



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ครั้งที่ ๒

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะแพทยศาสตร์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ ของประกาศ
คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร
การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๕๐/
๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการ
แทนอธิการบดีให้แก่คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์

คณะแพทยศาสตร์จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๖ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

(๑) แพทย์แผนไทย (ผู้ช่วยสอน)	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ช่างเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน ๒ อัตรา
(๔) พนักงานช่วยการพยาบาล	จำนวน ๕ อัตรา
(๕) พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน ๒ อัตรา
(๖) พนักงานทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
ข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗
ดังบัญชีแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ดังบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครสอบตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙
- สมัครสอบด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่
งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ในเมือง)
ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หยุดพักกลางวัน)

/สมัครสอบ...

• สมัครสอบในรูปแบบออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก Med Msu Career (ลิงค์รับสมัครงานออนไลน์) หรือสแกน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

• สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ในเมือง) ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๐๒ ๑๐๒๑ ต่อ ๘๗๘๐๙

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร (ต้องจัดเตรียมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้ครบตามที่ระบุ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะไม่พิจารณารับสมัคร)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาดของรูปถ่าย คือ ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “คาดว่าจะสำเร็จ” หรือ “กำลังศึกษา” หรือ “อยู่ระหว่างรออนุมัติปริญญา” คณะแพทยศาสตร์จะไม่พิจารณา

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับ การยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (พร้อมแนบรูปหลักฐานการโอนเงินในระบบรับสมัครงานออนไลน์) จำนวน ๒๐๐ บาท

ชื่อบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เงินรายได้)
เลขที่บัญชี	๔๐๖-๕๕๒๙๓๒-๘
ธนาคาร	ไทยพาณิชย์
สาขา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และเลือกสังกัด ที่สมัครสอบได้เพียง ๑ สังกัด เมื่อผู้สมัครทำการยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถขอแก้ไขข้อความ ข้อมูล หรือเปลี่ยนตำแหน่ง/สังกัดได้อีกในทุกกรณี (ขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตำแหน่ง และสังกัดที่ต้องการสมัครให้ถี่ถ้วน ก่อนกดยืนยันหรือส่งใบสมัคร)

๓.๔.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือเข้ารับการบรรจุ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการแข่งขันเพื่อบรรจุครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางคณะแพทยศาสตร์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการสอบแข่งขัน

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการสอบแข่งขันให้ทราบ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ เพจเฟซบุ๊ก HR Med Msu และทางเว็บไซต์ www.med.msu.ac.th

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องสอบครบทุกวิชาตามหลักสูตรการสอบที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้จะถือเกณฑ์ว่า ผู้สอบจะต้องสอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๗. การขึ้นบัญชีผู้และการยกเลิกบัญชี

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบคัดเลือก

การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ดังนี้

- (๑) ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
- (๒) ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งใน

ตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับ
ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

p

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทพลักซ์ ศิริธนวุฒิชัย)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์



Handwritten signature or mark.

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็น

โรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๙. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๐. เป็นผู้มึนเมาเสพติดในร่างกาย หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะ
ต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะแพทยศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๒

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันจันทร์ที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน	วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)
๔. สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)
๖. รายงานตัว	วันพุธที่ ๑๖ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ครั้งที่ ๒

.....

๑. ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย (ผู้ช่วยสอน)

สังกัด	สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะแพทยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๒๘
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. ด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (งานช่วยสอนวิชาสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์)

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant) และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับนิสิตในรายวิชาของสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จำนวน ๑๑ รายวิชา ได้แก่ หัตถเวชกรรมไทยประยุกต์ ๑ / หัตถเวชกรรมไทยประยุกต์ ๒ / หัตถเวชกรรมไทยประยุกต์ ๓ / หัตถเวชกรรมไทยประยุกต์ ๔ / ฝึกปฏิบัติหัตถเวชกรรมไทยประยุกต์ / ประสพการณ์หัตถเวชกรรมไทยประยุกต์ / การตรวจกายภาพและการวินิจฉัยโรค / ศัลยศาสตร์และการดูแลสุขภาพปฐมภูมิ / ผดุงครรภ์สำหรับการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ๒ / การวิจัยทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ / การฝึกงานในชุมชน

