



**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**  
**องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่**

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๓ อัตรา |

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ตาม (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบและผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อยุติหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

/ (๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตาม (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑) แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และผู้สมัครเป็นผู้รับรองคุณสมบัติที่มีและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจะถือว่าขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะสมัครสอบ สามารถสมัครสอบผ่านทางระบบออนไลน์ ได้เพียงทางเดียว ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ยกเว้นวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ [www.chiangraipao.go.th](http://www.chiangraipao.go.th) การสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนด และให้รวมไฟล์เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ สำหรับเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครสรรหาฯ พร้อมรับรองสำเนาเอกสารประกอบด้วย

- โดยให้ผู้สมัครต้องทำการอัปโหลดภาพถ่ายสีหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (โดยอนุญาตให้ใช้ภาพถ่ายจากโทรศัพท์มือถือได้)

- สลิปที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- วุฒิการศึกษา ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ

- สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcrip) ที่ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา

หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก ที่ตรงกับประภทวิชาหรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่สมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครสอบ (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๑) กรณีคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากคุณวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประกาศนียบัตรบัณฑิตด้วย

๒) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องให้แนบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี ควบคู่กับระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย

๓) กรณีที่หลักฐานการศึกษาที่นำมาใช้สมัครสอบมิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ให้ผู้สมัครนำเอกสารรับรองรายละเอียด ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษารายวิชาที่ศึกษา ประเภทวิชา/หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบ ที่สามารถนำมานับหน่วยกิตได้

ให้สถาบันการศึกษาออกหนังสือรับรองว่ารายวิชาที่ศึกษาใดบ้างที่สามารถนำมานับหน่วยกิต ดังนี้

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นำหน่วยกิตในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นำหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่นเกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติทางการศึกษาอนุมัติให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองคุณวุฒิของสถานศึกษา โดยระบุว่า “ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร”

๔.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และสิ้นสุดภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาฯ เรียบร้อยแล้วและได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยผู้สมัครสรรหาฯ สามารถชำระเงินผ่านระบบ E-banking/แอปพลิเคชันของธนาคารโนโตร์ศัพทส์มาร์ทโฟนสแกนผ่าน QR code รายละเอียดตาม (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายเงินให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขการสมัครฯ

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายหรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

/ (๒) ผู้สมัคร...

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายทราบทันที

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องและเฉพาะผู้สมัครสอบที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามวัน เวลาที่กำหนดและถูกต้องแล้ว และสถานที่ดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรร ก่อนวันประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ [www.chiangraipao.go.th](http://www.chiangraipao.go.th) และเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ [www.officer.chinagraipao.go.th](http://www.officer.chinagraipao.go.th)

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ ความสามารถในหน้าที่ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกันตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

**๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ให้ถือเกณฑ์การตัดสินว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะดำเนินการจัดจ้างเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

**๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

(๑) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ ตามประกาศ ก.จ.จ.เชียงราย ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

#### **๙. การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๙.๑ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย ก่อนจึงทำการจ้างและทำสัญญาจ้างได้

๙.๒ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจให้ทำเป็นสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละสามปี ตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ทั้งนี้ สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและขอสงวนสิทธิในการเป็นผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรการจ้างและทำสัญญาจ้าง โดยจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอติตาร วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

## เอกสารแนบหมายเลข ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

**ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดกองสาธารณสุข

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพ ด้านการแพทย์แผนไทย ขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น
๓. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ด้านการประสาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ด้านการบริการ

๑. จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ
๒. ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย **และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ** หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดเชียงราย ได้มีมติเห็นชอบการจ้าง

**อัตราค่าตอบแทน**

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

-----

## รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

|                          |  |               |
|--------------------------|--|---------------|
| <b>ประเภทพนักงานจ้าง</b> | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)  |               |
| <b>ชื่อตำแหน่ง</b>       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  | จำนวน ๓ อัตรา |
|                          | สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย) |               |

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิง การดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้อง ในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

| คุณสมบัติ   | ค่าตอบแทน<br>(บาท) | เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว<br>(บาท) | รวมเป็นเงินเดือนละ<br>(บาท) |
|---|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)   | ๙,๔๐๐              | ๒,๐๐๐                                | ๑๑,๔๐๐                      |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)   | ๑๐,๘๔๐             | ๒,๐๐๐                                | ๑๒,๘๔๐                      |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/<br>อนุปริญญา/ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | ๑๑,๕๐๐             | ๑,๗๘๕                                | ๑๓,๒๘๕                      |

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

ชำระเงินค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง สามารถชำระผ่านระบบ E-banking /แอปพลิเคชัน  
ของธนาคารในโทรศัพท์มือถือ สแกนผ่าน คิวอาร์โค้ดด้านล่าง  
“องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย” อพโทลดหลักฐานการโอนเงิน เป็นไฟล์ PDF ส่งพร้อมใบสมัคร





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒๑ อัตรา สำหรับปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

**๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑๘ อัตรา ดังนี้**

๑.๑ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานสถานีขนส่ง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๗ อัตรา

๑. ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานสวน) จำนวน ๗ อัตรา

๑.๓ สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๙ อัตรา

๑. ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๓ อัตรา

๒. ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานชุดและเป่าบ่อบาดาล) จำนวน ๖ อัตรา

๑.๔ สังกัดกองการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานสนามกีฬา) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้**

๒.๑ สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย)

๑. ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๓ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบและผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

/ (๓) ไม่เป็น...

