



## ประกาศศูนย์การทหารราบ

เรื่อง ประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน/ทหารกองหนุน เพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานราชการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ศูนย์การทหารราบ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลพลเรือน/ทหารกองหนุน เพื่อสอบคัดเลือก  
บรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้-

### ๑. ตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ชาย/หญิง)	จำนวน ๑๘ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ชาย/หญิง)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ (ชาย/หญิง)	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ (ชาย/หญิง)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี (หญิง)	จำนวน ๘ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล (ชาย/หญิง)	จำนวน ๖ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้-

#### ๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

- ๒.๑.๑ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
- ๒.๑.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๒.๑.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับผู้ที่มี  
คุณวุฒิสูงกว่าที่กำหนดไว้ขอสงวนสิทธิ์การเรียกร้องขอสิทธิตามคุณวุฒิที่สูงกว่าไม่ได้

#### ๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

- ๒.๒.๑ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
- ๒.๒.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๒.๒.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับผู้ที่มี  
คุณวุฒิสูงกว่าที่กำหนดไว้ขอสงวนสิทธิ์การเรียกร้องขอสิทธิตามคุณวุฒิที่สูงกว่าไม่ได้

#### ๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

- ๒.๓.๑ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
- ๒.๓.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๒.๓.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับผู้ที่มี  
คุณวุฒิสูงกว่าที่กำหนดไว้ขอสงวนสิทธิ์การเรียกร้องขอสิทธิตามคุณวุฒิที่สูงกว่าไม่ได้

๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์

๒.๔.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

๒.๔.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๔.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (มีวิชาคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต) จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ หรือที่ทางราชการรับรอง สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิสูงกว่าที่กำหนดไว้ขอสงวนสิทธิ์การเรียกร้องขอสิทธิตามคุณวุฒิที่สูงกว่าไม่ได้

๒.๕ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

๒.๕.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

๒.๕.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๕.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (มีวิชาบัญชีไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต) จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ หรือที่ทางราชการรับรอง สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิสูงกว่าที่กำหนดไว้ขอสงวนสิทธิ์การเรียกร้องขอสิทธิตามคุณวุฒิที่สูงกว่าไม่ได้

๒.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

๒.๖.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิด ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

๒.๖.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๖.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของเหล่าทัพ หลักสูตร ๑ ปี ขึ้นไป หรือ หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรผดุงครรภ์ ชั้น ๒ ของกระทรวงสาธารณสุข หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิสูงกว่าที่กำหนดไว้ขอสงวนสิทธิ์การเรียกร้องขอสิทธิตามคุณวุฒิที่สูงกว่าไม่ได้

๓. ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ ดังนี้-

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลพลเรือนชายที่เกิดในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๔๕ ซึ่งต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองประจำการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๗ และไม่เป็นผู้ที่ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกทุกกรณี

๓.๒ ต้องมีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ขัดต่อการรับราชการ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ, พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ และพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการเข้ารับราชการ

๓.๑๑ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ และไม่เคต้องโทษ ในคดียาเสพติดทุกประเภท

๓.๑๒ ไม่มีรอยสักให้เห็นอย่างชัดเจนนอกร่มผ้า เมื่อแต่งกายด้วยเครื่องแบบทหาร หรือมี รอยสักที่มีลักษณะที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการ และไม่มีร่องรอยการเจาะหูที่มีลักษณะ ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการ (ตามคำสั่งกองทัพบก ที่ ๒๔๓/๒๕๖๓ ที่แนบท้ายประกาศ)

๓.๑๓ ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มาแล้ว ๓ เข็ม

๓.๑๔ สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติในข้อ ๓.๔ อนุโลมให้สมัครสอบได้ แต่หากผ่านการสอบ คัดเลือกแล้วจะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนวันทำสัญญาจ้าง

๓.๑๕ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติสูงกว่าที่กำหนด หากสอบคัดเลือกได้แล้วจะใช้คุณสมบัติสูงกว่า มาเรียกร้องสิทธิตามคุณสมบัติที่ตนมีอยู่ไม่ได้

๔. หลักฐานประกอบการรับสมัคร (พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด)

๔.๑ ใบสมัคร (ผนวก ก)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (สำหรับติดบัตรประจำตัวสอบ)

๔.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตร ใบสุทธิ หรือใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)

ต้องสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร, บิดา และมารดา

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้สมัคร, บิดาและมารดา

(ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล)

๔.๗ สำเนาใบมรณะบัตร บิดาหรือมารดา (ในกรณีที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิต)

๔.๘ สำเนาสูติบัตรของผู้สมัคร (ในกรณีที่บิดาและมารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ โดยแพทย์ต้องระบุว่า ไม่เป็นโรคที่ขัดต่อ การรับราชการทหาร ฉบับจริง (ผนวก ง)

๔.๑๐ ผู้ที่ผ่านการเป็นทหารกองหนุนแล้ว ต้องมีสำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๓ หรือ สด.๘) **ไม่รับสมัครบุคคลที่อยู่ในระหว่างการนำปลดหรืออยู่ระหว่างขึ้นทะเบียนกองประจำการ**

๔.๑๑ ผู้ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ - ๕ แล้ว ต้องมีสำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๓ หรือ สด.๘) เท่านั้น

๔.๑๒ บุคคลพลเรือนที่อายุยังไม่ครบเกณฑ์การตรวจเลือกทหาร ใช้ (สด.๙) และบุคคลพลเรือนที่ผ่านการตรวจเลือกทหารแล้ว ใช้ (สด.๔๓)

