



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทบริหารทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะ และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานทั่วไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๗
- สัญชาติไทย และหากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๓. ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นิติกร สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
- ปฏิบัติงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี มีความเข้าใจในปรัชญาปณิธาน และภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงานรวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- เข้าใจนโยบาย สภาพ และบริบทของมหาวิทยาลัย
- สามารถตอบสนองนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัยได้
- สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี

๔. รายละเอียดการจัดจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มสัญญา - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าจ้าง คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครได้ทาง <https://job.ssru.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ
 - ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 - หลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ โดยผู้สมัครเขียนรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกไปแล้ว จะต้อง มีหนังสือรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น ๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯแล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถ เลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้ง นี้ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์

<http://personnel.ssru.ac.th> และ <https://www.facebook.com/hrmssru>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง

วิธีประเมิน โดยการสอบแข่งขันปรนัยหรืออัตนัย คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๙.๒ ประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับความสามารถทั่วไป

- ประวัติ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงที วาจา เชาวน์ปัญญา และเจตคติ

วิธีประเมิน โดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ทั้ง ๒ ด้าน

โดยได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ที่ <http://personnel/ssru/ac.th> และ <https://www.facebook.com/hrmssru> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(รศ.ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

31พ.ค.67 เวลา 17:15:42 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwBGA-DkAOQ-AwADA-ARgAw