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ  
(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ  
(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง  
(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ในวันทำสัญญาจ้างไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเรียบร้อยแล้ว

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑) โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครจะสมัครสอบ สามารถสมัครสอบผ่านทางระบบออนไลน์ ได้เพียงทางเดียว ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ยกเว้นวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ [www.chiangraipao.go.th](http://www.chiangraipao.go.th) การสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและ เลือกรับเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนด และให้รวมไฟล์เป็น ไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ สำหรับเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครสรรหาฯ พร้อมรับรองสำเนาเอกสาร ประกอบด้วย

- โดยให้ผู้สมัครต้องทำการอัปโหลดภาพถ่ายสีหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (โดยอนุญาตให้ใช้ภาพถ่ายจากโทรศัพท์มือถือได้)

- สลิปที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และสิ้นสุด ภายในเวลา ๒๓.๐๐น. ของวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาฯ เรียบร้อยแล้วและได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยผู้สมัครสรรหาฯ สามารถชำระเงินผ่านระบบ E-banking/แอปพลิเคชันของธนาคารในโทรศัพท์สมาร์ทโฟน สแกนผ่าน QR code รายละเอียดตาม (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืน ให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านทางระบบออนไลน์ ได้เพียง ครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสรรหาฯ สามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะ เปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ (ผู้สมัครจึงต้องละเอียด รอบคอบและตรวจสอบ การพิมพ์ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว ประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ให้ถูกต้อง)

๔.๓ การสมัครสรรหาฯ ตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสรรหาฯ เป็นผู้ลงลายมือชื่อและ รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายหรือจะพิจารณาให้ พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

๔.๕ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายทราบทันที

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องและเฉพาะผู้สมัครสอบที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามวัน เวลา ที่กำหนดและถูกต้องแล้ว และสถานที่ดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรร ก่อนวันประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ [www.chiangraipao.go.th](http://www.chiangraipao.go.th) และเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ [www.officer.chinagraipao.go.th](http://www.officer.chinagraipao.go.th)

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ ความสามารถในหน้าที่ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกันตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

**๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

(๑) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

- กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการปฏิบัติ และการสัมภาษณ์ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการปฏิบัติเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ ตามประกาศ ก.จ.จ.เชียงราย ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

## ๘. การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงราย ก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้

### ๘.๒ ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ให้ทำเป็นสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๘.๓ การอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ในตำแหน่งอื่นที่มีระดับสูงกว่ามาแต่งตั้งในตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าตำแหน่งที่ขอใช้จากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้นั้นต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกืออกกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และผู้นั้นมีคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และขณะแต่งตั้งจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของบัญชีตำแหน่งนั้นหรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกืออกกัน โดยผู้นั้นต้องสมัครใจไปดำรงตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่าด้วย

### ๘.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรมีคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอทิธาธร วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย





รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานสถานีขนส่ง)  
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- งานดูแลความสะอาดและความปลอดภัยภายในสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงราย แห่งที่ ๒
- งานบันทึกระบบควบคุม จัดการข้อมูลการเดินทาง Smart bus Terminal สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงราย แห่งที่ ๒
- งานตรวจสอบวัสดุและวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับความเสียหายเบื้องต้น ภายในสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงราย แห่งที่ ๒
- งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบประปาเบื้องต้น
- งานรายงานเหตุการณ์ประจำวันสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงราย แห่งที่ ๒
- งานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และให้บริการผู้โดยสารในสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงราย แห่งที่ ๒
- สามารถปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดได้ (กลางวัน/กลางคืน)

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

-----

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานสวน) สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๗ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- งานตัดหญ้า ตกแต่งสนามหญ้า ตัดแต่งขอบแปลง ภายในสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
- งานตัดแต่งไม้พุ่มและไม้ดอกไม้ประดับ งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น ตัดทอนไม้ยืนต้น ตัดแต่งกิ่งก้านใบไม้ใบ ภายในสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
- งานรักษาความสะอาด เก็บกวาดเศษกิ่งไม้ ใบไม้หรือขยะต่างๆ พร้อมขนทิ้ง ภายในสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
- งานบำรุงรักษาไม้ดอกไม้ประดับ ต้นไม้ พรวนดินและใส่ปุ๋ย ถอนวัชพืชภายในแปลงที่ปลูกดอกไม้ไม้ประดับ ต้นไม้
- งานปลูก ปรับเปลี่ยนไม้ดอกไม้ประดับและต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญเติบโต
- งานเก็บกวาดใบไม้ ขยะต่างๆ เศษวัชพืช เศษหญ้า เศษกิ่งไม้ ใบไม้ ต้องดำเนินการขนทิ้ง ภายในสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
- งานซ่อมแซมไฟฟ้า ประปาเบื้องต้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

