



ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยจังหวัดลำพูน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ คำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๑๘๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ผนวก ๘.๑ ในส่วนของสำนักงานจังหวัดลำพูน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนได้มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูนปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ในเรื่องการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ข้อ ๒๑.๑ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งจังหวัดลำพูน ที่ ๑๑๘๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดลำพูน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง สังกัด อัตราว่าง ค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัด สำนักงานจังหวัดลำพูน ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอำนวยการ
 - อัตราว่าง ๑ อัตรา
 - ค่าตอบแทนแรกบรรจุในกลุ่มงานบริหารทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท
 - หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
- (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์

การกำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ การประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ส่วนราชการกำหนด หากไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจพิจารณาเลิกจ้างได้ทันที

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
 - (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ
 - (๑๐) ไม่เป็นภิกษุหรือสามเณร
- หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ ที่ ก.พ. รับรอง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัครสอบ

รับสมัครสอบด้วยตนเอง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) จังหวัดลำพูนจะยึดตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเป็นสำคัญ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ปิดบนใบสมัครในช่องที่กำหนด)

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย และให้จัดเรียงลำดับเอกสารให้ถูกต้อง ตามข้อ ๓.๒

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดลำพูนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลำพูน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้อง รับ-ส่ง หนังสือจังหวัดลำพูน สำนักงานจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ จังหวัดลำพูน www.lamphun.go.th หัวข้อเอกสารเผยแพร่

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดลำพูนจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

๖.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป อาทิเช่น ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และของจังหวัดลำพูน ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘	๓๐	สอบข้อเขียน

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> อาทิเช่น</p> <ol style="list-style-type: none">๑. หลักการบัญชีเบื้องต้น๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี๓. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐๕. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑๖. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม๑๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒๑๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๗๐	สอบข้อเขียน

๖.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ โดยยึดหลักสมรรถภาพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

จังหวัดลำพูนจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในข้อ ๖.๑ (สอบข้อเขียน) ก่อนและผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ในข้อ ๖.๑ (สอบข้อเขียน) ดังกล่าว จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในข้อ ๖.๒ (การสอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ทั้งนี้ การประเมินให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดลำพูนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลำพูน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้อง รับ-ส่ง หนังสือจังหวัดลำพูน สำนักงานจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ จังหวัดลำพูน www.lamphun.go.th หัวข้อเอกสารเผยแพร่ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวม ของผู้สอบผ่านการเลือกสรร จากมากไปน้อย ในกรณีที่ มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ตามข้อ ๖.๑ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานจังหวัดลำพูน จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดลำพูน ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการตั้งแต่วันที่ ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่จังหวัดลำพูนกำหนด

๑๐. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานจังหวัดลำพูน ให้เป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานจังหวัดลำพูน สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จังหวัดลำพูนได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดลำพูนจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใด แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้ หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลำพูน ศาลากลางจังหวัดลำพูน หรือ โทร ๐๕๓ ๕๑๑๑๙๒ ต่อ ๒๗๙๖๙, ๒๗๙๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางศุภรัตน์ จันทร์มณี)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี
สังกัด สำนักงานจังหวัดลำพูน

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รับและจ่ายเงิน เบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ และจัดทำเอกสารทางการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำคำของบประมาณของสำนักงานจังหวัด เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น รวมถึงโอนจัดสรร โอนเปลี่ยนแปลง กักเงินเหลือมือปี และขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำประมาณการรายได้แผ่นดิน จัดเก็บค่าธรรมเนียม และนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ตรวจสอบบัญชี จัดทำทะเบียนคุมด้านการเงินและบัญชี จัดทำกระทบบยอดเงินฝาก และควบคุมเงินทรองราชการของสำนักงาน รวมทั้งบันทึกและปรับปรุงบัญชี งบการเงินในระบบ GFMS เพื่อแสดงสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง

(๕) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบหลักฐานเอกสารการส่งใช้เงินยืม รวมทั้งใบสำคัญการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี และจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทางบัญชีของส่วนราชการส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) งานบำเหน็จ บำนาญ และบำเหน็จตกทอด รวมทั้งเบิกจ่ายงบกลางในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานจังหวัด งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุในกลุ่มงานบริหารทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ ที่ ก.พ. รับรอง
