ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งจากการยกเลิกสัญญาจ้าง อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และคู่มือการจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ สำนักงาน กศน. จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตำแหน่งบรรณารักษ์ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตราปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอโคกศรีสุพรรณ

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศ

3. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จะทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร ตามกรอบอัตราและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

4.1.1 มีสัญชาติไทย

4.1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

4.1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.1.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

4.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

/ 4.1.6 ไม่เป็นผู้เคย...

4.1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

4.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

4.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศ

5. การรับสมัคร

5.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง **ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2569** ภาคเช้า เวลา 09.00 น. – 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 น. – 16.00 น.ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 042-711629 โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

5.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

5.2.1 ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด

5.2.2 รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป

5.2.3 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

5.2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5.2.6 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

5.2.7 สำเนาหลักฐานทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือใบสำคัญแบบ สด. 43 หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ ที่แสดงว่าพ้นพันธะทางทหาร (กรณีสุภาพบุรุษ) จำนวน 1 ฉบับ

5.2.8 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลเอกชนก็ได้ จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในการสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

/ 6. การยื่นใบสมัคร...

6. การยื่นใบสมัคร

6.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน

6.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

6.3 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม หากผู้สมัครแต่งกายไม่เรียบร้อย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ยื่นใบสมัครคัดเลือก

7. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

8. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

- การประเมิน ครั้งที่ 1 โดยวิธีประเมินสมรรถนะ ทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน
- การประเมิน ครั้งที่ 2 โดยวิธีสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

การสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการทำงาน บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 1 มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 1 เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ 2 มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2569** ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร และเว็บไซต์ http://sakon.dole.go.th/sakondole/

/ การประกาศรายชื่อ...

10. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ http://sakon.dole.go.th/sakondole/ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

11. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(นางสาวปาริชาติ ไชยสถิตย์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสกลนคร

/ รายละเอียดแนบท้าย...

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

1. จำนวนที่รับสมัคร จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”อำเภอโคกศรีสุพรรณ

2. หน้าที่ บรรณารักษ์

3. ขอบเขตงานจ้าง

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ดรรชนี สาระสังเขป และบันทึกลงฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

1.2 มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด

1.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

1.4 ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

1.5 ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

2. ด้านการวางแผน

2.1 จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

2.2 วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.3 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

3. ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด

3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

3.3 ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

/ 4. ด้านการจัดสภาพแวดล้อม...

4. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด

4.1 จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่านและให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน

4.2 จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

5. ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

5.1 ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

5.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้

5.3 แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงานภายในห้องสมุด

6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. อัตราจ้าง 15,000 บาท

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา ทางสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัลและมีจิตบริการ