



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและค่าตอบแทนที่ได้รับ

ชื่อตำแหน่ง อัตราจ้างชั่วคราว (ปริญาตรี) ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ศึกษาในสาขาวิชาอื่น ต้องมีผลการเรียนทางด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)

* กรณี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้แก่ สาขาการจัดการ สาขาการตลาด สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาการเงินการธนาคาร สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระยะเวลาจ้าง นับแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การดำเนินการจ้างผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวจะเป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีที่จ้างปิดไป

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่าย คราวเดียวกันซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ

(๒) คุณวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริง และสำเนาภาพถ่ายจำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้อนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาภาพถ่ายจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนา ภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

(๔) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนาภาพถ่ายจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนา ภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาภาพถ่าย อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มี สิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ <http://www.cmarea3.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ทดสอบความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เวลาในการสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ซึ่งมีเนื้อหาที่สอบ ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น

๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่ม

๗) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๖.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word (เวลาในการสอบ ๑๐ นาที), Microsoft Excel (เวลาในการสอบ ๑๕ นาที) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลาในการสอบไม่เกิน ๑๕ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบวัดความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ต้องมีคะแนนการสอบ ดังนี้

- ๑) คะแนนสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๒) คะแนนสอบการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๓) คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับ โดยให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการว่าจ้างแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิเพื่อรับการว่าจ้าง
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนดเวลา
- ๔) ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และทางเว็บไซต์ <http://www.cmarea3.go.th>

๑๒. การสั่งจ้าง

๑๒.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง โดยผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ให้มามีรายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๒.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะเรียกตัว เรียงลำดับที่ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๒.๓ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราว หากภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับการจ้างทราบล่วงหน้า หรือกรณีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไปในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายใน ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๒	รับสมัคร	๑๑ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	เว้นวันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๔	สอบข้อเขียน สอบคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายใน ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๖	รายงานตัว/จัดทำสัญญาจ้าง	๒ มกราคม ๒๕๖๘	