๔.๑๓ หลักฐานการได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มาแล้ว ๓ เข็ม พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๔.๑๕ **รับสมัครเฉพาะผู้มีหลักฐานครบถ้วน เท่านั้น**

## ๕. การสอบคัดเลือก

๕.๑ สอบภาควิชาการ (๕๐ คะแนน)

- วิชาความรู้ภาควิชาการระดับคุณวุฒิ ม.๖ เกี่ยวกับ วิชาภาษาไทย, วิชาภาษาอังกฤษ, วิชาการะเบียบงานสารบรรณ ปี ๖๓, วิชาประวัติศาสตร์ชาติไทย, ความรู้ทั่วไป (กีฬา, การเมืองสังคม, เศรษฐกิจ, ศิลปกรรม) กำหนดให้สอบทุกตำแหน่ง

๕.๒ สอบภาคปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)

๕.๒.๑ ตำแหน่งตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ทดสอบความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์

๕.๒.๒ ตำแหน่งตามข้อ ๑.๖ ทดสอบทักษะการปฏิบัติการพยาบาล

๕.๓ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ไม่มีคะแนน) (เกณฑ์ผ่าน ๕๕ %) ตามที่ ทบ.กำหนด (ดันพื้น, ลูกนั่ง, วิ่ง ๒ ก.ม.) (ผนวก ค)

๕.๔ สอบสัมภาษณ์/ตรวจร่างกายเบื้องต้น (๔๐ คะแนน)

## ๖. กำหนดเวลาการรับสมัคร

๖.๑ ประกาศและรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://infantry-center.rta.mi.th> โดยกรอกแบบฟอร์มทาง Google form ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) ผู้สมัครต้องกรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน และเมื่อยืนยันข้อมูลใน Google form แล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ ได้อีก และถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ใช้ในการสมัครสอบ

๖.๒ เมื่อกรอกข้อมูลใน Google form และยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๓ ทางไปรษณีย์ไทย มาที่ แผนกจัดการ กองกำลังพล ศูนย์การทหารราบ ค่ายธนะรัชต์ ต.เขาน้อย อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๖๐ โดยไม่เกินวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕ ภายในเวลาราชการหรือภายในเวลา ๑๖๓๐

๖.๓ ให้ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครให้เรียบร้อยก่อนส่งไปรษณีย์ไทยใน **คราวเดียว** หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครพบว่าไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประกาศ แม้ภายหลังผู้สมัครนั้นจะส่งเอกสารหลักฐานเข้ามาเพิ่มเติมก็ตาม เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิ์ตัดรายชื่อไม่ให้เข้ารับการทดสอบ

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

๗.๑ ออกประกาศรับสมัครพร้อมรับสมัครสอบฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙๐๐ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://infantry-center.rta.mi.th>

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ ทางเว็บไซต์ <https://infantry-center.rta.mi.th> ในวันที่ ๘ ก.ค. ๖๕

๗.๓ ลงทะเบียนรับบัตรประจำตัวสอบ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ ณ แหล่งสมาคมนายทหาร ค่ายธนະรัชต์ (พร้อมจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครฯ ๑๐๐ บาท)

๗.๔ สอบภาควิชาการ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔๐๐ - ๑๕๐๐ ณ อาคารอเนกประสงค์ กองพันนักเรียนการจู่โจมและส่งทางอากาศ ศูนย์การทหารราบ ค่ายธนະรัชต์ ผู้เข้ารับการทดสอบฯ รายงานตัวพร้อมแสดงใบรับรองผล RT-PCR หรือ ATK (ระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง) นับถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗.๕ สอบภาคปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘๐๐ - ๑๖๓๐ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบฯ รายงานตัว เวลา ๐๗๐๐ ดังนี้-

๗.๕.๑ ภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ ณ อาคาร ๒ ชั้น ๓ กองการศึกษา โรงเรียนทหารราบ ศูนย์การทหารราบ ค่ายธนະรัชต์

๗.๕.๒ ภาคปฏิบัติการพยาบาล ณ ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลค่ายธนະรัชต์

๗.๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบรอบแรกในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://infantry-center.rta.mi.th>

๗.๗ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๖๐๐ - ๐๙๐๐ ณ สนามกีฬากลาง ค่ายธนະรัชต์ ผู้เข้ารับการทดสอบฯ รายงานตัวพร้อมแสดงใบรับรองผล RT-PCR หรือ ATK (ระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง) นับถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗.๘ ตรวจร่างกายเบื้องต้น, ตรวจรอยสัก, ตรวจหาสารเสพติด ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐๐๐ - ๑๒๐๐ ณ แหล่งสมาคมนายทหาร ค่ายธนະรัชต์

๗.๙ กรอกแบบฟอร์มตรวจสอบ digital footprint และตรวจประวัติอาชญากรรม ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓๐๐ - ๑๖๓๐ ณ แหล่งสมาคมนายทหาร ค่ายธนະรัชต์

๗.๑๐ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗๐๐ - ๑๖๓๐ ณ กองการศึกษา โรงเรียนทหารราบ ศูนย์การทหารราบ ค่ายธนະรัชต์ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบฯ พร้อมรายงานตัว เวลา ๐๖๐๐

๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบสุดท้าย ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://infantry-center.rta.mi.th>

๙. รายงานตัวทำสัญญาและตรวจเอกสารหลักฐาน ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘๓๐ เป็นต้นไป ณ แหล่งสมาคมนายทหารค่ายธนະรัชต์

๑๐. เมื่อผ่านการสอบคัดเลือกฯ และได้จ้างเป็นพนักงานราชการจะได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาทต่อเดือน และเงินค่าครองชีพพิเศษ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๐.๒ ตำแหน่งตามข้อ ๑.๔ - ๑.๖ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาทต่อเดือน และเงินค่าครองชีพพิเศษ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๑. ผู้ที่สนใจจะสมัครสอบฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ แผนกจัดการ กองกำลังพล ศูนย์การทหารราบ ค่ายชนะรัชต์ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐ ๓๒๕๔ ๒๔๕๗ - ๘ ต่อ ๕๔๐๑๖ (ในวันและเวลาราชการ) และสามารถดูรายละเอียดการรับสมัคร, รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และประกาศผลการสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์ศูนย์การทหารราบ <https://infantry-center.rta.mi.th> ให้ผู้สมัครติดตามประกาศศูนย์การทหารราบ ซึ่งอาจมีคำแนะนำเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สถานที่ หรืออื่นๆ ทั้งนี้ให้ยึดถือประกาศครั้งสุดท้ายเป็นสำคัญ

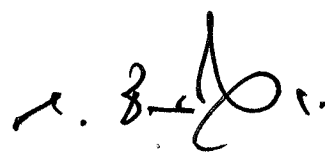
**๑๒. หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครแจ้งหลักฐานอันเป็นเท็จหรือตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติ ขัดต่อระเบียบของกองทัพบก และประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าการบรรจุรับราชการเป็นโมฆะ โดย กองทัพบกมีสิทธิยกเลิกการบรรจุเข้ารับราชการพร้อมกับดำเนินคดีตามกฎหมาย และเรียกให้ชดใช้ ค่าเสียหายได้**

๑๓. ข้อแนะนำเพิ่มเติม กรณีมีบุคคลแอบอ้างที่สามารถให้การช่วยเหลือในการสอบ โปรดอย่าได้หลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ และให้รีบแจ้งต่อ กองกำลังพล ศูนย์การทหารราบ โทร. ๐ ๓๒๕๔ ๒๔๕๗ - ๘ ต่อ ๕๔๐๑๔, ๕๔๐๑๖ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๔. โดย ศร. เปิดรับยอดผู้สมัคร จำนวน ๕๐๐ คน รายละเอียด ดังนี้-

๑๔.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ	จำนวน ๑๘ อัตรา รับสมัครจำนวน ๑๘๐ คน
๑๔.๒ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๘ อัตรา รับสมัครจำนวน ๑๒๐ คน
๑๔.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน ๖ อัตรา รับสมัครจำนวน ๙๐ คน
๑๔.๔ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์	จำนวน ๓ อัตรา รับสมัครจำนวน ๕๐ คน
๑๔.๕ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครจำนวน ๓๐ คน
๑๔.๖ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครจำนวน ๓๐ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตรี 

(กิตติพงษ์ ชื่นใจชน)

ผู้บัญชาการศูนย์การทหารราบ

กองกำลังพล

สำเนาแจกจ่าย

- กพ.ทบ., สลก.ทบ., ยศ.ทบ., สป.ทบ., สก.ทบ., ผชก.ศร., นขต.ศร., ผอ.ศร. และ ฝ่ายกิจการพิเศษ ศร. หน่วยละ ๑ ชุด
- อำเภอหัวหิน, อำเภอปราณบุรี, อำเภอสามร้อยยอด, อำเภอกุยบุรี, อำเภอเมืองประจวบฯ, อำเภอทับสะแก, อำเภอบางสะพาน, อำเภอบางสะพานน้อย หน่วยละ ๑ ชุด

## ผนวก ก

### ใบสมัคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอทำใบสมัครยื่นต่อ..... กองทัพบก

บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

มารดาชื่อ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

คุณวุฒิการศึกษา.....คณะ/สาขาวิชา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่ง/หน้าที่.....หน่วยงาน/บริษัท/อื่นๆ.....

ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่.....ถึง.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ประสบการณ์ทำงาน/ตำแหน่ง/หน้าที่.....หน่วยงาน/บริษัท/อื่นๆ.....

ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่.....ถึง.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ข้าพเจ้าเคยตกเป็นหรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญาเมื่อ.....

และในคดีนั้น ข้าพเจ้าต้องรับโทษ.....จากศาล.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอสมัครสอบฯ ในตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารหลักฐานของข้าพเจ้าเป็นความจริงทุกประการ

หากข้อความใดหรือเอกสารหลักฐานที่ใช้สมัครสอบฯ เป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐาน  
เพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยที่ข้าพเจ้าไม่สามารถเรียกร้องสิ่งใดได้

ข้าพเจ้า ยินยอมที่จะปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จของงาน

