคอบ และสามารถจัดการงานได้หลายอย่างพร้อมกัน

(๖) มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานได้ดี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยาก เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่ จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดงาน ดังนี้

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

(๓) ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

(๔) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

(๕) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการ ปฏิบัติงาน

(๖) ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

(๗) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และภาษี เพื่อวางมาตรการให้ใบการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ประเภทตำแหน่ง

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานธุรการ

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการ

ค่าจ้างรายเดือน

เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายฯ(ฉ.๑๑)

อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๒) มีทักษะการพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี

(๓) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้คล่อง

(๔) มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ และทำงานเป็นทีมได้

(๕) หากมีประสบการณ์การทำงานธุรการในหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารการเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดงาน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูลการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

(๔) จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(๖) จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

(๗) จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา

(๘) ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๙) อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์

(๑๐) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๑) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ประเภท	บริการ
สายงาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
ค่าจ้างรายเดือน	เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายฯ(ณ.๑๑) อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนออกปฏิบัติงานเวชศาสตร์ครอบครัว ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือสูงกว่า

(๒) มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ และทำงานเป็นทีมได้

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์วัสดุการแพทย์ ห้องทันตกรรม ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน ห้องฉีดยา ห้องทำแผล สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลและนักวิชาการ สาธารณสุข

รายละเอียดงาน ดังนี้

(๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้ง สิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และ พร้อมใช้งาน

(๒) งานป้องกันการติดเชื้อในสถานบริการ และจัดเตรียมเครื่องมือทางการแพทย์ ดูแล รักษาความพร้อม วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

(๓) ช่วยเหลือแพทย์ พยาบาลและนักวิชาการสาธารณสุข ในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เช็ดเลือด อุจจาระ ปัสสาวะ เสมหะ เป็นต้น

(๔) ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพ ในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

(๕) คัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดัน ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยในการเข้ารับบริการ

(๖) ช่วยเหลือและร่วมกับพยาบาล นักวิชาการสาธารณสุข ในการช่วยเหลือคนไข้ การให้บริการผู้ป่วยที่มี ลักษณะงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน ส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

(๗) ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการตรวจรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ติดต่อประสานงานรับส่งเอกสารในชุมชนเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารทางราชการ

(๙) สามารถขึ้นเวร OT และออกหน่วยปฏิบัติงานนอกสถานพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมายได้

(๑๐) สามารถออกหน่วยปฏิบัติงานนอกสถานที่ การเยี่ยมบ้านได้

(๑๑) สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ตำแหน่งพนักงานบริการ

กลุ่ม	บริหารสาธารณสุข
ชื่อสายงาน	พนักงานบริการ
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
ค่าจ้างรายเดือน	เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายฯ(จ.๑๑)	อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตามที่ปฏิบัติงาน
ค่าตอบแทนออกปฏิบัติงานเวชศาสตร์ครอบครัว	ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือสูงกว่า
- (๒) มีบุคลิกภาพดี มนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ และทำงานเป็นทีมได้

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมดูแลทรัพย์สินทางราชการ รักษา อาคาร สถานที่ ให้สะอาด ปลอดภัย ปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งใน และนอกอาคารให้สะอาด สวยงาม จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์วัสดุการแพทย์ ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน ห้องฉีดยา ห้องทำแผล สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลและนักวิชาการสาธารณสุข

รายละเอียดงาน ดังนี้

- (๑) งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ทรัพย์สินทางราชการ ทำความสะอาดและรักษาอาคารสถานที่ เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ
- (๒) งานป้องกันการติดเชื้อในสถานบริการ และจัดเตรียมเครื่องมือทางการแพทย์ ดูแล รักษาความพร้อมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
- (๓) งานภาคสนาม งานดูแลปรับแต่งภูมิทัศน์ทั้งในและนอกอาคารให้สะอาด สวยงาม
- (๔) ดูแลซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (๕) ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดัน ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยในการเข้ารับบริการ
- (๖) ช่วยเหลือและร่วมกับพยาบาล นักวิชาการนักวิชาการสาธารณสุข ในการช่วยเหลือคนไข้ การให้บริการผู้ป่วยที่มีลักษณะงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน ส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปาดาล
- (๗) ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการตรวจรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๘) ติดต่อประสานงานรับส่งเอกสารในชุมชนเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- (๙) สามารถขึ้นเวร OT และออกหน่วยปฏิบัติงานนอกสถานพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมายได้
- (๑๐) สามารถออกหน่วยปฏิบัติงานนอกสถานที่ การเยี่ยมบ้านได้
- (๑๑) สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

ประเภทตำแหน่ง	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย
สายงาน	แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ด้านการนวด
ค่าจ้างรายเดือน	เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายฯ(ณ.๑๑)	อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตามที่ปฏิบัติงาน
ค่าตอบแทนออกปฏิบัติงานเวชศาสตร์ครอบครัว	ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย แผนไทยประยุกต์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๗๒ ชั่วโมง หรือประเภทการ นวดไทย ๘๐๐ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษา หรือสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย หรือหน่วยงานที่ผ่านการ รับรองหลักสูตร จากคณะกรรมการวิชาชีพ

(๓) มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ และทำงานเป็นทีมได้

(๔) หากมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

งานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ทางเลือก และหัตถการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการบำบัดรักษาฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหา เกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทยอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามหลักวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดงาน ดังนี้

(๑) ให้บริการด้านแพทย์ทางเลือกและแพทย์แผนไทย ตามการกำกับดูแลและแผนการดูแลของแพทย์แผนไทยประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาคำ

