



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
อัตราค่าจ้าง	จำนวน	๗,๐๐๐	บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

๑. จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นผู้ที่ติดอบายมุข
๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
๒. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันสมัคร มีดังต่อไปนี้

๑. สำเนาหลักฐานการศึกษา (พร้อมด้วยตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมด้วยตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมด้วยตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ ใบ
๕. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. อื่น ๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ ใบรับรองการทำงาน

๔. กำหนดการรับสมัครสถานที่รับสมัคร

๑. รับสมัครในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ)

๒. สถานที่รับสมัคร ห้องธุรการ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ ๒

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องธุรการ
ณ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ ๒

๖. วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

วัน เวลาที่คัดเลือกในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ ๒

๑. สอบข้อเขียน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๒. สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องธุรการ
ณ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ ๒

๘. การรายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้มารายงานตัวในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล
อาคารสำราญใจ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ ๒

๙. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้คัดเลือกได้

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ แห่งที่ ๒

๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ผู้ว่าจ้างสามารถ
ไม่ทำสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวีรพล ธิกะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

หลักฐานในการทำสัญญาจ้าง (สำหรับลูกจ้างชั่วคราว)

๑. หลักฐานการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๖. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓ ฉบับ
๗. อากรแสดมปี ติดตามเงินเดือนที่ได้รับคูณจำนวนเดือนที่ปฏิบัติงานในสัญญาจ้างหารด้วย ๑,๐๐๐ (อากรแสดมปีติด ๑,๐๐๐ ละ ๑ บาท)