



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
สังกัดงานบริหารทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ลักษณะพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารทรัพย์สินและ  
รายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๒๐,๔๕๐ บาท

คุณสมบัติ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๒. มีทักษะในการให้บริการและทักษะภาษาอังกฤษในระดับพอใช้ หรือระดับดี
๓. มีทักษะทางด้านการจัดงานสัมมนา งานจัดเลี้ยงและการให้บริการ
๔. มีทักษะงานเลขานุการ เช่น ร่างหนังสือราชการ หรือบันทึกข้อความในระบบสารบรรณได้
๕. มีทักษะงานการเงิน ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย
๖. สามารถแก้สถานการณ์หรือปัญหาเฉพาะหน้าได้
๗. มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ละเอียดรอบคอบ และมีไหวพริบในการทำงาน
๘. บุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
๙. มีความขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน
๑๐. สามารถปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานกำหนดหรือปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
๑๑. สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่หน่วยงานมอบหมายได้
๑๒. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านโรงแรมจะพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ

๑. ประกันสังคม
๒. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๓. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ก. การรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดรับสมัคร

รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น  
โดยผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://job.vru.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙  
เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๙ ๐๖๗๔- ๗ ต่อ ๔๔๖,๐ ๒๙๐๙ ๑๔๓๔

โดยมีวิธีการสมัคร ดังนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์จะสมัครศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และขั้นตอนให้ถี่ถ้วน ก่อนทำการบันทึกข้อมูลการสมัคร

๒. ผู้ประสงค์จะสมัครต้องบันทึกข้อมูลการสมัครและยื่นเอกสารประกอบการสมัครในระบบรับสมัครออนไลน์ ให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๓. เมื่อผู้สมัครบันทึกข้อมูลการสมัคร พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบรับสมัคร ทั้งหมดแล้ว ให้ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องทั้งหมดอีกครั้ง ก่อนการยืนยันข้อมูล โดยหากผู้สมัครสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมใดๆ ได้อีก และเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครจะพิจารณาจากข้อมูลการสมัคร รวมถึงเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่ผู้สมัครยื่นผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ดังนั้น ผู้สมัครจึงพึงระมัดระวัง ในการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนด กรณีผู้สมัครบันทึกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน อันส่งผลให้ผู้สมัครขาดคุณสมบัติ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ให้ผู้สมัครอัปโหลด (upload) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในระบบรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบไฟล์ .jpg หรือ .png จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาเอกสารคุณวุฒิการศึกษา และสำเนารายงานแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบคือในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นในวันสมัครได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา มายื่นแทนได้

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร หลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับ โดยการอัปโหลดเอกสารในข้อ ๔.๒ - ๔.๖ ในระบบรับสมัครให้อัปโหลดในรูปแบบไฟล์ .jpg หรือ .png หรือ .pdf ขนาดไฟล์ไม่ต่ำกว่า ๕๐ KB และไม่เกิน ๕๐๐ KB

ข. กำหนดการสอบคัดเลือก สถานที่สอบคัดเลือก และเกณฑ์การสอบคัดเลือก

วันที่ เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	<a href="https://job.vru.ac.th">https://job.vru.ac.th</a>
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙	สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	<a href="https://job.vru.ac.th">https://job.vru.ac.th</a>
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙	สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	<a href="https://job.vru.ac.th">https://job.vru.ac.th</a>

ค. การบรรจุและแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะชั่วคราว ให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์