(๒) ให้บริการประชาชนชน ตามรายการดังนี้

๒.๑ บริการนวดและประคบ

๒.๒ บริการอบสมุนไพร

๒.๓ บริการนวด

๒.๔ ค่าบริการประคบ

๒.๕ การผลิตภัณฑ์สุขภาพแพทย์แผนไทย

(๓) ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาคำ ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการแต่ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ/เดือน และให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละวันรวมทุกรายการ ไม่เกิน ๕ รายการ

(๔) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการแพทย์แผนไทย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๕) ในการให้บริการจะต้องทำการยืนยันตัวตนผู้รับบริการ (Authen) ก่อนทุกครั้ง จึงจะถือว่าการให้บริการเสร็จสมบูรณ์และนับเป็นบริการของผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

(๖) งานเลี้ยงที่เกี่ยวกับงานและที่ได้รับรางวัล

๑๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ประเภทตำแหน่ง

ทั่วไป

สายงาน

พนักงานขับรถยนต์

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์

ค่าจ้างรายเดือน

เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายฯ(ณ.๑๑)

อัตราตามพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่ปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนออกปฏิบัติงานเวชศาสตร์ครอบครัว

ตามที่ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน หรือ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม

๓. ทั้งข้อ ๑ และ ๒ ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) ขับรถยนต์ราชการ

- ขับรถยนต์ทุกประเภทของ รพ.สต. เพื่อรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ทางการแพทย์ หรือผู้ป่วย
- รับ-ส่งบุคลากรในการออกเยี่ยมบ้าน, ลงพื้นที่จัดบริการสุขภาพ หรือกิจกรรมสาธารณสุขเคลื่อนที่

(๒) ดูแลบำรุงรักษารถยนต์

- ตรวจสอบเครื่องยนต์ก่อนใช้งาน เช่น ระดับน้ำมันเครื่อง ระบบเบรก น้ำหล่อเย็น
- ทำความสะอาดรถ ดูแลให้รถอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- แจ้งซ่อมหรือเข้ารับบริการเมื่อมีปัญหา

(๓) ปฏิบัติงานธุรการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์

- บันทึกระยะทางการใช้งาน น้ำมันเชื้อเพลิง
- จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าน้ำมันหรือค่าซ่อมบำรุง
- ตรวจสอบใบอนุญาตขับขี่ ประกันภัย และภาษีรถยนต์ให้อยู่ในระยะเวลาที่ถูกต้อง

(๔) ช่วยเหลืองานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

- ช่วยขนย้ายอุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์
- สนับสนุนกิจกรรมของ รพ.สต. เช่น งานประชุม อบรม หรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในชุมชน
- อาจต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน

รายละเอียดงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ราชการ

- ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานราชการทั้งในและนอกสถานที่
- ขับรถในการออกเยี่ยมบ้านผู้ป่วยหรือจัดกิจกรรมเชิงรุก เช่น คลินิกหมอครอบครัวหรือรณรงค์สุขภาพ

๒. บำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพรถ

- ตรวจสอบเช็กรถยนต์ก่อนใช้งาน เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ยางรถยนต์
- ดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอก
- นำรถเข้ารับบริการตรวจเช็คระยะ ซ่อมบำรุงตามความจำเป็น
- รายงานและบันทึกปัญหาเกี่ยวกับรถยนต์ที่พบระหว่างปฏิบัติงาน

๓. บันทึกข้อมูลการใช้งานรถยนต์

- บันทึกระยะทางการเดินทาง เวลาในการใช้งาน ปริมาณน้ำมันที่ใช้
- จัดทำรายงานสรุปการใช้รถเป็นรายวัน/รายเดือน
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายน้ำมัน ค่าบำรุงรักษา ฯลฯ

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์

- ตรวจสอบและต่ออายุภาษีรถยนต์ ประกันภัย พ.ร.บ. ให้ถูกต้องตามระยะเวลา
- ตรวจสอบใบอนุญาตขับขี่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และไม่หมดอายุ

๕. ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนทั่วไป

- ขนย้ายเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมสุขภาพในชุมชน
- ช่วยจัดสถานที่ จัดเก็บอุปกรณ์ หรือเป็นพนักงานขับรถในงานอบรม ประชุมของ รพ.สต.
- สนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. ปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยราชการ

- มีวินัยในการทำงาน ตรงต่อเวลา สุภาพเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (OT) ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามภาคผนวก ๑

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่เปิดรับสมัคร และผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแห่งนั้น ตามบัญชีแนบท้าย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลาย และระเบียบผลการเรียน (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ ในตำแหน่งที่ระบุว่าต้องมีใบประกอบวิชาชีพ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย”

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งกายและจิต และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

****ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน และหน้าเพจเฟซบุ๊กของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแห่งนั้น กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบคัดเลือก สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)

****สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.** ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ทุกตำแหน่งที่รับสมัคร ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
สอบข้อเขียน	๕๐	สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์
สอบสัมภาษณ์	๕๐	
รวม	๑๐๐	

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
สอบข้อเขียน	๔๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์
สอบปฏิบัติ	๓๐	
สอบสัมภาษณ์	๓๐	
รวม	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอัน ดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (OT) ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามภาคผนวก ๑

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่เปิดรับสมัคร และผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแห่ง นั้น ตามบัญชีแนบท้าย ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น-ตอนปลาย และระเบียบผลการเรียน (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ- นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ ในตำแหน่งที่ระบุว่าต้องมีใบประกอบวิชาชีพ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย”

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

****ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน และหน้าเพจเฟซบุ๊กของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแห่งนั้น กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบคัดเลือก สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)

****สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.** ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ทุกตำแหน่งที่รับสมัคร ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
สอบข้อเขียน	๕๐	สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์
สอบสัมภาษณ์	๕๐	
รวม	๑๐๐	

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
สอบข้อเขียน	๔๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์
สอบปฏิบัติ	๓๐	
สอบสัมภาษณ์	๓๐	
รวม	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้