๒. ด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการและการสอบวัดความรู้

- จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ
- จัดเตรียมสถานีสอบ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ สำหรับการสอบวัดความรู้และทักษะทางคลินิก (OSCE) ของนิสิต
- ปฏิบัติงานผู้ช่วยสอนในการฝึกปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะทางคลินิกให้นิสิตก่อนออกฝึกปฏิบัติงานจริง

๓. ด้านการให้บริการทางคลินิก

- ปฏิบัติงานในคลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (ให้บริการตรวจ วินิจฉัย บำบัด รักษา และฟื้นฟูสภาพด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยประยุกต์) รวมถึงงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต
- ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์จากสภาการแพทย์แผนไทย
- มีความรู้ความสามารถในงานคลินิกและมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้แก่นิสิต/นักศึกษา
- หากมีประสบการณ์ด้านการสอน การเตรียมสอบ OSCE หรือการทำงานในคลินิก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

สังกัด	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๒,๖๕๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๕๙๔
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. วางแผนและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการให้บริการไอทีสนับสนุน รวมถึงสนับสนุนการใช้งานห้องประชุมที่จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ

๒. ปฏิบัติงานด้านไอทีสนับสนุน โดยให้บริการยืม-คืน ติดตั้ง ควบคุมการใช้งาน ตลอดจนตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมไอทีสนับสนุนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. อำนวยความสะดวกและให้บริการระบบไอทีสนับสนุนสำหรับงานประชุมและงานผลิตสื่อในสตูดิโอ

๔. สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินความพร้อมใช้งาน รวมถึงบริหารจัดการความเพียงพอของไอทีสนับสนุนเพื่อรองรับการให้บริการ

๕. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกไตรมาส

๖. ดำเนินการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยไอทีสนับสนุนศึกษา

๗. จัดทำแผนการพัฒนาคูณภาพงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของหน่วยไอทีสนับสนุนศึกษา

๘. เข้าร่วมการประชุม การฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ ของคณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลสุทธาเวช ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติภารกิจหรือหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

- มีทักษะและความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานพื้นฐาน (Microsoft Office)

- มีทักษะและความรู้ความสามารถในการใช้งาน และซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อไอทีต่างๆ

- มีทักษะและความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ขั้นพื้นฐาน

- มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยนอกสถานที่ได้

- มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีจิตใจรักงานบริการ

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

สังกัด	กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๓๔๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๒ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๑๑๙ และ ๘๐๗๑๒๘
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ให้บริการและสิ่งแวดล้อมโดยรอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสาธารณสุข พร้อมทั้งจัดเตรียม ตรวจจับ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์สำหรับการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีความครบถ้วนและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. ให้ความช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการทำหัตถการทางการแพทย์ (สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทางตามมาตรฐาน) รวมถึงดำเนินการคัดกรองและประเมินสภาพร่างกายเบื้องต้นของผู้ป่วย เพื่ออำนวยความสะดวกในกระบวนการตรวจรักษา

๓. บำรุงรักษาการทำงานร่วมกับทีมบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการติดตามและฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยในระดับชุมชน

๔. รวบรวมข้อมูล สรุปผล และจัดทำรายงานสถิติของผู้เข้ารับบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน

๕. รับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการให้บริการ ให้ถูกต้องตามหลักมาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อ

๖. ดำเนินการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งกับบุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความร่วมมือและผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานช่วยการพยาบาลแก่ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นหรือเพื่อนร่วมงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทีม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร ๑ ปี)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทักษะพื้นฐานด้านการดูแลผู้ป่วยเป็นอย่างดี
- มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้
- มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เพื่อบันทึกและสืบค้นข้อมูล
- มีความรับผิดชอบสูง อดทน และมีจิตบริการ ต่อผู้ป่วยและเพื่อนร่วมงาน
- สามารถปฏิบัติงานในระบบผลัดหรือขึ้นเวร ตามที่หน่วยงานกำหนดได้
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและจิตใจสมบูรณ์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

