



ประกาศสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม
ในสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์
เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดี
ผู้ประกัน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม อัตราค่าจ้าง ๑๔,๐๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
ไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่อง ...

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหาร
พรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับ
คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒
โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้
การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับ
การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด
มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้น
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบอนุญาต
ขับรถยนต์ (กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐาน...

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญ การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ทั้งนี้ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานประจำศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของศาลเยาวชนและ ครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา <https://ccsjc.coj.go.th/> โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการ สมัครได้ที่กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๒๔/๑/๑ หมู่ ๒ ถนนฉะเชิงเทรา - พนัสนิคม ตำบลคลองนา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๘ ๑๘๐๖

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ

๗.๑ สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศ รายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา <https://ccsjc.coj.go.th/>

๗.๒ สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการ คัดเลือกในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา <https://ccsjc.coj.go.th/>

๗.๓ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดำเนินการสอบ ดังนี้

๘.๑ ทดสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และทดสอบความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- นโยบายประธานศาลฎีกา
- แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘
- ความรู้เกี่ยวกับหลักภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

โดยวิธีสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

คณะกรรมการฯ จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ภาษาพูด สำเนียง อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๙. เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนน รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

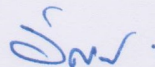
๑๐. การทำสัญญา

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๐.๒ ทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตรา ร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้างมามอบให้ในวันทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางธัญรัตน์ สาธุภาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม

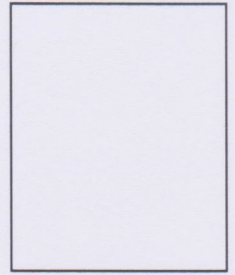
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสาร การจัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลต่าง ๆ และงานสถิติของงานบังคับคดีผู้ประกัน
- (๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 บังคับคดีผู้ประกันเป็นรายบุคคล
 ในตำแหน่ง.....



๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง)
 นาย / นาง / นางสาว.....
- ๑.๒ วัน / เดือน / ปี เกิด.....เดือน.....พ.ศ.....
 เกิดที่แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๓ สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๑.๔ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๑.๕ ที่อยู่ที่ติดต่อสะดวก.....หมู่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 แขวง / ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail.....(เพื่อแจ้งผลการสมัคร)

๒. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ชื่อสถาบัน | ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ. | วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชา | คะแนน เฉลี่ย |
|---------------|------------|------------------------|---------------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

๓. ประวัติการทำงาน

| หน่วยงาน | ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน | เงินเดือน สุดท้าย | ระยะเวลา ตั้งแต่..... ถึง..... | เหตุผลที่ออก |
|----------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๔.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ

| ภาษาต่างประเทศ | ระดับความรู้ความสามารถ (ระบุระดับ ดีมาก ดี พอใช้ หรือปรับปรุง) | | | |
|----------------|---|-----|------|-------|
| | ฟัง | พูด | อ่าน | เขียน |
| ๑. ภาษา..... | | | | |
| ๒. ภาษา..... | | | | |
| ๓. ภาษา..... | | | | |

*หากมีหลักฐานการทดสอบด้านภาษาต่างประเทศ (.....) ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๔.๒ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

| ระบบ / โปรแกรม | ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถ) | | | |
|----------------|--|-----|------|-------|
| | ฟัง | พูด | อ่าน | เขียน |
| ๑. | | | | |
| ๒. | | | | |
| ๓. | | | | |

* หากมีหลักฐานการอบรมด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๕. ตำแหน่งที่สมัคร

ให้ผู้สมัครระบุตำแหน่งที่สมัครเรียงลำดับตามประสงค์ก่อน - หลัง

๑. ตำแหน่ง.....
๒. ตำแหน่ง.....
๓. ตำแหน่ง.....
๔. ตำแหน่ง.....
๕. ตำแหน่ง.....

๖. หน่วยงานที่สมัคร

ให้ผู้สมัครระบุหน่วยงานที่สมัครเรียงลำดับตามประสงค์ก่อน - หลัง

๑. หน่วยงาน.....
๒. หน่วยงาน.....
๓. หน่วยงาน.....
๔. หน่วยงาน.....
๕. หน่วยงาน.....

๗. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน..... ฉบับ
- สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน..... ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรการอบรม

ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ประกาศนียบัตรการอบรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....