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

- ชุดศุภาพ

- ไม่สวมแว่นตา

- ไม่สวมหมวก

- ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

หมายเหตุ : ๑. การกรอกใบสมัครให้ใช้ ปากกาสีน้ำเงินหรือปากกาสีดำ เท่านั้น

๒. การเขียนตัวเลขให้ใช้เลขไทย เท่านั้น

# ลำดับการเรียงเอกสารก่อนส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไทย

๑. ใบสมัคร (ผนวก ก.) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร ใบสุทธิ หรือใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ  
**ต้องสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น**
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาสำทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของผู้สมัคร, บิดาและมารดา จำนวน ๑ ฉบับ  
(ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล)
๘. สำเนาใบมรณะบัตร บิดาหรือมารดา จำนวน ๑ ฉบับ  
(ในกรณีที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิต)
๙. สำเนาสูติบัตรของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ  
(ในกรณีที่บิดาและมารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
๑๐. ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ  
**โดยแพทย์ต้องระบุว่า ไม่เป็นโรคที่ขัดต่อการรับราชการทหาร ฉบับจริง (ผนวก ง)**
๑๑. สำเนาใบ สด.๓ หรือ สด.๘ (ผู้ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ  
(สำหรับผู้ที่เคยผ่านการเป็นทหารกองหนุน หรือสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป )
๑๒. สำเนาใบ สด. ๙ (ผู้ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ  
(สำหรับบุคคลพลเรือนที่อายุยังไม่ครบเกณฑ์การตรวจเลือกทหาร)
๑๓. สำเนาใบ สด. ๔๓ (ผู้ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ  
(สำหรับบุคคลพลเรือนที่ผ่านการตรวจเลือกทหารแล้ว)
๑๔. หลักฐานการได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จำนวน ๑ ฉบับ  
( มาแล้ว ๓ เข็ม)

**หมายเหตุ :** ๑. สำเนาเอกสารให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. **ให้ผู้สมัครตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครให้เรียบร้อยก่อนส่งไปรษณีย์ไทยในคราวเดียว**

หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครพบว่าไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ แม้ภายหลังผู้สมัครนั้นจะส่งเอกสารหลักฐานเข้ามาเพิ่มเติมก็ตาม จะไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการขอสอบในภายหลังได้ และพิจารณาตัดสิทธิ์เข้าสอบโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร (ผนวก ก) ให้เรียบร้อย พร้อมแนบรูปถ่าย ๑ นิ้ว อีก ๒ รูปมาพร้อมเอกสารหลักฐาน



ผนวก ข

กำหนดการประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน/ทหารกองหนุน เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
เป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

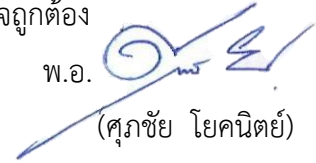
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ประกาศรับสมัครและสมัครผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ** ผู้สมัครต้องส่งหลักฐานการสมัคร โดยไม่เกินวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕ (ภายในเวลาราชการหรือก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.)	- เว็บไซต์ของศูนย์การทหารราบ <a href="http://infantry-center.rta.mi.th">http://infantry-center.rta.mi.th</a> - ส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนเท่านั้น ให้ถือเอาวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่รับเข้าระบบเป็นสำคัญ หากส่งเกินวันที่กำหนดให้ส่งจะถูกตัดสิทธิ์รายชื่อเข้ารับการสอบ
๒	วันที่ ๘ ก.ค. ๖๕		- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	- เว็บไซต์ของศูนย์การทหารราบ <a href="http://infantry-center.rta.mi.th">http://infantry-center.rta.mi.th</a>
๓	วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๕	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป  ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ลงทะเบียนรับบัตรประจำตัวสอบ ( พร้อมจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครฯ ๑๐๐ บาท ) - ผู้สมัครรายงานตัวและลงชื่อเข้าห้องสอบและคณะกรรมการคุมสอบชี้แจงการปฏิบัติในการสอบให้ผู้สมัครรับทราบ - ดำเนินการสอบภาควิชาการ	- ณ แหล่งสมาคมนายทหารค่ายธนระวีชด์ (การแต่งกาย : ชุดสุภาพ) - ณ อาคารอเนกประสงค์ พัน.นร.จู่โจม สอ.๓ (การแต่งกาย : ชุดสุภาพ) <b>มีใบรับรองผล RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลเป็นลบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง นับถึงวันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๕</b>
๔	วันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๕	๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป  ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ผู้สมัครรายงานตัวและลงชื่อเข้าสอบและคณะกรรมการคุมสอบชี้แจงการปฏิบัติในการสอบให้ผู้สมัครรับทราบ - เริ่มดำเนินการสอบภาคปฏิบัติแบ่งเป็น <b>ภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์</b> ตำแหน่งที่สอบ คือ พนักงานบริการ พนักงานธุรการ พนักงานพิมพ์ พนักงานคอมพิวเตอร์ พนักงานการเงินและบัญชี <b>ภาคปฏิบัติการพยาบาล</b> ตำแหน่งที่สอบ คือ ผู้ช่วยพยาบาล	- ณ สถานที่สอบภาคปฏิบัติ ดังนี้  - ณ อาคาร ๒ ชั้น ๓ กองการศึกษา โรงเรียนทหารราบ ศูนย์การทหารราบ (การแต่งกาย : ชุดสุภาพ)  - ณ ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลค่ายธนระวีชด์ (การแต่งกาย : ชุดสุภาพ)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
		๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหาร - เริ่มดำเนินการสอบภาคปฏิบัติแบ่งเป็น <b>ภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์</b> ตำแหน่งที่สอบ คือ พนักงานบริการ พนักงานธุรการ พนักงานพิมพ์ พนักงานคอมพิวเตอร์ พนักงานการเงินและบัญชี <b>ภาคปฏิบัติพยาบาล</b> ตำแหน่งที่สอบ คือ ผู้ช่วยพยาบาล	- ณ อาคาร ๒ ชั้น ๓ กองการศึกษา โรงเรียนทหารราบ ศูนย์การทหารราบ (การแต่งกาย : ชุดสุภาพ)  - ณ ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาล ค่ายธนรัชต์ (การแต่งกาย : ชุดสุภาพ)
๕	วันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๕		- ประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบแรก	- เว็บไซต์ของศูนย์การทหารราบ <a href="http://infantry-center.rta.mi.th">http://infantry-center.rta.mi.th</a>
๖	วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๕	๐๕๓๐ - ๐๖๐๐ น.  ๐๖๐๐ - ๐๙๐๐ น.  ๑๐๐๐ - ๑๒๐๐ น.  ๑๒๐๐ น. ๑๓๐๐ - ๑๖๓๐ น.	- ให้ผู้สมัครลงชื่อเข้ารับการทดสอบ คณะกรรมการคุมสอบชี้แจงการ ปฏิบัติในการสอบให้ผู้สมัครรับทราบ  - ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ดันพื้น, ลูกนั่ง, วิ่ง ๒ ก.ม.)  - ตรวจร่างกายเบื้องต้น, ตรวจรอยสัก, ตรวจสารเสพติด  - พักรับประทานอาหาร - กรอกแบบฟอร์มตรวจสอบ digital footprint และ ตรวจประวัติ อาชญากรรม	- ณ สนามกีฬากลาง ค่ายธนรัชต์ (การแต่งกาย : ชุดกีฬา) <b>มีใบรับรองผล RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลเป็นลบภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง นับถึงวันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๕</b>  - ณ แหล่งสมาคมนายทหาร ค่ายธนรัชต์ (การแต่งกาย : ชุดกีฬา)  - ณ แหล่งสมาคมนายทหาร ค่ายธนรัชต์ (การแต่งกาย : ชุดสุภาพ)
๗	วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๕	๐๖.๐๐ น.  ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ให้ผู้สมัครลงชื่อเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ คณะกรรมการคุมสอบชี้แจง การปฏิบัติในการสอบให้ผู้สมัคร รับทราบ  - สอบสัมภาษณ์  - พักรับประทานอาหาร  - สอบสัมภาษณ์	- ณ กองการศึกษา โรงเรียน ทหารราบ ศูนย์การทหารราบ (การแต่งกาย : ชุดสุภาพ)  - ณ กองการศึกษา โรงเรียน ทหารราบ ศูนย์การทหารราบ (การแต่งกาย : ชุดสุภาพ)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๘	วันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๕		- ประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบสุดท้าย	- เว็บไซต์ของศูนย์การทหารราบ <a href="http://infantry-center.rta.mi.th">http://infantry-center.rta.mi.th</a>
๙	วันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๕	๐๘๓๐ น. เป็นต้นไป	- รายงานตัวทำสัญญาและตรวจเอกสารหลักฐาน	

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(ศุภชัย โยคนิตย์)

หก.กทพ.ศร.

**หมายเหตุ :** ๑. ชุดสุขภาพ : ให้แต่งกาย ดังนี้.-

๑.๑ **สุขภาพบุรุษ** เสื้อเชิ้ตคอปกหรือเสื้อโปโล ให้นำชายเสื้อใส่เข้าไปในกางเกง งดเสื้อยืดคอกลม และไม่อนุญาตให้สวมเสื้อคลุม, เสื้อสูท หรือเสื้อกันหนาว เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด กางเกงขายาวทรงสุขภาพ (งดกางเกงยีน, กางเกงวอร์ม) สวมถุงเท้า และรองเท้าหุ้มส้น

๑.๒ **สุขภาพสตรี** เสื้อเชิ้ตคอปกหรือเสื้อโปโล ให้นำชายเสื้อใส่เข้าไปในกระโปรง งดเสื้อยืดคอกลมและไม่อนุญาตให้สวมเสื้อคลุม, เสื้อสูท หรือเสื้อกันหนาว เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด กระโปรงยาวคลุมเข่า สวมถุงเท้า และรองเท้าหุ้มส้น

๒. ชุดกีฬา : ให้แต่งกาย ดังนี้.-

๒.๑ **สุขภาพบุรุษ** เสื้อยืดคอกลมหรือเสื้อโปโล กางเกงกีฬาขาสั้นหรือกางเกงวอร์ม สวมถุงเท้า และรองเท้ากีฬา

๒.๒ **สุขภาพสตรี** เสื้อยืดคอกลมหรือเสื้อโปโล กางเกงกีฬาขาสั้นหรือกางเกงวอร์ม สวมถุงเท้า และรองเท้ากีฬา

๓. **ใบรับรองผล RT-PCR หรือ ATK** ต้องออกโดย โรงพยาบาล สถานพยาบาล คลินิก ห้องแล็บ หรือหน่วยบริการตรวจของภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งในเอกสารแสดงผลการตรวจ RT-PCR หรือ ATK **ภายใน ๗๒ ชั่วโมงก่อนถึงวันมารายงานตัว และต้องมีข้อมูลอย่างน้อย** ดังนี้.-

๓.๑ ชื่อ - นามสกุล ผู้รับการตรวจ

๓.๒ วันที่ตรวจ

๓.๓ ผลการตรวจที่มีผลเป็นลบ (Negative)

๓.๔ ชื่อ-สกุล ผู้ตรวจ/ผู้รับรอง ที่เป็นบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

## ผนวก ค

เกณฑ์การทดสอบร่างกายของ ทบ (ตันพื้น, ลูกนั่ง, วิ่ง ๒ กม.)