-----

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
  ๒. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานชุดและเป่าบ่อบาดาล)  
สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๖ อัตรา
  ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ
    - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
    - งานการชุดเจาะบ่อบาดาล
    - งานเป่าบ่อบาดาล
    - งานสำรวจชั้นน้ำ
    - งานดูแล รักษาเครื่องสูบน้ำ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานชุดเจาะบ่อบาดาล เป่าบ่อบาดาล
  ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
    - ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
-



## รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานสนามกีฬา) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๑๕-๔๖ (เงินอุดหนุน)  
สังกัดกองการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- งานเก็บกวาดถนนและเก็บกวาดใบไม้ เศษกิ่งไม้ หรือเศษขยะ หรือวัสดุอื่นที่ไม่พึงประสงค์ในพื้นที่ที่มอบหมายให้รับผิดชอบ
- งานเก็บขยะ คัดแยกขยะในพื้นที่ที่รับผิดชอบในวันทำการปกติ และในวันหยุดที่ได้จัดเวรในการเก็บและรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวมของสนามกีฬาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- งานตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ประดับที่ปลูกให้เรียบร้อย ดูแลรดน้ำต้นไม้โดยรอบในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีความสวยงาม ปรับแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เกิดความสวยงาม
- งานการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการในวันหยุดและเวรนอนรักษาสถานที่ราชการในเวลากลางคืนประจำเดือนที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
- งานอำนวยความสะดวกในการให้บริการพื้นที่ที่รับผิดชอบสอดส่องดูแลให้เรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา ช่วยงานส่วนรวมของส่วนราชการและงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- งานดูแลรักษาวัสดุและทรัพย์สินที่ใช้ในการทำงานและดูแลรักษาทรัพย์สินในพื้นที่ดูแลที่มอบหมายให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมในการให้บริการสาธารณะอยู่ตลอดเวลา และเกิดความเสียหายให้แจ้งผู้บังคับบัญชา
- งานซ่อมแซมไฟฟ้า ประปาเบื้องต้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

-----

## รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
(โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย) จำนวน ๓ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- งานเปิดอาคารเรียนก่อนเวลา ๐๗.๐๐ และปิดอาคารเรียน ๑๗.๐๐ น. ก่อนปิดอาคารทุกห้อง ต้องขึ้นไปเช็คห้องเรียนทุกห้อง ห้องน้ำทุกห้องทุกชั้นและปิดหน้าต่าง ปิดพัดลม ปิดไฟ เสมอ
- งานดูแลความเรียบร้อย ซ่อมแซม อุปกรณ์ประจำตึกที่ชำรุด (ประตุน้ำต่าง) ความสะอาดระเบียบง  
หน้า-หลัง พัดลม, ไฟฟ้า, สวิตซ์ไฟ, ปลั๊กไฟ ให้พร้อมใช้งาน
- งานดูแลห้องน้ำประจำตึกให้ดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- งานเก็บขยะและเก็บกวาดถนนและลานหน้าอาคารให้เรียบร้อยก่อนเข้าแถวทุกเช้า
- งานดูแลเกี่ยวกับน้ำดื่มให้ตึกที่ตนเองรับผิดชอบมิให้ขาดตกบกพร่องอยู่เสมอ
- งานดูแลไม้ให้หนักหรือสิ่งมีชีวิตอื่นมาทำรังหรืออาศัยอยู่ในอาคารรวมถึงรอบๆ อาคาร
- งานเก็บถังตามจุดวางถังขยะไปทิ้งทุกเย็นไม่ให้ตกค้าง
- งานดูแลบำรุงรักษาบ่อปลาข้างร้านกาแฟให้ดีสะอาด, ล้าง กรองในกรณีเริ่มสกปรก ตักเศษขยะ ไปไม้  
กิ่งไม้ ออกอยู่เสมอและให้อาหารปลาดูแลไม้ให้น้ำแห้งหรือสกปรกรวมถึงบ่อปลาหน้าอาคาร
- งานดูแลบ่อน้ำพุให้มีน้ำสะอาดและทำงานอยู่เสมอ ควบคุมเวลา เปิด - ปิดทุกวัน
- งานดูแลบำรุงรักษา ซ่อม สร้าง อาคารสถานที่ทุกหลัง ที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน
- งานปฏิบัติหน้าที่เวรในวันหยุดตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ครูที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
- งานให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- งานซ่อมแซมไฟฟ้า ประปาเบื้องต้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

**เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒**

ชำระเงินค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง สามารถชำระผ่านระบบ E-banking /แอปพลิเคชัน  
ของธนาคารในโทรศัพท์สมาร์ทโฟน สแกนผ่าน คิวอาร์โค้ดด้านล่าง

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย” อพโหลตหลักฐานการโอนเงิน เป็นไฟล์ PDF ส่งพร้อมใบสมัคร

