



ประกาศเทศบาลตำบลบางหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลบางหลวง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบางหลวง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่งคนงาน (งานเอกสาร) กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติรายละเอียดตามที่เทศบาลตำบลบางหลวงกำหนด รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

/-๓.การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลบางหลวง เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางหลวง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม หรือสามารถสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ ในวันเวลาราชการ

๓.๑ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่ได้ระบุผ่านการตรวจสุขภาพและออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันสมัคร
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- (๑) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท (จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)

๓.๓ วิธีการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบางหลวง
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องแล้วจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหา และเลือกสรร และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องเทศบาลตำบลบางหลวง จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามแต่กรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางหลวง จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยจะเรียงลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร ในวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลบางหลวงและ Facebook เทศบาลตำบลบางหลวง หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๔๓๑-๐๙๗๒ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๕. วัน เวลา สถานที่สรรหาและวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานเอกสาร) กำหนดให้มีสอบทดสอบสมรรถนะ ปฏิบัติงานจริง และการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ด้วยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางหลวง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๖. เกณฑ์การตัดสิน การทดสอบสมรรถนะปฏิบัติงานจริง และการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ด้วยการสอบสัมภาษณ์

ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนการทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปและการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ด้วยการสอบสัมภาษณ์ ไม่นต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๗. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

เทศบาลตำบลบางหลวง จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้ คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก จะให้ ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า (โดยพิจารณาจากลำดับที่สมัคร)

โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้มากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลบางหลวง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลอาจ พิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ที่ยังไม่หมดอายุนี้ก็ได้

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลบางหลวง ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๒. ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจจะมีการ ต่อสัญญาได้ รวมทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ อีก เช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน การประกันสังคมและสิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาลประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การได้รับสิทธิ ฯลฯ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘


(นายพิเชษฐ์ สุนทรถาวรวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางหลวง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางหลวง ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	คนงาน (งานเอกสาร)
สังกัดหน่วยงาน	กองช่าง
ระยะเวลาการจ้าง	ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาได้
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณหรือตามคำสั่งหรือแบบแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๑๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- (๑) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๒) ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางหลวง ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (งานเอกสาร)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง หน้าที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ทำหน้าที่ด้านงานเอกสาร งานสารบรรณ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Word Excel และระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ การประสานงานและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๐	ทดสอบการปฏิบัติงานจริง (คอมพิวเตอร์)
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ ประวัติการทำงาน ๓.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทัศนคติและแรงจูงใจ ๓.๖ ความมุ่งมั่นในอาณัติ ๓.๗ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๘ คุณธรรมและจริยธรรม	๕๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	