



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร** รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถและอัตราค่าจ้าง ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) กรณีเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

(๕) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิการศึกษาและสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

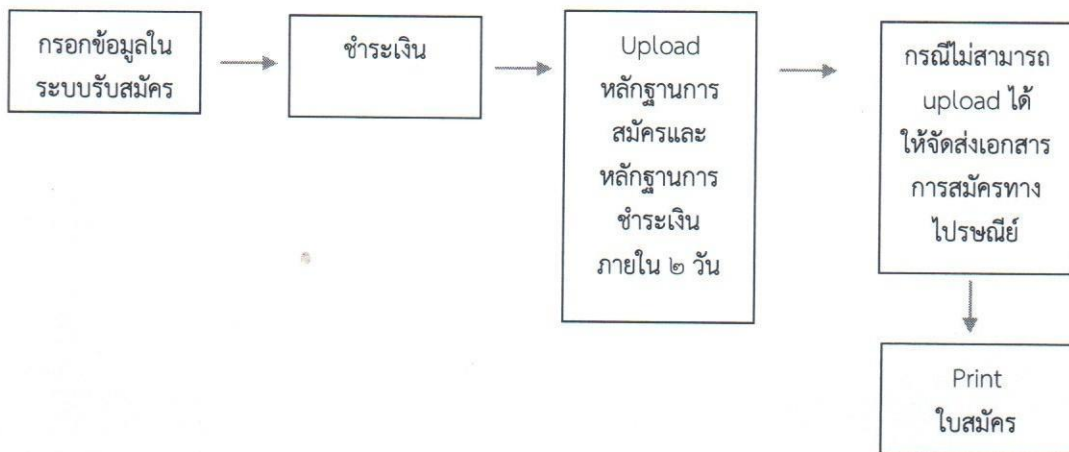
(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การสมัครผ่านระบบสมัครออนไลน์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้



๑) กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๘๗๕๗ ๒๔๔๖

๒) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยผ่านธนาคารกรุงไทยสาขานนทบุรีพระษัตรี ชื่อบัญชีค่าสมัครสอบบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เลขที่บัญชี ๓๗๗ - ๐ - ๔๓๘๖๖ - ๓

๓) เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานและอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินและหลักฐานการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ หากไม่อัปโหลดหลักฐานภายในภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์ครบถ้วน

๔) ภายหลังจากชำระเงินแล้วเป็นระยะเวลา ๒ วันขึ้นไป ให้เข้าไปพิมพ์ (Print) แบบฟอร์มใบสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์

๕) กรณีที่ไม่สามารถอัปโหลดหลักฐานการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ได้ ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ถึงงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เลขที่ ๒๑ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า สมัครสอบคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว) ได้ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร และมหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเอกสารการสมัครจากการประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยจะต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์เป็นจดหมายลงทะเบียน EMS เท่านั้น

๖) วันสุดท้ายของการเข้าระบบรับสมัครออนไลน์คือ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกและ ถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

**หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิและจะไม่คืนเงินที่ชำระไปแล้วทุกกรณี**

**๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร**

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายใน วันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะ ต้องห้าม เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน มีโรคต้องห้ามดังนี้

๑) วัณโรคในระยะอันตราย

๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงาน

๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ๔.๕ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

**หมายเหตุ ๑.** ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ระบุข้อความยินยอมให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตนำหลักฐานการสมัครไปใช้ในการพิจารณาการสอบคัดเลือกและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือก

๒. ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกนำหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ (ถ้ามี) ฉบับจริงมาแสดงต่อกรรมการในวันสอบคัดเลือก

**๕. เงื่อนไขการสมัคร**

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสอบคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

**๖. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ**

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.pkru.ac.th](http://www.pkru.ac.th)



๑๑.๗ ผู้เข้ารับการสอบผู้ใดทุจริต หรือส่อเจตนาไปทางทุจริตในการแข่งขันไม่ว่ากรณีใดจะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในครั้งนี้

๑๑.๘ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องจัดหาอุปกรณ์ ได้แก่ ปากกา ดินสอเบอร์ 2B ขึ้นไป และยางลบ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบทางมหาวิทยาลัยจะจัดให้

๑๑.๙ ห้ามผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกว่าโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในสถานที่สอบหรือห้องสอบโดยเด็ดขาด (กรณีนาฬิกาต้องเป็นนาฬิกาสำหรับดูเวลา เท่านั้น)

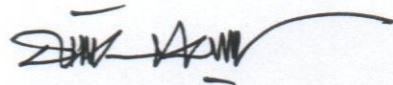
**๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**๑๓. การได้รับสิทธิและประโยชน์**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าจ้างรายเดือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย ทุมทอง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ การทดสอบ	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
๑	นายช่างโยธา สังกัดงานออกแบบและ ภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการ และงบประมาณที่ได้รับ ๒. ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ ตรงกับรูปแบบและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชา ช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือ ตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงาน ความก้าวหน้าของงานตามระเบียบ ๕. รวบรวมและจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือคุณวุฒิที่สูงกว่าในสาขาวิชา โยธา หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง ๒. สามารถเขียนแบบ Auto Cad ได้ ๓. หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ	๑. ทดสอบภาคความรู้ความ สามารถทั่วไป ๒. ทดสอบภาคความรู้ความ สามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓. สอบสัมภาษณ์	๑	เงินรายได้ ๑๓,๘๐๐ ต่อเดือน
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานการเจ้าหน้าที่ และนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ดังนี้ ๑. งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง ๒. งานพัฒนาบุคลากร ๓. งานทะเบียนประวัติและงานบำเหน็จความชอบ ๔. งานบริหารทั่วไป	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office : Word , Excel , Powerpoint และสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี ๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีความคิดสร้างสรรค์ ๔. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงานบริหารงาน บุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. มีความเสียสละสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้	๑. ทดสอบภาคความรู้ความ สามารถทั่วไป ๒. ทดสอบภาคความรู้ความ สามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓. สอบสัมภาษณ์	๑	เงินรายได้ ๑๘,๐๐๐ ต่อเดือน

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ การทดสอบ	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
๓	นักวิชาการพัสดุ สังกัดงานพัสดุและทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง <b>๑. ด้านปฏิบัติการ</b> ๑.๑ รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนด คุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ ๑.๒ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจงวิธีประกาศเชิญชวน และวิธีคัดเลือก เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๓ จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือ ทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก ๑.๔ ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office : Word , Excel , Powerpoint และสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี ๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงานและมีความคิดสร้างสรรค์ ๔. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร งานพัสดุจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. มีความเสียสละสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้	๑. ทดสอบภาคความรู้ความ สามารถทั่วไป ๒. ทดสอบภาคความรู้ความ สามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓. สอบสัมภาษณ์	๑	เงินรายได้ ๑๘,๐๐๐ ต่อเดือน

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ การทดสอบ	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
		<p>๑.๕ จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็น ในการใช้งานทางราชการอีกต่อไปเพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด</p> <p>๑.๖ ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานวางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรมจัดทำคู่มือประจำสำหรับ การฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและข้อกำหนด</p> <p><b>๒. ด้านการวางแผน</b> วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผน การทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b> ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผล สัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>				



บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ การทดสอบ	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
		<p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและช่วยประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ</p>				