



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ สั ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดอัตราการจัด

ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งครูผู้สอน
อัตราว่าง	๑๐ ตำแหน่ง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
อัตราว่าง	๑ ตำแหน่ง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักการราชการ ถูกสั่งให้ออกจากการไว้ก่อนพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- ๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๔/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสรรหาและเลือกสรร

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้สอน

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย รายละเอียดตามคุณวุฒิ/ กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ตามแนบท้ายประกาศ

กรณีที่ผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ที่มีได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

/๒) มีใบอนุญาต...

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ และในวันสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้ สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนต้องยังไม่หมดอายุ

๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดใบสมัครทาง เว็บไซต์ <https://www.brm1.go.th> หรือขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกแผ่น)

๔.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๔.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ หรือใบอนุญาต ปฏิบัติการสอน หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ตามที่ครูสภาออกให้และยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๙ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

* หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ขาดหลักฐาน ดังกล่าวข้างต้น ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบความถูกต้องของเอกสารและ หลักฐานที่นำมาสมัครและต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอัน เกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๕. การยื่นใบสมัคร...

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <https://www.brm1.go.th> หรือขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะ เรียกห้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้หน่วยจัดสอบทราบ

๕.๓ ผู้สมัครที่มีคุณวุฒิสภาวิชาชีพเอกคู่ ให้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ได้เพียงสาขาวิชาเอกเดียวเท่านั้น

๕.๔ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

๕.๕ ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑) สุภาพบุรุษ ห้ามสวมกางเกงยีน เสื้อยืด รองเท้าแตะ

๒) สุภาพสตรี ห้ามสวมกางเกง เสื้อยืด รองเท้าแตะ

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และสถานที่เข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://www.brm1.go.th>

๘. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

รายละเอียดกำหนดการคัดเลือก หลักสูตรและวิธีการสรรหา ตามแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกห้องสิทธิใด ๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ผู้นั้นต้องเข้าสอบตามหลักสูตรที่กำหนด โดยได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนรวม จากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้ คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://www.brm1.go.th> โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับที่จาก ผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย และแยกตามกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

- ๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- ๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้
 - ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
 - ๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวรับการจ้างตามภายในวันและเวลาที่กำหนด
 - ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการจ้าง
 - ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๑.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการส่งจ้างให้เป็นพนักงานราชการ หรือยื่นเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จหรือเอกสารปลอมจะไม่พิจารณาส่งจ้าง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้าง หรือสั่งให้ออกจากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัว ตามลำดับที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในประกาศให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้

การเรียกตัวครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ในการออกเอกสารการสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ดังนี้

๑) นางกัญญา สัตตรัตน์พร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๘๓๕๗-๖๙๕๓

๒) นายอรรถพล ขาติรัมย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๗๒๕-๔๒๕๐

๓) นายสุพรมแดน ประทุมเมศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๕๔๘-๐๔๑๖

/นางสาวพรทิพย์...



๔) นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๕๕๙๓-๙๕๖๕

๕) นางปรีศนา วรรณารักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๓๑๓๖-๕๔๔๗

๖) นางอนันตยา พิมพ์ภู นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๙๖๗-๙๐๒๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญจนา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

.....

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๖ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘

รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
(สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์)

ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตามกำหนดการดังนี้

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น - ๑๐.๓๐ น	- ความรอบรู้ และความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน

ภาค ข ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น - ๑๔.๓๐ น.	- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษาและ วิชาเอก (ตำแหน่งครูผู้สอน) - ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเกี่ยวกับ ตำแหน่ง (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)	๕๐ คะแนน

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม
วันอาทิตย์ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการ
ชั้นเรียนพัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
พัฒนาตนเองและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้
มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒) ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ
คุณลักษณะ ประจักษ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการ
ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔) เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัด
และจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียน
รายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วน
ร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ



ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติกร

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อการรายงานละเอียดเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ



วิชาเอก และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
จำนวน ๙ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือ ทาง หรือ สาขาวิชาเอก	จำนวน	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๑. กลุ่มวิชาประถมศึกษา / รหัสวิชา ๐๑ ปริญญาตรี ๑) ประถมศึกษา ๒) การประถมศึกษา ๓) วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดเอกหนึ่ง หรือ วิชาเอกทั้งคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด	๑ อัตรา	- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก การประถมศึกษา เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก หนึ่งหรือทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ที่กำหนด
ครูผู้สอน	๒. กลุ่มวิชาปฐมวัย / รหัสวิชา ๐๒ ปริญญาตรี ๑) ปฐมวัย ๒) การศึกษาปฐมวัย ๓) ปฐมวัยศึกษา ๔) การอนุบาลศึกษา ๕) อนุบาลศึกษา ๖) การศึกษาอนุบาล	๒ อัตรา	- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก การปฐมวัย เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก หนึ่งหรือทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ที่กำหนด
ครูผู้สอน	๓. กลุ่มวิชาภาษาไทย / รหัสวิชา ๐๓ ปริญญาตรี ๑) ภาษาไทย ๒) การสอนภาษาไทย ๓) ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย ๔) ภาษาไทยและวรรณคดีไทย ๕) วรรณคดีไทย ๖) ไทยคดีศึกษา ๗) ไทยศึกษา ๘) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๙) การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา ๑๐) วิธีสอนภาษาไทย ๑๑) ภาษาไทยและการสื่อสาร ๑๒) ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	๒ อัตรา	- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก ภาษาไทย เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอก หนึ่งหรือทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ที่กำหนด



(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือ ทาง หรือ สาขาวิชาเอก	จำนวน	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๓. กลุ่มวิชาภาษาไทย / รหัสวิชา ๐๓ (ต่อ) ปริญญาดุษฎี ๑๓) โปรแกรมวิชาภาษาไทย ๑๔) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ ๑๕) ภาษาไทยเพื่ออาชีพ ๑๖) สาขาวิชาภาษาไทย – โปรแกรมวิชาภาษาไทย ๑๗) ภาษาบาลีและสันสกฤต ๑๘) ภาษาศาสตร์ ๑๙) ภาษาไทยศึกษา ๒๐) ภาษาไทยและภาษาตะวันออก ๒๑) ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย ๒๒) ศาสนาและวรรณคดีไทย ๒๓) การศึกษา (ภาษาไทย) ๒๔) แขนงวิชาหลักสูตรและการสอนวิชาเอกภาษาไทย		
ครูผู้สอน	๔. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ / รหัสวิชา ๐๔ ปริญญาดุษฎี ๑) คณิตศาสตร์ ๒) การสอนคณิตศาสตร์ ๓) คณิตศาสตร์ศึกษา ๔) คณิตศาสตร์ประยุกต์ ๕) การศึกษาคณิตศาสตร์ ๖) คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ ๗) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ๘) สถิติ ๙) สถิติศาสตร์ ๑๐) สถิตินิติศาสตร์ ๑๑) สถิติประยุกต์ ๑๒) คณิต - เคมี ๑๓) คณิต - ฟิสิกส์ ๑๔) คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ ๑๕) คณิต - ชีววิทยา ๑๖) คณิตศาสตร์สถิติ ๑๗) คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์	๑ อัตรา	- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกคณิตศาสตร์ เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด



(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือ ทาง หรือ สาขาวิชาเอก	จำนวน	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๔. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ / รหัสวิชา ๐๔ (ต่อ) ปริญญาดรี ๑๘) วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ๑๙) คณิตศาสตร์เศรษฐกิจ ๒๐) คณิตศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ ๒๑) คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๒๒) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ๒๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ๒๔) วิชาเอกคณิตศาสตร์ ๒๕) คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ศึกษา ๒๖) หลักสูตรและการสอนวิชาเอกคณิตศาสตร์ ๒๗) การศึกษา (คณิตศาสตร์) ๒๘) แขนงวิชาหลักสูตรและการสอนวิชาเอกคณิตศาสตร์		
ครูผู้สอน	๕. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ / รหัสวิชา ๐๕ ปริญญาดรี ๑) ภาษาอังกฤษ ๒) การสอนภาษาอังกฤษ ๓) วารณคดีอังกฤษ ๔) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๖) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๗) ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๘) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ๙) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ๑๐) อังกฤษธุรกิจ ๑๑) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ๑๒) การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) ๑๓) วิธีการสอนภาษาอังกฤษ ๑๔) ภาษาอังกฤษขั้นสูง ๑๕) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ	๑ อัตรา	- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกภาษาอังกฤษ เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด



(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือ ทาง หรือ สาขาวิชาเอก	จำนวน	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๖. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา / รหัสวิชา ๐๖ ปริญญาดรี ๑) สังคมศึกษา ๒) การสอนสังคมศึกษา ๓) การสอนสังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ๔) พัฒนาสังคม ๕) ประวัติศาสตร์ ๖) ภูมิศาสตร์ ๗) สังคมวิทยา ๘) พัฒนามนุษย์และสังคม ๙) อิสลามศึกษา ๑๐) ครุศาสตร์อิสลาม ๑๑) ปรัชญาและศาสนา ๑๒) การพัฒนาชุมชน ๑๓) พัฒนาชุมชน ๑๔) รัฐประศาสนศาสตร์ ๑๕) รัฐศาสตร์ ๑๖) นิติศาสตร์ ๑๗) นิเทศศาสตร์ ๑๘) การสอนพุทธศาสนา ๑๙) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ๒๐) การโรงแรม ๒๑) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๒๒) การตลาด ๒๓) พุทธศาสตร์ ๒๔) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ๒๕) สังคมศาสตร์การพัฒนา ๒๖) วัฒนธรรมศึกษา ๒๗) ศาสนา ๒๘) ศาสนาและปรัชญา ๒๙) จริยศึกษา ๓๐) พุทธจิตวิทยา ๓๑) พุทธศาสนา ๓๒) พระพุทธศาสนา ๓๓) การสอนพระพุทธศาสนา	๑ อัตรา	- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกสังคมศึกษา เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด



(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือ ทาง หรือ สาขาวิชาเอก	จำนวน	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๖. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา / รหัสวิชา ๐๖ (ต่อ) ปริญญาดรี ๓๔) ศาสนาศึกษา ๓๕) การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓๖) มานุษยวิทยา ๓๗) สังคมศาสตร์ ๓๘) การสอนประวัติศาสตร์ ๓๙) ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ๔๐) การสอนภูมิศาสตร์ ๔๑) ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม ๔๒) มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๔๓) ประชากรและการพัฒนา ๔๔) ศาสนาเปรียบเทียบ ๔๕) จริยศาสตร์ศึกษา ๔๖) ประชากรศึกษา ๔๗) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๔๘) ภูมิศาสตร์แผนที่ ๔๙) ธรรมนิเทศ ๕๐) โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ ๕๑) การสอนประวัติศาสตร์ ๕๒) รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง) ๕๓) ปรัชญา ๕๔) การปกครอง ๕๕) ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๕๖) การเมืองการปกครอง ๕๗) เศรษฐกิจและสังคม ๕๘) ศาสนาและวัฒนธรรม ๕๙) บริหารรัฐกิจ ๖๐) การบริหารและการปกครองท้องถิ่น ๖๑) พุทธศาสตร์ ๖๒) สังคมศาสตร์และการพัฒนา ๖๓) การศึกษา (สังคมศึกษา) ๖๔) แขนงวิชาหลักสูตรและการสอนวิชาเอกสังคมศึกษา ๖๕) สังคมศึกษา/สังคมวิทยา ๖๖) ประวัติศาสตร์ / ประวัติศาสตร์สังคม		



(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือ ทาง หรือ สาขาวิชาเอก	จำนวน	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๖. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา / รหัสวิชา ๐๖ (ต่อ) ปริญญาดรี ๖๗) ภูมิศาสตร์ / ภูมิศาสตร์ศึกษา ๖๘) เศรษฐศาสตร์ ๖๙) สหวิทยาการสังคมศาสตร์		
ครูผู้สอน	๗. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป / รหัสวิชา ๐๗ ปริญญาดรี ๑) วิทยาศาสตร์ ๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๓) การสอนวิทยาศาสตร์ ๔) วิทยาศาสตร์ศึกษา ๕) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ ๖) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๗) วิทยาศาสตร์กายภาพ ๘) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ ๙) วิทยาศาสตร์ - เคมี ๑๐) วิทยาศาสตร์ - ชีวภาพ ๑๑) วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ๑๒) การมัธยม - การสอนวิทยาศาสตร์ ๑๓) วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์ ๑๔) การมัธยมศึกษา - การสอนวิทยาศาสตร์ ๑๕) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ๑๖) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑๗) วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม ๑๘) เทคโนโลยีทางกระบวนการเคมี ฟิสิกส์ ๑๙) นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม ๒๐) วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ ๒๑) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ๒๒) การศึกษาวิทยาศาสตร์ ๒๓) ชีววิทยาประยุกต์ ๒๔) วิทยาศาสตร์ - กายภาพชีวภาพ ๒๕) วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ๒๖) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา ๒๗) การมัธยมศึกษา - วิทยาศาสตร์	๑ อัตรา	- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกวิทยาศาสตร์ เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด



(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือ ทาง หรือ สาขาวิชาเอก	จำนวน	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๗. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป / รหัสวิชา ๐๗ (ต่อ) ปริญญาดรี ๒๘) การสอนวิทยาศาสตร์การสอนฟิสิกส์ ๒๙) วิทยาศาสตร์ชีววิทยา ๓๐) คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ ๓๑) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ ๓๒) วิทยาศาสตร์การศึกษา ๓๓) การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป ๓๔) การศึกษาวิทยาศาสตร์ ๓๕) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓๖) แขนงวิชาหลักสูตรและการสอนวิชาเอก วิทยาศาสตร์ ๓๗) วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์ ๓๘) วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา ๓๙) สภาวะแวดล้อม ๔๐) การจัดการสิ่งแวดล้อม ๔๑) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ๔๒) วิทยาศาสตร์สุขภาพ ๔๓) วิทยาศาสตร์การอาหาร ๔๔) วิทยาศาสตร์ชีวฟิสิกส์ ๔๕) วิทยาศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ทั่วไป ๔๖) วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ๔๗) จุลชีววิทยา		



(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือ ทาง หรือ สาขาวิชาเอก	จำนวน	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๘. กลุ่มวิชานาฏศิลป์ / รหัสวิชา ๐๘ ปริญญาดรี ๑. นาฏศิลป์ ๒. นาฏศิลป์ไทย ๓. นาฏศิลป์สากล ๔. นาฏศิลป์และการละคร ๕. นาฏศาสตร์ ๖. นาฏศิลป์สากลศึกษา ๗. นาฏยศิลป์ ๘. นาฏศิลป์ไทยศึกษา ๙. นาฏศิลป์ปะไทย ๑๐. นาฏดุริยางค์คีตศิลป์ศึกษา ๑๑. นฤมิตศิลป์	๑ อัตรา	- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกนาฏศิลป์ เป็นเอกคู่ด้วย - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งหรือทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป /รหัสวิชา ๐๙		๑ อัตรา	-ปริญญาดรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา



หลักสูตรแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ

๑.๕ ความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ภาค ข ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษาและวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑) วินัยและการรักษาวินัย

๒) คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

๓) มาตรฐานวิชาชีพ

๔) จรรยาบรรณวิชาชีพ

๕) สมรรถนะวิชาชีพ

๖) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๗) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๙) การพัฒนาผู้เรียน

๑๐) การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑๑) การวิจัยทางการศึกษา

๑๒) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๓) การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก



หลักสูตรแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้และความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ

๑.๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ

๑.๕ ความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามที่
ส่วนราชการกำหนด

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ภาค ข ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเกี่ยวกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเกี่ยวกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ทดสอบในเรื่อง
ต่อไปนี้

๒.๑.๑ ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผนงาน การจัดทำประมาณ การประสาน และการจัดการ
องค์การ

๒.๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๔ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

๒.๑.๖ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์
พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย เสื้อผ้า ทรงผม กริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ การใช้ภาษาใน การสื่อสาร การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการควบคุมอารมณ์ วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ ตอบคำถามได้ตรงประเด็น ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
๔	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพครู อุดมการณ์ความเป็นครู แนวคิดในการ พัฒนาวิชาชีพครู
๕	ประเมินความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอ ความรู้ความเข้าใจ แนวคิด ทศนคติ





ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

ติดรูปถ่าย

ขนาด

ขนาด 1X1.5 นิ้ว

รหัสประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ครูผู้สอน วุฒิปริญญาตรี () 4ปี () 5ปี () 4ปี+ป.บัณฑิต จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐาน
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อและชื่อสกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
หมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
(อายุ.....ปีเดือน)
3. เกิดที่จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
4. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ(ตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....
5. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน () พนักงานส่วนท้องถิ่น
() ข้าราชการประเภทอื่น () อื่นๆ.....
สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....

6. หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก

หลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน.....แผ่น ประกอบด้วย

6.1 ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด

6.2 ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา
จำนวน 1 ฉบับ

6.3 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา
จำนวน 1 ฉบับ (จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

6.4 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้
เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

/6.5 บัตรประจำตัว.....

6.5 บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6.6 ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6.7 ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.

ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

6.8 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว

จำนวน 3 รูป

6.9 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

(สำเนาเอกสารทุกฉบับผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกแผ่น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการหากข้อความไม่เป็นความจริง หรือยื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือเอกสารเท็จ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังการสอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....) /มกราคม/2568 เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่..... (.....) /มกราคม/2568 ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ☐ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เนื่องจาก..... (.....) /มกราคม/2568 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
---	---	---



ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

ติดรูปถ่าย

ขนาด

ขนาด 1X1.5 นิ้ว

รหัสประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

- ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี (วุฒิย่อ)วิชาเอก.....
จากสถาบันการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
- ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
 - ☐ 7.1 สำเนาใบปริญญาบัตร
 - ☐ 7.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
 - ☐ 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ 7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ☐ 7.5 ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ
 - ☐ 7.6 หลักฐานอื่น ๆ โปรดระบุ.....
 - ☐ 7.7 รูปถ่ายขนาด 1X1.5 นิ้ว (จำนวน 3 รูป)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครและขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้
เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. 2568

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการ สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฉบับ จริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า
☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน		☐ มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
☐ ไม่ถูกต้อง		☐ ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เนื่องจาก.....		เนื่องจาก.....
.....		
.....	(.....)	(.....)
.....		
...../...../.....	/...../.....	/...../.....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ผู้รับเงิน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