สังกัด	กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๐๕๘ และ ๘๐๗๐๖๖
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. ให้การดูแลสุขอนามัยพื้นฐานและกิจวัตรประจำวันของผู้ป่วย (Basic Nursing Care) เช่น การอาบน้ำ เช็ดตัว เปลี่ยนเสื้อผ้า การช่วยเหลือด้านการขับถ่าย การดูแลความสะอาดของช่องปาก การป้อนอาหารการพลิกตัวเพื่อ ป้องกันแผลกดทับ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย รวมถึงการวัดและบันทึกสัญญาณชีพ (Vital Signs) เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการ ดูแลที่ถูกต้องตามมาตรฐาน

๒. สังเกตและบันทึกอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด หากพบความผิดปกติ อาการทรุดลง หรือข้อ บังชี้ทางสุขภาพที่อาจเป็นอันตราย ต้องรายงานให้พยาบาลวิชาชีพทราบในทันที เพื่อประเมินและดำเนินการช่วยเหลือ ทางการแพทย์ได้อย่างทัน่วงที

๓. รับผิดชอบในการจัดเตรียม ทำความสะอาด จัดเก็บ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ รวมถึง เวชภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อ เพื่อให้เครื่องมืออยู่ในสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน สำหรับการตรวจรักษาได้ตลอดเวลา

๔. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณเตียงผู้ป่วยและหอผู้ป่วย จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะ และปราศจากความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือการติดเชื้อ เพื่อส่งเสริมความสบายและเอื้อต่อการฟื้นฟูสภาพ ร่างกายของผู้รับบริการ

๕. เป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นและตอบข้อซักถามแก่ผู้ป่วยและญาติด้วยความสุภาพและเป็นมิตร แนะนำ กฎระเบียบการปฏิบัติตัวในสถานพยาบาล ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้น เพื่ออำนวยความสะดวกและ ลดความวิตกกังวลของผู้รับบริการ

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ ประสานงานทั้งภายในหน่วยงาน (เช่น ระหว่างหอผู้ป่วย) และ ภายนอกหน่วยงาน (เช่น แผนกเอกซเรย์ ห้องปฏิบัติการ) แลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดูแลผู้ป่วย เพื่อให้ กระบวนการรักษาพยาบาลเป็นไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทักษะพื้นฐานด้านการดูแลผู้ป่วยเป็นอย่างดี
- มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้
- มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เพื่อบันทึกและสืบค้นข้อมูล
- มีความรับผิดชอบสูง อดทน และมีจิตบริการ ต่อผู้ป่วยและเพื่อนร่วมงาน
- สามารถปฏิบัติงานในระบบผลัดหรือชั้นเวร ตามที่หน่วยงานกำหนดได้
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและจิตใจสมบูรณ์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

สังกัด	งานจ่ายกลาง โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตราร่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๐๕๖
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. งานส่วนพื้นที่ทำความสะอาดและขจัดเชื้อ

- ดำเนินการคัดแยก ล้างทำความสะอาด และขจัดสิ่งปนเปื้อนออกจากอุปกรณ์ทางการแพทย์ทุกประเภท รวมถึงของมีคม สายยาง เครื่องสาย และอุปกรณ์ทั่วไปอย่างถูกวิธีและปลอดภัย
- ปฏิบัติการอบและเป่าแห้งอุปกรณ์ทางการแพทย์และเครื่องสายต่าง ๆ ก่อนดำเนินการส่งต่อเครื่องมือเข้าสู่กระบวนการเตรียมและบรรจุหีบห่อ
- บริหารจัดการขยะภายในหน่วยงานตามมาตรฐานการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ตลอดจนตรวจเช็คและทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานในห้องล้างให้พร้อมใช้และถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ

๒. งานส่วนพื้นที่ตรวจสอบ ประกอบ และบรรจุหีบห่อ

- ตรวจสอบความสะอาด ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งานของเครื่องมือและผ้าพันเช็ด จัดเตรียมพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประกอบชุดเครื่องมือแพทย์ ให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด
- ดำเนินการบรรจุและซีลหีบห่อเครื่องมือด้วยซองพลาสติก-กระดาษ (Plastic-paper pouch) สำหรับอุปกรณ์ที่ต้องผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อ
- ติดตามบันทึกข้อมูลการผลผลิตและการจัดการเครื่องมือเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ดูแลความสะอาดและความพร้อมใช้งานของเครื่องจักรและพื้นที่ในส่วนงานบรรจุหีบห่ออย่างสม่ำเสมอ

