



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพนมมทรราชินีแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมมทรราชินีแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่งานกิจกรรม ๑ อัตรา ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ข้อ ๔๑ (๗) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย/หญิง มีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
๘. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. มีความศรัทธาในอาชีพ มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความเสียสละและมีความรับผิดชอบ
๑๐. มีทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา องค์กร และเพื่อนร่วมงาน

๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์ศึกษา/คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี/วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศ/การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการระบบสารสนเทศ/การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต/เทคโนโลยีสารสนเทศและการประเมินผลการศึกษา/เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร/คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์/วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์/

วิศวกรรม....

วิศวกรรมสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/สารสนเทศศึกษา/สารสนเทศศาสตร์/ธุรกิจคอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์อาร์ต/ศาสตร์คอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์ประยุกต์/คอมพิวเตอร์และสถิติ/คอมพิวเตอร์การศึกษา/เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์สารสนเทศ/เทคโนโลยีและสารสนเทศ/นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา/ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา/ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์/อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์/ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ/ระบบและการจัดการสารสนเทศ/นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา/เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม/เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา/การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์/สารสนเทศทั่วไปและสารสนเทศสำนักงาน/วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ เจ้าหน้าที่งานการเงิน

ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาการบัญชีโดยตรง จะต้องศึกษารายวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๒.๓ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม

ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไปทุกสาขาวิชา

๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท สำหรับผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพครู

เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท สำหรับผู้ที่ไม่ใช่ใบประกอบวิชาชีพครู

และค่าปฏิบัติการสอนเกินภาระงาน

๓.๒ เจ้าหน้าที่งานการเงินและเจ้าหน้าที่งานกิจกรรม

เดือนละ ๘,๑๒๐.- บาท

และค่าธุรการล่วงเวลา

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ,เจ้าหน้าที่งานการเงิน และเจ้าหน้าที่งานกิจกรรม จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด และต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน หากผลการทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ถ้าถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ๑ นิ้ว ๒ รูป

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรอง.....

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือเอกสารที่แสดงว่าอยู่ในระหว่างการขอใบอนุญาต (สำหรับตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) หมายเหตุ ให้นำเอกสารจริงมาแสดงในวันสมัคร หากตรวจสอบได้ว่าเอกสารและหลักฐานที่นำมาประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง จะถือว่าผู้สมัครหมดสิทธิ์สอบหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๖. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ -๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ยื่นแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพนวมินทร์ราชินีแม่ฮ่องสอน และสมัครออนไลน์ <https://forms.gle/qXAYPnKDGwAXSbKYA> ไม่เว้นวันหยุดราชการ

เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐ บาท

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันศุกร์ ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. วิธีการสอบคัดเลือกและหลักเกณฑ์ในการตัดสิน

๘.๑ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๑.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู (ทฤษฎี ๕๐ คะแนน)

๘.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (วิชาเอก ๕๐ คะแนน)

๘.๑.๓ ทดสอบบุคลิกภาพและความเหมาะสมกับความเป็นครู (สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)

๘.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน

๘.๒.๑ ประเมินภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับงานการเงิน (ปรนัย ๘๐ คะแนน)

๘.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน

๘.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม

๘.๓.๑ ประเมินภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับงานกิจกรรม (ปรนัย ๘๐ คะแนน)

๘.๓.๒ สอบสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน

๙. กำหนดการสอบคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือกใน วันจันทร์ ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทร์ราชินีแม่ฮ่องสอน

๑๐. กำหนดการ.....

๑๐. กำหนดการประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกใน วันอังคาร ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัย
การอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

๑๑. กำหนดการรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันพุธ ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นางอรอนงค์ ชมก้อน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน