

ประกาศอำเภอแม่แตง

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการดำเนินการด้านสัญชาติและเร่งรัดการให้สถานะบุคคลตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

****

ด้วยอำเภอแม่แตงได้รับกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการดำเนินการด้านสัญชาติและเร่งรัดการให้สถานะบุคคลตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของที่ทำการปกครองอำเภอในการสำรวจการจำแนกประเภทบุคคล การบันทึกรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและจัดทำบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดหรืออำเภอ

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราการจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราการจ้าง

- ปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ – อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่าง ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา (เว้นเวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา)
- ได้รับอัตราค่าจ้าง วันละ ๕๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป โดยอนุโลมตามคุณสมบัติของลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

/ ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง .....

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต่างตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือระหว่างให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๒) คุณสมบัติอื่นๆ

๑) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีที่อยู่อาศัยในเขตอำเภอที่ปฏิบัติงาน (มีที่อยู่อาศัยเป็นของตัวเองหรือบิดามารดา สามีภรรยา หรือญาติพี่น้องอยู่ในเขตอำเภอแม่แตงไม่รวมบ้านพักของทางราชการ)

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตได้

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัคร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถานศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑) ผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักทะเบียนอำเภอแม่แตง

๔.๒) สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐- ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓X๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๕.๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๕.๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๘) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมาแสดงก่อนออกคำสั่งจ้าง)

/ ๖. วิธีการคัดเลือก ....

๖. วิธีการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน(๑๐๐คะแนน)

๑) พ.ร.บ.สัญชาติ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘

๔) ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด และไมโครซอฟท์เอ็กเซล และการสืบค้นข้อมูลในระบบอินเตอร์เน็ต

ขั้นตอนที่ ๒ การสัมภาษณ์ และประเมินบุคลิกภาพ (๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานและได้คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน คะแนนการสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคลิกภาพ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการทดสอบ

อำเภอแม่แตงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์และการประเมินบุคลิกภาพ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์และการประเมินบุคลิกภาพ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการปกครองอำเภอแม่แตง ชั้น ๒

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

อำเภอแม่แตงจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอแม่แตง

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

อำเภอแม่แตงจะจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการดำเนินการด้านสัญชาติและเร่งรัดการให้สถานะบุคคลตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล และการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ตามจำนวนตำแหน่งและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการปกครอง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นายจักรพันธุ์ ทองอ่ำ)
นายอำเภอแม่แตง