



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาปฏิบัติงาน
ด้านยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ

.....
ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้ขับเคลื่อนพันธกิจและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีการบูรณาการ การทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งทรัพยากรบุคคล องค์กรความรู้ เครือข่าย การทำงานและสิ่งสนับสนุนอื่น ภายใต้กรอบกิจกรรม การบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ให้กับชุมชน ส่งเสริมพัฒนาและสร้างสัมมาชีพ ยกระดับเศรษฐกิจฐานรากเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน ก่อให้เกิดผลผลิต และผลลัพธ์ที่สร้างผลกระทบด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมภูมิปัญญา ฯลฯ อย่างเป็นรูปธรรม นั้น

การนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจข้างต้นบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่

ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย

ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนจากภาครัฐหรือภาคเอกชน เช่น ข้าราชการ, ข้าราชการเกษียณ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานราชการ, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.), พนักงานบริษัท เป็นต้น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงาน ตามหนังสือ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของ คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

(๓) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) คุณสมบัติอื่น ๆ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

๒.๑ พื้นที่ดำเนินโครงการฯ และจำนวนอัตราที่รับ ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำนวน ๓ อัตรา

๒.๒ ขอบเขตและลักษณะของงาน

ขอบเขตและลักษณะของงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒.๓ เงื่อนไขทั่วไป

๑) ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

๒) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์ยกเลิกข้อตกลงจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง

(๒) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายใดอันจะเกิดขึ้นเนื่องมาจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

(๓) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

๓. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๓.๑ อัตราค่าจ้าง

๑) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๓.๒ การจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อตกลงการจ้างและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจและรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๔. รายละเอียดการส่งมอบงาน

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๕ เดือน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- ๓) ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้บุคคลผู้สนใจสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ทาง <https://forms.gle/hGaN1tjDLJVLWGBt5> ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ระบบปิดรับสมัครวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๕๙ น.)

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.mcru.ac.th> และทาง Facebook Page : LAU MCRU

๕.๓ หลักฐานประกอบการสมัคร (ยื่นในวันมาสอบสัมภาษณ์)

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิที่ออกโดยงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๕) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) Resume (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

สอบวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่งงานบริหารทั่วไปและธุรการ, ตำแหน่งงานเทคโนโลยีสารสนเทศ, ตำแหน่งงานแผนงานพัฒนาและบริการวิชาการ

<p>๑) ด้านความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (โดยวิธีสอบข้อเขียน)</p> <p>- ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (๑๕๐ คะแนน)</p> <p><u>ณ ห้องประชุมสุพจน์ มิเถาวัลย์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง</u></p>
<p>๒) ด้านความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>(ก) ทดสอบภาคปฏิบัติ (การใช้คอมพิวเตอร์)</p> <p>- โปรแกรมประมวลผลคำและตารางคำนวณ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. (๕๐ คะแนน)</p> <p><u>ณ ห้องอบรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง</u></p>
<p>๓) ด้านความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(ก) สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ๓.๑ งานเลขานุการกิจและกิจการพิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งงานบริหารทั่วไปและธุรการ - ตำแหน่งงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - ตำแหน่งงานแผนงานพัฒนาและบริการวิชาการ <p><u>สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมกาสะลอง อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง</u></p>

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.mcru.ac.th> และทาง Facebook Page : LAU MCRU

๗. การจ้าง/การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะดำเนินการจ้างเหมาปฏิบัติงานผู้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราที่กำหนด โดยมีระยะเวลาจ้างปฏิบัติงานจำนวน ๕ เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มทำข้อตกลงการจ้าง และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องดำเนินการดังนี้

(ที่ผูกบัญชีพร้อมเพย์โดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้างงาน) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ รวมถึง
เอกสารแนบตามจำนวนที่กำหนด ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจันทน์กระพ้อ ชั้น ๔
อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๗.๒ รับฟังการปฐมนิเทศการปฏิบัติงานตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำข้อตกลงจ้างตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มารายงาน
ตัวให้ถือว่าสละสิทธิ์

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้าง
แรงงานที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เพื่อให้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น
เจ้าหน้าที่จ้างเหมาปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นและบริการ
วิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีข้อพิจารณาเพิ่มเติมนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของ
มหาวิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ กองตุม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง