



ประกาศกรมหม่อนไหม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมหม่อนไหม โดยศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมหม่อนไหม ที่ ๗๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อ ๒.๓(๒) อนุมัติในการจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ที่เบิกจ่ายจากงบประมาณ หรือเงินนอก งบประมาณ ให้จ้างได้ภายในวงเงินที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี รวมทั้ง ลงนามในคำสั่งจ้างและเลิกจ้างดังกล่าว การจ้างหรือเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ให้ปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยครั้งที่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ กำหนดลักษณะงาน กลุ่ม คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการโรคพืช จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) วิชาการเกษตร สํารวจตรวจวินิจฉัยโรคอันเป็นสาเหตุของโรคหม่อนไหม ให้ถูกต้อง แม่นยำ เพื่อลดการระบาดของโรค
- (๒) ช่วยนักวิชาการเกษตรด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ การจัดฝึกอบรมด้านโรคหม่อนไหม
- (๓) สนับสนุนงานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ถ่ายทอดความรู้ฝึกอบรม และส่งเสริมการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม ในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกับนักวิชาการผู้รับผิดชอบงาน
- (๔) ให้บริการด้านวิชาการเกษตร เกี่ยวกับการวินิจฉัย ตรวจโรคหม่อนไหมเพื่อการเตือนภัย การป้องกันกำจัด และการนำเข้าสู่สินค้าหม่อนไหม
- (๕) ควบคุม กำกับ ดูแล อาคารผลิตไหมใหม่ อาคารตรวจโรคเพปรีน และห้องปฏิบัติการ
- (๖) ควบคุม กำกับ ดูแล พนักงานจ้างเหมาบริการในงานที่รับผิดชอบ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส.อ.

สิทธิประโยชน์...

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และตามกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครราชสีมา ได้รับโดยทำเป็นสัญญาจ้างปีต่อปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ก่อนการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคภัยที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ด้านเกษตรศาสตร์ ในสาขา โรคพืช, อารักขาพืช, การจัดการศัตรูพืช หรือได้หน่วยกิตวิชาด้านโรคพืชไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
- (๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือทางอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://qsds.go.th/newqsscsmk/> หัวข้อรับสมัครงาน และขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติ นครราชสีมา เลขที่ ๑๘๘๗ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้ตั้งแต่ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๔๔-๒๑๔๑๐๒

๒.๑.
๓.๒ หลักฐาน...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบรับรองการผ่านทหาร, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ว่าไม่เป็นโรคร้ายที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ขอให้นำหลักฐานตัวจริงไปแสดง และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากเอกสารของผู้สมัคร หรือตัวผู้สมัครเองไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. กำหนดการเลือกสรร

- (๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา
- (๒) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยทดสอบข้อเขียนและทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา ตามตารางสอบ ดังนี้

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๒๐๐	ทดสอบข้อเขียน และทดสอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

(๓) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียนและปฏิบัติ) คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา

(๔) ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา

(๕) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่มิเคยประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา

(๖) เรียกผู้สอบผ่านลำดับที่ ๑ ทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ

(๗) กรณีผู้สอบผ่านลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวทำสัญญาจ้าง จะเรียกผู้สอบผ่านลำดับถัดไป ทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง/ทั่วไป	๑๐๐	ทดสอบข้อเขียน
๒. ความรู้สามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ทดสอบปฏิบัติ
๓. ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา และทาง <https://qsds.go.th/newqsscmk/> หัวข้อรับสมัครงาน ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการเรียกทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา กำหนด ตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเลือกสรร เพื่อให้ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากไม่ไปตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายโสภณ ยอดพรหม)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ นครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมหม่อนไหม

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

รูปถ่าย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่ติดต่อกได้.....		วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....			
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมุดอายุ.....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ออกจากงาน.....			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชา โดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุนความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....