ช่วงอายุ (ปี)	เกณฑ์การทดสอบ ๕๕ %					
	ตันพื้น		ลูกนั่ง		วิ่ง ๒ กม.	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
๑๗ - ๒๑	๓๗	๑๖	๔๗	๔๕	๑๐.๓๕	๑๒.๓๕
๒๒ - ๒๖	๓๕	๑๔	๔๒	๔๐	๑๑.๐๐	๑๓.๐๐
๒๗ - ๓๑	๓๓	๑๓	๓๗	๓๕	๑๑.๓๐	๑๓.๓๐
๓๒ - ๓๖	๒๘	๑๒	๓๓	๓๐	๑๒.๐๐	๑๔.๐๐
๓๗ - ๔๑	๒๗	๑๑	๒๘	๒๗	๑๒.๓๕	๑๔.๕๐
๔๒ - ๔๖	๒๑	๑๐	๒๗	๒๕	๑๓.๑๐	๑๕.๒๐
๔๗ - ๕๑	๑๘	๙	๒๕	๒๒	๑๓.๔๕	๑๕.๔๕

- หมายเหตุ :
- กำหนดอายุสำหรับผู้สมัครทุกตำแหน่งตั้งแต่ ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
  - การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เกณฑ์ผ่าน ๕๕ % ไม่มีคะแนน
  - ผู้ที่ทดสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการทดสอบ

ผนวก ง

โรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้

โรคหรือสภาพร่างกาย หรือสภาพจิตใจ ซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๗๔ (พ.ศ.๒๕๔๐) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

(๑) โรคหรือความผิดปกติทางตา

(ก) ตาข้างหนึ่งข้างใดบอด คือเมื่อรักษาและแก้สายตาด้วยแว่นแล้วการมองเห็นยังอยู่ในระดับต่ำกว่า ๗/๖๐ หรือลานสายตาโดยเฉลี่ยแคบกว่า ๑๐ องศา

(ข) สายตาไม่ปกติ คือเมื่อรักษาและแก้สายตาด้วยแว่นแล้วการมองเห็นยังอยู่ในระดับ ๖/๒๔ หรือต่ำกว่าทั้งสองข้าง

(ค) สายตาสั้นมากกว่า ๘ ไดออปเตอร์ หรือสายตายาวมากกว่า ๕ ไดออปเตอร์ ทั้งสองข้าง

(ง) ต้อแก้วตาทั้งสองข้าง (Bilateral Cataract)

(จ) ต้อหิน (Glaucoma)

(ฉ) โรคขั้วประสาทตาเสื่อมทั้ง ๒ ข้าง (Optic Atrophy)

(ช) กระจกตาอักเสบเรื้อรังหรือขุ่นทั้งสองข้าง

(ซ) ประสาทการเคลื่อนไหวกูกตาไม่ทำงาน สูญเสียอย่างถาวร (Cranial never ๓<sup>rd</sup>, ๔<sup>th</sup>, ๖<sup>th</sup>)

(๒) โรคหรือความผิดปกติของหู

(ก) หูหนวกทั้งสองข้าง ต้องใช้เสียงในช่วงคลื่นความถี่ ๕๐๐-๒๐๐๐ รอบ/วินาที หรือเกินกว่า ๕๕ เดซิเบล จึงจะได้ยินทั้งสองข้าง

(ข) หูชั้นกลางอักเสบเรื้อรังทั้งสองข้าง

(ค) เยื่อแก้วหูทะลุทั้งสองข้าง

(๓) โรคของหัวใจและหลอดเลือด

(ก) หัวใจหรือหลอดเลือดพิการอย่างถาวรจนอาจอันตรายร้ายแรง

(ข) ลิ้นหัวใจพิการ

(ค) การเต้นของหัวใจผิดปกติอย่างถาวร จนอาจเกิดอันตรายร้ายแรง

(ง) โรคของกล้ามเนื้อหัวใจ ชนิดที่ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้และอาจเป็นอันตราย

(จ) หลอดเลือดแดงใหญ่โป่งพอง

(ฉ) หลอดเลือดภายในกะโหลกศีรษะโป่งพองหรือผิดปกติชนิดที่อาจเป็นอันตราย

(๔) โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด

(ก) โรคเลือดหรืออวัยวะสร้างเลือดผิดปกติอย่างรุนแรงและอาจเป็นอันตรายถึงชีวิต

(ข) ภาวะม้ามโต (Hypersplenism) ที่รักษาไม่หายและอาจเป็นอันตราย

(๕) โรคของระบบหายใจ

(ก) โรคหืด (Asthma) ที่ได้รับการวินิจฉัยตามเกณฑ์การวินิจฉัย

/ (ข) โรคทางปอด...

(ข) โรคทางปอดที่มีอาการไอ หอบเหนื่อย และมีการสูญเสียการทำงานของระบบทางเดินหายใจ โดยตรวจสอบสมรรถภาพปอดได้ค่า Forced Expiratory Volume in One Second หรือ Forced Vital Capacity ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่ามาตรฐานตามเกณฑ์

(ค) โรคความดันเลือดในปอดสูง (Pulmonary Hypertension) ซึ่งวินิจฉัยโดยการตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (Echocardiogram) หรือโดยการใส่สายวัดความดันเลือดในปอด

(ง) โรคถุงน้ำในปอด (LungCyst) ที่ตรวจวินิจฉัยได้โดยภาพถ่ายรังสีทรวงอก หรือเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ปอด

(จ) โรคหยุดการหายใจขณะนอนหลับ (Obstructive Sleep Apnea) ซึ่งวินิจฉัยด้วยการตรวจการนอนหลับ (Polysomnography)

(๖) โรคของระบบทางเดินปัสสาวะ

(ก) ไตอักเสบเรื้อรัง

(ข) กลุ่มอาการไตพิการ(Nephrotic Syndrome)