๓. งานส่วนพื้นที่ทำให้ปราศจากเชื้อและจัดเก็บ

- ตรวจสอบและดูแลสภาพการทำงานของเครื่องทำให้ปราศจากเชื้อ ให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- รวบรวมและจัดทำข้อมูลการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรตามวาระ (ประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี)
- ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการทำให้ปราศจากเชื้อผ่านตัวชี้วัดทางเคมี และตัวชี้วัดเชิงกล
- ตรวจสอบและติดตามผลการทดสอบตัวชี้วัดทางชีวภาพ เพื่อยืนยันความสมบูรณ์ของกระบวนการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้กำลังกายได้ เช่น การยก เคลื่อนย้ายเช็ดเครื่องมือแพทย์ หรือเข็นรถอุปกรณ์
- ไม่มีโรคประจำตัวหรือความผิดปกติทางร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เพื่อบันทึกและสืบค้นข้อมูล
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการได้

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

สังกัด	งานเวชกรรมสังคม (PCU ศรีสวัสดิ์) โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๑๒๓
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. งานบริการพยาบาลและดูแลผู้ป่วย (คลินิกและจุดบริการ)

- ต้อนรับผู้รับบริการ จัดคิว ตรวจสอบสิทธิการรักษา และดำเนินการประเมินอาการเบื้องต้น
- ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการทำหัตถการเบื้องต้น เช่น การปฐมพยาบาล การเตรียมผู้ป่วยก่อนการตรวจร่างกายหรือตรวจภายใน
- ช่วยเหลือในการพุง อุ้ม หรือใช้รถเข็น/เปลนอน เพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังจุดบริการต่างๆ ภายในหน่วยงานหรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาลหลักได้อย่างปลอดภัย

๒. งานสนับสนุนเชิงรุกและเวชกรรมสังคม (งานชุมชน)

- ร่วมลงพื้นที่กับทีมสหวิชาชีพ เพื่อเยี่ยมเยียน ติดตามอาการผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้พิการในเขตรับผิดชอบของ PCU ศรีสวัสดิ์
- ช่วยจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ หรือการรณรงค์ฉีดวัคซีนในชุมชน

๓. งานบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์และสิ่งแวดล้อม

- ทำความสะอาด จัดเก็บ และส่งล้างทำลายเชื้อ อุปกรณ์ทางการแพทย์ตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ
- ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องตรวจโรค ห้องทำแผล-ฉีดยา เต็มเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ของใช้ให้พร้อมใช้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- คัดแยกและจัดเก็บขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ และขยะมีคม ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานของโรงพยาบาล

๔. งานธุรการและงานสนับสนุนอื่นๆ

- จัดเก็บและนำส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab) เช่น เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ ไปยังห้องปฏิบัติการ พร้อมทั้งรับผลการตรวจ และนำส่งแฟ้มประวัติผู้ป่วย เอกสารทางการแพทย์ และยา ระหว่างจุดบริการต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานเวชกรรมสังคม หรือพยาบาลวิชาชีพผู้ควบคุมงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการได้

ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

สังกัด	งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๐๖๒
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. รับ-ส่ง ลงทะเบียน คัดแยก และจัดเก็บหนังสือราชการ เอกสาร คู่มือ และเอกสารคุณภาพของหน่วยงาน ให้เป็นระเบียบ คั่นหาง่าย

๒. พิมพ์และถ่ายเอกสาร แบบฟอร์ม หนังสือเวียน วาระและรายงานการประชุม ตามต้นฉบับที่ได้รับ

๓. บันทึกข้อมูล ตัวเลข หรือสถิติเบื้องต้น ลงในคอมพิวเตอร์ (Word/Excel) หรือแบบฟอร์มที่กำหนด

