



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์

ด้วย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

เจ้าหน้าที่โครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ร่วมลงพื้นที่กับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อส่งเสริมการนำสินค้าชุมชนเข้าสู่ตลาด อาทิ Green Market ตลาดต้องชม ร้านธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และห้าง Modern Trade เป็นต้น

(๒) รับสมัครผู้ประกอบการในพื้นที่ ได้แก่ ร้านค้ารายย่อย ร้านโชห่วย ร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ตลาดต้องชม และช่องทางอื่น ๆ เช่น ร้านอาหารธงฟ้า (หนูถิวชัย) สมาชิก Moc Biz Club เป็นต้น เข้าร่วมโครงการของกระทรวงพาณิชย์

(๓) ปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการ ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ โดยแบ่งระดับผู้ประกอบการระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับส่งออก

(๔) ประสานและส่งเสริมการจัดจำหน่าย/เชื่อมโยง และจับคู่ธุรกิจสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนเข้าสู่ตลาดในพื้นที่และนอกพื้นที่ อาทิ เข้าห้างท้องถิ่น ห้างโมเดิร์นเทรด ตลาดต้องชม หรือการค้าออนไลน์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกระจายสินค้า เพิ่มช่องทางจำหน่าย และสร้างเครือข่ายทางการตลาด

(๕) ประสานและส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่าง ๆ ที่กระทรวงกำหนดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นเชิญเข้าร่วม

(๖) รวบรวมและจัดทำสรุปผลการจัดจำหน่ายหรือการเชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตรและชุมชนผ่านร้านค้าชุมชน ตลาดต้องชม ร้านค้าโชห่วย กิจกรรมเจรจา และการจัดงานแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นต้น

(๗) ประสาน รับส่งข้อมูล ติดตามและประเมินผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๘) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรออนไลน์ เช่น หลักสูตร NEA ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หลักสูตร DBD Academy ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวนอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/๓ เดือน รวมไม่น้อยกว่า ๔ หลักสูตร/ปี และประสานประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการเข้ารับการอบรมหลักสูตรออนไลน์ต่าง ๆ ตามที่กระทรวงฯ กำหนด

/ (๙) ติดตาม...

(๙) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน มูลค่าการค้า รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบการรายงานตามที่กระทรวงกำหนด รายงานต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นประจำ ทุกเดือน

(๑๐) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือกรรมการที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่
- ๕) ไม่เป็นสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๗) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. วุฒิการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปริญญาตรี
- ๒) มีความสามารถในงานสารสนเทศ หรืองานคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Word ,Microsoft Excel,Microsoft Power Point การใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ (Photo Shop) หรือโปรแกรมตกแต่งภาพอื่นๆ โปรแกรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ การจัดทำข้อมูลใน Website ได้
- ๓) มีความสามารถด้านการเขียนโปรแกรม หรือซ่อมแซมคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะแรงกดดันได้

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๓) มีจิตสำนึกด้านการบริการ
- ๔) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

- ๕) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- ๖) มีความกระตือรือร้น พร้อมเสียสละในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง
- ๗) มีความละเอียด รอบคอบ ละรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๘) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ต้องสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ (ชั้น ๑) เลขที่ ๑๕ ถนนเทศบาล ๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ หรือผ่านช่องทางออนไลน์ E-mail : su_ops@moc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในการมาสมัครงาน

- ๑) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อม สำเนาเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ ใบสมัครที่ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัคร
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) กรณีเพศชาย ต้องมีสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร
- ๖) หนังสือรับรองการผ่านปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - สกุล คำนำหน้าชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่หลักฐานประกอบการสมัครไม่ตรงกัน)

๘. กำหนดวัน เวลา ดำเนินการคัดเลือก

- วันที่ ๑๐ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ รับสมัครคัดเลือก/ส่งผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ สอบปฏิบัติและสอบสอบสัมภาษณ์
- วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
- วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง พร้อมเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๙. วิธีการคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๔๐ คะแนน) โดยใช้ Program : Microsoft Word ,Microsoft Excel,Microsoft Power Point หรือ โปรแกรมตกแต่งรูปภาพต่างๆ
- ๒) สอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่คัดเลือก ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน/บุคลิก ท่าทาง (๖๐ คะแนน)

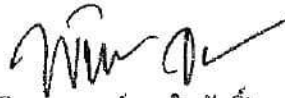
๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเป็นที่สิ้นสุด

๑๑. การทำสัญญา

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ และทาง Website สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพิชญวรรณ จงใจภักดิ์)

พาณิชย์จังหวัดสุรินทร์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงาน

ลูกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. หรือ ปริญญาตรี
- (๒) ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก internet ได้เป็นอย่างดี
- (๓) ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้
- (๔) ผู้มีประสบการณ์การทำงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- (๑) ร่วมลงพื้นที่กับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อส่งเสริมการนำสินค้าชุมชนเข้าสู่ตลาด อาทิ Green Market ตลาดต้องชม ร้านธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และห้าง Modern Trade เป็นต้น
- (๒) รับสมัครผู้ประกอบการในพื้นที่ ได้แก่ ร้านค้ารายย่อย ร้านโชห่วย ร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ตลาดต้องชม และช่องทางอื่น ๆ เช่น ร้านอาหารธงฟ้า (หนูณิชย์) สมาชิก Moc Biz Club เป็นต้น เข้าร่วมโครงการของกระทรวงพาณิชย์
- (๓) ปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการ ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ โดยแบ่งระดับผู้ประกอบการระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับส่งออก
- (๔) ประสานและส่งเสริมการจัดจำหน่าย/เชื่อมโยง และจับคู่ธุรกิจสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชนเข้าสู่ตลาดในพื้นที่และนอกพื้นที่ อาทิ เข้าห้างท้องถิ่น ห้างโมเดิร์นเทรด ตลาดต้องชม หรือการค้าออนไลน์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกระจายสินค้า เพิ่มช่องทางจำหน่าย และสร้างเครือข่ายทางการตลาด
- (๕) ประสานและส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่าง ๆ ที่กระทรวงกำหนดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นเชิญเข้าร่วม
- (๖) รวบรวมและจัดทำสรุปผลการจัดจำหน่ายหรือการเชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตรและชุมชน ผ่านร้านค้าชุมชน ตลาดต้องชม ร้านค้าโชห่วย กิจกรรมเจรจา และการจัดงานแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นต้น
- (๗) ประสาน รับส่งข้อมูล ติดตามและประเมินผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ
- (๘) เข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ เช่น หลักสูตร NEA ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หลักสูตร DBD Academy ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวนอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/๓ เดือน รวมไม่น้อยกว่า ๔ หลักสูตร/ปี และประสานประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการเข้ารับการอบรมหลักสูตรออนไลน์ต่าง ๆ ตามที่กระทรวงฯ กำหนด
- (๙) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน มูลค่าการค้า รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผ่านระบบการรายงานตามที่กระทรวงกำหนด เป็นประจำทุกเดือน
- (๑๐) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด

/๓.สถานที่...

๓. สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือ ลงพื้นที่ระดับอำเภอตำบล หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๓) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

(๔) กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการหักค่าจ้างผู้รับจ้างตามข้อกำหนด เว้นแต่มีคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกอง แจ้งยกเว้นเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น เกิดภัยพิบัติ หรือการปฏิบัติงานในที่พัก (work from home : wfh) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อตามที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ เป็นต้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามเงินงวด

๕. อัตราค่าจ้าง

จ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน แบ่งเป็น

- ๑) วุฒิปริญญาตรี ได้รับเงินค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๒) วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า ได้รับเงินค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๓) วุฒิปวช. หรือเทียบเท่า ได้รับเงินค่าจ้างเดือนละไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท

๖. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณ และกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเรียบร้อยแล้ว

ใบสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการร่วมค้า เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
 อายุนับถึงวันรับสมัคร คือปี เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมลล์.....

๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....
 สาขาวิชา..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๔. ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง ๓ ปี ทุกตำแหน่ง)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	ระยะเวลาทำงาน (ระบุ พ.ศ.)	
				ตั้งแต่	ถึง

๕. ความสามารถพิเศษ

.....

๖. กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....
 เบอร์โทร..... สถานที่ทำงาน/กรม/บริษัท

ตำแหน่ง.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๗. รู้ข่าวการรับสมัครจาก.....

ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| () สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| () สำเนารายละเอียดผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| () สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ | จำนวน ๑ ชุด |
| () เอกสารอื่นๆ(ระบุ)..... | จำนวน ๑ ชุด |

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๕

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน

() ขาดหลักฐาน คือ.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

..... / /