(ค) ไตวายเรื้อรัง

(ง) ไตพองเป็นถุงน้ำแต่กำเนิด (Polycystic Kidney)

(๗) โรคหรือความผิดปกติของกระดูก ข้อ และกล้ามเนื้อ

(ก) โรคข้อหรือความผิดปกติของข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ข้ออักเสบเรื้อรัง (Chronic Arthritis)

๒) ข้อเสื่อมเรื้อรัง (ChronicOsteoarthritis)

๓) โรคข้อและกระดูกสันหลังอักเสบเรื้อรัง (Spondyloarthropathy)

(ข) แขน ขา มือ เท้า นิ้ว อย่างใดอย่างหนึ่งผิดปกติดังต่อไปนี้

๑) แขน ขา มือ หรือเท้า ต้วน หรือพิการ ถึงแม้ว่าจะรักษาด้วยวิธีใหม่ที่สุดแล้วก็ยังไม่

ใช้งานได้

๒) นิ้วหัวแม่มือต้วนจนถึงข้อปลายนิ้วหรือพิการถึงขั้นใช้งานได้

๓) นิ้วชี้ของมือต้วนตั้งแต่ข้อปลายนิ้ว

๔) นิ้วมือในมือข้างเดียวกันตั้งแต่สองนิ้วขึ้นไปต้วนจนถึงข้อปลายนิ้วหรือพิการจนถึง

ขั้นใช้งานได้

๕) นิ้วหัวแม่มือเท้าต้วนจนถึงข้อปลายนิ้วหรือพิการจนถึงขั้นใช้งานได้

๖) นิ้วเท้าในเท้าข้างเดียวกันตั้งแต่สองนิ้วขึ้นไปต้วนจนถึงข้อปลายนิ้วหรือพิการถึงขั้น

ใช้งานได้

๗) นิ้วเท้าในเท้าแต่ละข้างตั้งแต่หนึ่งนิ้วขึ้นไปต้วนจนถึงข้อปลายนิ้วหรือพิการถึงขั้น

ใช้งานได้

๘) นิ้วเท้าในเท้าข้างใดข้างหนึ่ง ตั้งแต่หนึ่งนิ้วขึ้นไปด้วนจนถึงข้อโคนนิ้ว หรือพิการถึงขั้น  
ใช้การไม่ได้

- (ค) คอเอียงหรือแข็งทื่อชนิดถาวร
- (ง) กระดูกสันหลังโก่ง หรือคด หรือแอ่น จนเห็นได้ชัดหรือแข็งทื่อชนิดถาวร
- (จ) กล้ามเนื้อเหี่ยวลีบหรือหดสั้น (Atrophy or Contracture) จนเป็นผลให้อวัยวะส่วน

หนึ่งส่วนใดใช้การไม่ได้

(๘) โรคของต่อมไร้ท่อและภาวะผิดปกติของเมตะบอลิซึม

- (ก) ภาวะต่อมธัยรอยด์ทำงานน้อยไปอย่างถาวร
- (ข) ภาวะต่อมพาราธัยรอยด์ทำงานน้อยไปอย่างถาวร
- (ค) ภาวะต่อมไตสมองผิดปกติอย่างถาวร
- (ง) เบาหวาน

(จ) ภาวะอ้วน (Obesity) ซึ่งมีค่าดัชนีมวลกายของร่างกาย (BodyMassIndex)

ตั้งแต่ ๓๕ กิโลกรัมต่อตารางเมตรขึ้นไป

(ฉ) โรคหรือความผิดปกติเกี่ยวกับเมตะบอลิซึมของแร่ธาตุ สารอาหารดูลสารน้ำอิเล็กโทรลิต์  
และกรดต่าง ตลอดจนเมตะบอลิซึมอื่นๆ ชนิดถาวร และอาจเป็นอันตราย

(ข) ภาวะต่อมไทรอยด์ทำงานมากผิดปกติ (Hyperthyroidism)

(๙) โรคติดเชื้อ

- (ก) โรคเรื้อน
- (ข) โรคเท้าช้าง

(ค) โรคติดเชื้อเรื้อรังระยะแสดงอาการรุนแรง ซึ่งไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้

(๑๐) โรคทางประสาทวิทยา

(ก) จิตเจริญล่าช้า (Mental Retardation) ที่มีระดับเซเว่ปัญหา ๖๙ หรือ ต่ำกว่านั้น

(ข) ไข้ (Mutism) หรือพูดไม่เป็นภาษา หรือฟังภาษาไม่รู้เรื่อง (Aphasia) ชนิดถาวร

(ค) ลมชัก (Epilepsy) หรือโรคที่ทำให้มีอาการชัก (Seizures) อย่างถาวร

(ง) อัมพาต (Paralysis) ของแขน ขา มือ หรือเท้าชนิดถาวร

(จ) สมองเสื่อม (Dementia)

(ฉ) โรคหรือความผิดปกติของสมองหรือไขสันหลังที่ทำให้เกิดความผิดปกติอย่างมาก

ในการเคลื่อนไหวของแขนขาอย่างถาวร

(ข) กล้ามเนื้อหมดกำลังอย่างหนัก (Myasthenia Gravis)

(๑๑) โรคทางจิตเวช

(ก) โรคจิตที่มีอาการรุนแรงหรือเรื้อรัง

๑) โรคจิตเภท (Schizophrenia)

๒) โรคจิตกลุ่มหลงผิด (Resistant Delusional Disorder, Induced Delusional Disorder)

๓) โรคสคิโซออเฟฟแพ็คทีป (Schizoaffective Disorder)

๔) โรคจิตที่เกิดจากโรคทางกาย (Other Mental Disorder due to Brain Damage and Dysfunction)

๕) โรคจิตอื่นๆ (Unspecified Nonorganic Psychosis)

(ข) โรคอารมณ์แปรปรวนที่มีอาการรุนแรงหรือเรื้อรัง

๑) โรคอารมณ์แปรปรวน (Manic Episode ,Bipolar Affective Disorder)

๒) โรคอารมณ์แปรปรวนที่เกิดจากโรคทางกาย (Other Mental Disorder, due to Brain Damage and Dysfunction and to Physical Disorder)

๓) โรคอารมณ์แปรปรวนอื่นๆ (Other Mood (Affective) Disorder, Unspecified Mood Disorder)

๔) โรคซึมเศร้า (Depressive Disorder, Recurrent Depressive Disorder)

(ค) โรคพัฒนาการทางจิตเวช

๑) จิตเจริญล่าช้าที่มีระดับเขาว์ปัญญา ๗๐ หรือต่ำกว่า (Mental Retardation)

๒) โรคหรือความผิดปกติในการพัฒนาการของทักษะทางสังคมและภาษา (Pervasive Developmental Disorder)

(๑๒) โรคอื่นๆ

(ก) ภาวะเเทย(Hermaphroditism)

(ข) มะเร็ง (Malignant Neoplasm)

(ค) โรคตับอักเสบเรื้อรังชนิดร้ายแรง (Chronic Hepatitis)

(ง) ตับแข็ง (Cirrhosis of Liver)

(จ) คนเผือก (Albino)

(ฉ) โรคลูปัสอีริธิม่าโตซัสทั่วร่างกาย (Systemic Lupus Erythematosus)

(ช) ภาวะแข็งทั่วร่างกาย (Systemic Sclerosis)

(ซ) รูปวิปริตต่าง ๆ ได้แก่

๑) จมูกโหว่

๒) เพดานโหว่หรือสูงหรือลิ้นไก่สั้นพูดไม่ชัด



(ณ) โรคผิวหนังลอกหลุดตัวผิดปกติแต่กำเนิดชนิดเด็กดักแด้ (LamellarIchthyosis & Congenital IchthyosiformErythroderma)

---

## ผนวก จ

### ขอบเขตและหน้าที่ของพนักงานราชการ

ตำแหน่ง	หน้าที่
พนักงานบริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการ ด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฌาปนสถาน และสถานที่อื่นๆ ที่กำหนด</li> <li>๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ - ส่ง เอกสารและพัสดุ</li> <li>๓. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีการต่างๆ และผู้มาใช้สถานที่นั้น</li> <li>๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พักอาศัย อุปกรณ์และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕. ติดต่อราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย</li> <li>๖. ดูแลรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>๗. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>
พนักงานการเงินและบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำ รวบรวม และเก็บรักษาเอกสารทางการเงินหรืองบประมาณ</li> <li>๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และงบประมาณ ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย</li> <li>๓. บันทึกรายการในสมุดลงรายการเบื้องต้น จัดทำบัญชีแยกประเภท และทะเบียนต่างๆ เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ</li> <li>๔. ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>๕. รับ และจ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมทั้งรับผิดชอบที่รับจ่ายเฉพาะในหน้าที่ของตน</li> <li>๖. ทำงานแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่งเงินเหลือในกรณีที่ได้รับเงินไปจ่าย</li> <li>๗. เก็บรักษาบัญชีและหลักฐานประกอบบัญชีไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย</li> <li>๘. ดูแลรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>๙. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>
ผู้ช่วยพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้การพยาบาลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุมและการแนะนำของแพทย์หรือพยาบาลตามหลักวิชาการ</li> <li>๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์หรือพยาบาล</li> <li>๓. ดูแลรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>
พนักงานพิมพ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ</li> <li>๒. พิมพ์เอกสารและบรรณสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>๓. รายงานและเสนอแนะทางแก้ไขปัญหาเมื่อมีปัญหาข้อขัดข้อง</li> <li>๔. รวบรวมสถิติการปฏิบัติงานต่างๆ</li> <li>๕. เก็บรักษาและทำบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์</li> <li>๖. ดูแลรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>๗. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>

ตำแหน่ง	หน้าที่
พนักงานธุรการ	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์การสำเนา ตรวจสอบ ตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ ๒. รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการและเอกสารของทางราชการ ๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการ ทั้งปวง ๔. ดูแลรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
พนักงานคอมพิวเตอร์	๑. ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. ติดตามและปรับปรุงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ๓. นำข้อมูลเข้า - ออก จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๔. ดูแลรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**หมายเหตุ :** ๑. พนักงานราชการเป็นการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ ดังนั้น เมื่อมีการทำสัญญาจ้าง ให้พนักงานราชการปฏิบัติในหน่วยงานใดให้ถือว่าได้มีการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจเฉพาะของหน่วยงานนั้น จึงไม่ได้กำหนดให้มีการย้ายหรือโอนไว้

๒. การจ้างเป็นไปตามความจำเป็นของภารกิจ แต่สูงสุดไม่เกิน ๔ ปี ในแต่ละสัญญา และส่วนราชการสามารถต่อสัญญาจ้างได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ภายใต้ระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ๔ ปี ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอนุมัติ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของภารกิจที่มีต่อเนื่อง และพนักงานราชการมีผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับดี