



ประกาศเทศบาลเมืองลำพูน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองลำพูน มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาลเมืองลำพูน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจต่อสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจต่อสังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีความพร้อมของสภาพจิตใจในการปฏิบัติหน้าที่หรืองานในสถานการณ์ที่คับขันและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ดี

**๓. คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

#### ๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ดาวน์โหลดใบสมัครหรือติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองลำพูน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๓ ต่อ ๑๕๔

๔.๒ เทศบาลเมืองลำพูน จะไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัคร สอบแล้ว ได้ขอเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งสำเนาเอกสาร โดยรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปทุกใบ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ข้อ ๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร

๕.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีความสามารถพิเศษสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาหลักฐานเอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ หนังสือรับรองของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือปฏิบัติการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหาร ตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด (สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันทำสัญญาจ้าง)

#### ๖. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร และการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแบบ ท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และการคัดเลือก

เทศบาลเมืองลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกับวัน เวลา และ สถานที่ที่จะทำการเลือกสรรและคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลำพูน หรือ ทางเว็บไซต์ [www.lamphuncity.go.th](http://www.lamphuncity.go.th)

#### ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร และการคัดเลือก

๘.๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน สูงสุดจากคะแนนรวมทั้งหมด โดยตำแหน่งการโรงจะรวมคะแนนจากการสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จะรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาค (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก), ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ใช้หลักเกณฑ์ในการจัดลำดับ ดังนี้

/(๑.ผู้ได้คะแนน..)

- (๑) ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๒) ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๓) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๔) ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๔) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด
- (๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว

#### ๙. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลเมืองลำพูน จะเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีที่ผ่านการเลือกสรรและการคัดเลือกแล้วเท่านั้น

#### ๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลเมืองลำพูน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองลำพูน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง และอื่นๆ

อนึ่ง สำหรับเลือกสรรและการคัดเลือกพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลเมืองลำพูน ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายอานนท์ ยาวีคำ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองลำพูน

## ภาคผนวก ก

### แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำพูน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ๑. พนักงานจ้างทั่วไป

- การโรงแจ้ง จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาทิเช่น มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน การเกษตร ฯลฯ ที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปิด - เปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียน สถานที่ และดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย รับ-ส่งหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ อยู่เวร - ยาม ฝ้าสถานที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชี ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

## ค่าตอบแทน

กรมจัดสรรเงินเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

## ภาคผนวก ข

### แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองลำพูน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ

#### หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร และการคัดเลือก

##### ๑.พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง

๑. สอบปฏิบัติ ทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า และช่างประปา โดยให้ผู้เข้ารับการทดสอบจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานมาเอง (๑๐๐ คะแนน)

๒. สอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และอื่นๆ (๑๐๐ คะแนน)

##### ๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง การปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีและสามารถวิเคราะห์และสรุปเหตุผล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพต่างๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

\*\* (ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร และการคัดเลือกต้องมีคะแนนในการสอบแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)\*\*