

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญา)

๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นภิกษุ หรือสามเณร

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๔) มีทักษะการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๕) มีทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ประกาศรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยส่งใบสมัครและสำเนาหลักฐานสมัครออนไลน์ทาง อีเมล yut.paki@ep.spk.ac.th หรือ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ โครงการ English Program อาคาร ๖ ชั้น ๔ โรงเรียนสารคามพิทยาคม (๐๘๔-๐๒๑๑๙๗๗)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และ/หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) แฟ้มสะสมผลงาน ไม่เกิน ๑๐ หน้า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๑, ข้อ ๓-๗ ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ

สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร
ผู้สมัคร จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสารคามพิทยาคม หรือ ทางเว็บไซต์
<http://ep.spk.ac.th> หรือ www.facebook.com/epspk

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้)

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาษาไทย+คณิตศาสตร์)
- วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

ภาค ข ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตามหลักสูตรแนบท้าย
ประกาศนี้)

- วิชาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาค ค สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ
ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ
และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สถานที่
โครงการ English Program อาคาร ๖ ชั้น ๔ โรงเรียนสารคามพิทยาคม

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน - ๕๐ ๑๐๐ คะแนน - ๖๐ - ๔๐
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
	รวม	๒๐๐ คะแนน

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือก
ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะเรียงลำดับตามคะแนนภาค ข, ภาค ก, ภาค ค ตามลำดับคะแนน และลำดับเลขที่ในการ
สมัคร

๑๐. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น นอกจากนี้จะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการว่าจ้างไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสิทธิในการรับการว่าจ้าง
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- ๔) ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้
- ๕) ผู้ขึ้นบัญชีขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสารคามพิทยาคม หรือ ทางเว็บไซต์ <http://ep.spk.ac.th> หรือ www.facebook.com/epspk

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๒.๒ เมื่อสิ้นปีครบสัญญาจ้างงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณปัจจุบัน จะได้รับการพิจารณาจ้างต่อในปีงบประมาณถัดไป (ทำสัญญาจ้างปีต่อไป)

๑๒.๓ การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ ของโรงเรียนสารคามพิทยาคม เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ที่จะระบุไว้ในใบสมัคร นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนถึงวันที่ที่เรียกให้มารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาว่าจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ได้รับคัดเลือกจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการมิได้

อนึ่ง การจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทรงศักดิ์ ชาวไพร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสารคามพิทยาคม

กำหนดการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
English Program โรงเรียนสารคามพิทยาคม

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันราชการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วันกำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



.....



รูปถ่ายขนาด
1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
โครงการ English Program โรงเรียนสารคามพิทยาคม จังหวัดมหาสารคาม

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
2. อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปีเดือน)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....ความสามารถพิเศษ.....
4. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ☐ กำลังศึกษาต่อ ☐ อื่นๆ.....
สถานที่ทำงานกรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....
6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมลล์.....
7. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้
☐ 7.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ☐ 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ 7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ 7.4 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)
☐ 7.5 ใบรับรองแพทย์ ☐ 7.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล
☐ 7.7 เอกสารประเมินประวัติและผลงาน จำนวน 1 เล่ม ☐ 7.8 อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 3) และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างแน่นอนและไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัครสอบ
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
☐ ได้รับหลักฐานครบถ้วนและออกบัตรให้แล้ว ☐ ไม่ครบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน ☐ ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....