



ประกาศแนวทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยแนวทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี กรมทางหลวงชนบท มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้.-

๑ ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุตั้งแต่ ๒๒-๓๕ ปีบริบูรณ์
 - (๓) เพศชาย
 - (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี

อัตราค่าจ้าง เป็นดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ สด อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐.- บาท / เดือน

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
แขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๓๔๔ ม.๔ ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๒๗๕-๒๐๑
ได้ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้ง
เดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา และสำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา
ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตาม
กฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้อง
สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐาน
การศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (สำเนาหนังสือ
รับรองการสำเร็จการศึกษา) โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งต้องอยู่
ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

- (๔) สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- (๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณี ชื่อ
นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลง
ลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๒.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด
จากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร
สอบไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ
สำหรับผู้นั้น

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

แขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ แขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ <https://suratthani.drr.go.th>

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดสร้างสรรค์ และ จรรยาบรรณ	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๕๐	

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๕.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะใช้คะแนนรวมที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า กรณีได้คะแนนสอบเท่ากัน จะพิจารณาจากเลขประจำตัวสอบ ลำดับแรกก่อน

๕.๓ การจัดจ้างลูกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

แขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตามลำดับคะแนน ณ สถานที่รับสมัคร โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กำหนด และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน แขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี พิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

ทั้งนี้ แขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี จะมีคำสั่งจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

(นายประดิษฐ์ ดิทองอ่อน)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศแขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๑
อัตราว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานหมวดบำรุงทางหลวงชนบทเคียนซา)
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในทุกสาขาวิชา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๔. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์
๕. รู้จักพื้นที่ในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

- ๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด
- ๒ ดูแล บำรุง รักษารถยนต์ของสำนักงานฯ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
- ๓ ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ของสำนักงานฯ ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยทัศน์ที่พนักงานขับรถยนต์สามารถที่จะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๔ จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
๑. จัดทำบันทึกข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ขับรถส่งเอกสารให้กับหน่วยงานภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