

ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินเดือนที่จะได้รับ**

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม
อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนิติกร
อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒.**ระยะเวลาการจ้าง** ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๓. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป
(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้
(๑) ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม
- ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
(๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ทางบัญชี) หรือสาขาทางการเงินและการธนาคาร หรือสาขาทางการเงินและการคลัง หรือเศรษฐศาสตร์ (ทางบัญชี)

(๓) ตำแหน่ง...

(๓) ตำแหน่งนิติกร

- ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารสำนักงานส่วนราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ตึกอัยการ ชั้น ๓) ถนนดอนนก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ อาคารสำนักงานส่วนราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ตึกอัยการชั้น ๓) ถนนดอนนก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ https://suratthani.moj.go.th, เฟสบุ๊ค "สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี"

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ (เอกสารแนบ ๒)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดจ้าง...

๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่งข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเชิดชาย ช่วงเสน)
ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงยุติธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๑) <u>ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม</u>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม การดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
๒. รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
๓. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร และการวางแผนของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
๔. จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการประชุม และจดบันทึกการประชุมของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
๕. ดำเนินงานด้านงานบุคคลของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
๖. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ตำแหน่ง...

๒) <u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี</u>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๒. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินของสำนักงานสำนักงานยุติธรรมจังหวัดมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๓. ร่วมดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด จัดทำและพัฒนาข้อมูลด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและอกชนหรือประชาชน เพื่อปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ตำแหน่ง...

๑) <u>ตำแหน่งนิติกร</u>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือทางกฎหมาย และให้บริการข้อมูลในงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

๒. รับเรื่องขออนุมัติ ขออนุญาต เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรับแจ้งข้อมูลเบาะแสผู้กระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามเรื่องแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ขอรับบริการ

๓. ตรวจ พิจารณา ร่าง แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และนิติกรรมสัญญาต่างๆ ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๔. สอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยการร้องเรียน และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของบุคลากรในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๕. รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายในงานของสำนักงานฯ

๖. วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การดำเนินการทางคดีการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง ความรับผิดทางละเมิดในงานของสำนักงานฯ

๗. จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมายในงานของสำนักงานฯ

๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม สัมมนาและเจรจาทางกฎหมายของสำนักงานฯ

๙. การดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนนักจิตวิทยาและนักสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งงานคดี มารยาท ทนายความในความรับผิดชอบของสำนักงานฯ

๑๐. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙)

๑) <u>ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม</u>

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๑.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับหนังสือราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงาน การประสานงาน และการบริหารจัดการภายในองค์กร

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับศูนย์ยุติธรรมชุมชน

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

****

๒) ตำแหน่ง...

๒) <u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี</u>

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๑.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับหน่วยราชการ

๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้พื้นฐานด้านบัญชี

๒.๒ ระเบียบการเงินการคลัง

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับระบบ GFMIS

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

****

๓) <u>ตำแหน่งนิติกร</u>

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย และ อัตนัย)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงยุติธรรม และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๑.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับหนังสือราชการ

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒.๒ ประมวลกฎหมายอาญา

๒.๓ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

๒.๔ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เป็นงานบริการของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๓.๑ สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ (๑๐ คะแนน)

๓.๒ สอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

****



เลขประจำตัวสอบ.....

รูปถ่ายหน้าตรง
๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครสอบคัดเลือก
เพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๒. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน)

๔. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๖. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....

สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๗. ประวัติการทำงาน/ฝึกอบรม.....

.....

.....

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- O สำเนาปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)
- O สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- O อื่น ๆ คือ

.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....