



ประกาศโรงเรียนเชียงรายปัญญานุกูล จังหวัดเชียงราย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการ

ด้วยโรงเรียนเชียงรายปัญญานุกูล จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการ ด้วยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งอธิการ อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท จำนวน 1 อัตรา

2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ที่จะปฏิบัติงาน

2.1 งานอธิการ

2.2 งานสารบรรณ ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอกให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำเรียนเสนอหนังสือราชการ และรายงาน พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ การแยกประเภทหนังสือราชการและจัดเก็บ รวมทั้งการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เช่น รับ-ส่งหนังสือราชการทางระบบ E-office

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศต่างๆ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล สำรองและบันทึกข้อมูล และรายงานข้อมูล

2.4 ประสานงาน ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการ

2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ
- (7) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(11) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.2 คุณสมบัติเฉพาะ

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

(2) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานสำนักงานได้ดี เช่น Microsoft Word และ Excel

(3) มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการ งานสารบรรณ มนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(4) มีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการและงานสารบรรณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนเชียงรายได้วิทยานุบาล จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ 19-28 ตุลาคม 2569 เวลา 08.30 - 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

5. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ

5.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ

5.3 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด 1.5 X 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน โดยรับรองว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ดังนี้

1. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
2. วัณโรคในระยะติดต่อ
3. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
4. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
5. โรคพิษสุราเรื้อรัง

5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

5.8 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ

6. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนเชียงรายปัญญานุกูล จังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 29 ตุลาคม 2569

8. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

8.1 ภาควิชาความรู้ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

8.2 ภาควิชาความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

8.2 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

9. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ 2 พฤศจิกายน 2569 ณ โรงเรียนเชียงรายปัญญานุกูล จังหวัดเชียงราย

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันจันทร์ ที่ 2 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00 – 10.00 น.	ภาควิชาความรู้ ความรู้รอบรู้และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อสอบแบบปรนัย)	50 คะแนน
เวลา 10.30 – 11.30 น.	ภาควิชาความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบแบบอัตนัย)	50 คะแนน
เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (สอบสัมภาษณ์)	50 คะแนน

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนน ในการประเมินตามหลักเกณฑ์แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับ จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จาก คะแนนสอบ ดังนี้

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนภาควิชาความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาควิชาความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาควิชาความรู้มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาควิชาความรู้เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนคุณลักษณะส่วนบุคคลมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หาก คะแนนคุณลักษณะส่วนบุคคลเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเชียงรายปัญญานุกูล จังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนจากมากไปหาน้อย ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2569

12. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนเชียงรายปัญญานุกูล จังหวัดเชียงราย จะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านไว้ 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ผู้ขึ้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (2) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิในการจ้าง
- (3) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนด
- (4) มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันและมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ชุดใหม่
- (5) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

13. การรายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน ตามวัน เวลาที่โรงเรียนเชียงรายปัญญานุกูล ประกาศกำหนด

14. ระยะเวลาจ้าง ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงรายปัญญานุกูล จังหวัดเชียงราย

**ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการ
โรงเรียนเชียงรายปัญญานุกูล จังหวัดเชียงราย**

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
15 ตุลาคม 2569	ประกาศรับสมัคร	
19-28 ตุลาคม 2569	รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ	
30 ตุลาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
2 พฤศจิกายน 2569	ดำเนินการคัดเลือก	
4 พฤศจิกายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
6 พฤศจิกายน 2569	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และเริ่มปฏิบัติงาน	