



ประกาศ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านบึง  
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

\*\*\*\*\*

ด้วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านบึง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก  
ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา ตามระบบสัญญาจ้างเหมาบริการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	11,680 บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 (เมื่อหมดสัญญาจ้างจะได้รับการต่อสัญญาจ้างทุก 6 เดือน)

2. ขอบข่ายงานจ้าง

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
2. แยกประเภทการบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผล

ข้อมูลในขั้นต่อไป

3. จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสารและ  
จัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน

4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติผู้สมัคร

3.1 มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (ม.6) ในสาขาวิชาหรือ  
ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีประสบการณ์ซึ่งมีความ  
เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่มีจิตบริการ

3.2 มีทักษะความสามารถในการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และการสืบค้นข้อมูลทาง  
อินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงานบุคคลภายนอก

3.3 มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสม  
กับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

3.4 ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักในงานบริการ

3.5 มีความไม่รู้อายุ และอดทน ทุ่มเท ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

#### 4. การรับสมัคร

4.1 ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอบ้านบึง ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2569 ในวันและเวลาราชการ **ภาคเช้า เวลา 09.00 - 12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00 - 16.30 น.** หรือติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 038-445595

4.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

#### 5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้มาใช้เพื่อสมัครก่อนก็ได้) และเมื่อผ่านการสอบคัดเลือกแล้วต้องนำเอกสารสำเนาใบแสดงผลการเรียน มาแสดงในวันทำสัญญาจ้างด้วย

5.2 ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ด.9) อย่างใดอย่างหนึ่ง ฉบับจริงพร้อมสำเนาของเอกสารดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ

5.3 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

5.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันสมัคร ฯ และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 2 รูป

5.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ กฏ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549

**\*\*\*หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ\*\*\***

#### 6. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งสมัครคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดเลือก ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านบึง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2569 ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านบึง

**8. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก**

ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2569 ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านบึง เวลา 09.00 น. – 09.30 น.

**9. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน**

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับพิจารณาจากการสัมภาษณ์

**10. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาได้คะแนนร้อยละ 60

**11. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร**

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการทดสอบที่อยู่ในตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีมีปัญหาต้องพิจารณาว่าผู้ใดสมัครสอบก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างตามระบบสัญญาจ้าง เป็นผู้ตัดสิน และให้ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สุด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

**12. การจัดทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามระบบสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร โดยได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นางสาวพงสุวรรณ พันธุ์มะม่วง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านบึง