๔. เดินเอกสาร รับ-ส่งแบบรายงานตัวชี้วัด (KPIs) กับหอผู้ป่วยและแผนกต่าง ๆ พร้อมรวบรวมส่งผู้รับผิดชอบ

๕. รับโทรศัพท์ ให้ข้อมูลเบื้องต้น และประสานงานกับหน่วยงานภายในโรงพยาบาล

๖. ตรวจนับ ดูแล และเบิก-จ่ายพัสดุ อุปกรณ์สำนักงานของหน่วยงาน

๗. ช่วยจัดเตรียมสถานที่และเอกสารสำหรับการประชุม อบรม และการเตรียมรับการประเมินคุณภาพ โรงพยาบาล

๘. แจกจ่าย จัดเก็บ และรวบรวมแบบสอบถาม

๙. ช่วยดูแลและอำนวยความสะดวกผู้ป่วยและญาติ ณ จุดบริการ ให้ข้อมูลเบื้องต้นด้วยความสุภาพเป็นมิตร และช่วยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อลดข้อร้องเรียนและเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑๐. ลงพื้นที่หอผู้ป่วยและหน่วยบริการร่วมกับทีมพัฒนาคุณภาพ เพื่อช่วยเก็บข้อมูล ตรวจสอบความพร้อมของสิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์ ตามมาตรฐานความปลอดภัยผู้ป่วยและการควบคุมการติดเชื้อ

๑๑. ช่วยจัดทำและเผยแพร่สื่อ ป้าย หรือเอกสารให้ความรู้ด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย แก่หน่วยงานและผู้รับบริการ

๑๒. ช่วยงานพยาบาลพื้นฐานภายใต้การกำกับของพยาบาลวิชาชีพ

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ (Word/Excel)
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีใจรักงานบริการ

๕. ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

สังกัด	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คณะแพทยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๒๒ และ ๘๐๗๖๙๑
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. ทำการตรวจสอบพื้นที่ภายในและรอบนอกอาคาร เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การบุกรุก หรือ การเกิดเพลิงไหม้
๒. ตรวจสอบและควบคุมการเข้ามาของบุคคลในสถานที่ของคณะแพทยศาสตร์
๓. เฝ้าระวังสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว เช่น การแจ้งตำรวจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดต่อสื่อสารกับบุคลากรและผู้ที่อยู่ในสถานที่เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย และแจ้งเตือนเกี่ยวกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
๕. ช่วยเหลือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ เช่น ผู้ที่มีอาการเจ็บป่วย หรือเด็กที่หลงทาง
๖. จัดทำรายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ทำงาน เช่น เหตุการณ์ที่สงสัยหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่
๗. เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและนโยบายของคณะแพทยศาสตร์หรือองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัย
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่สมัครสอบ
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการได้

๖. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

สังกัด	งานจ่ายกลาง โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๑๓๗ และ ๘๐๗๗๑๑
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. ดำเนินการคัดแยกประเภทอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ที่ผ่านการใช้งานแล้วอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล

๒. ปฏิบัติงานทำความสะอาด ล้าง และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ พร้อมทั้งบรรจุลงในหีบห่อหรือบรรจุภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน เพื่อเตรียมส่งเข้าสู่กระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อ

๓. รับผิดชอบการรับ - ส่งอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ระหว่างหน่วยงานในหอผู้ป่วย หรือแผนกต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อความต้องการใช้งาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้กำลังกายได้ เช่น การยก เคลื่อนย้ายเช็ตเครื่องมือแพทย์ หรือเข็นรถอุปกรณ์
- ไม่มีโรคประจำตัวหรือความผิดปกติทางร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- มีทักษะในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เพื่อบันทึกและสืบค้นข้อมูล
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการได้

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน)

สังกัด	งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม คณะแพทยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๖๐๘
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. ปัด กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดพื้น ผนัง เพดาน ประตู หน้าต่าง กระจก เพอร์นิเจอร์ และจุดสัมผัสร่วม บริเวณหอผู้ป่วย ห้องตรวจ สำนักงาน และพื้นที่ส่วนกลาง (เช่น โถงทางเดิน ห้องโถงพักคอย บันได ทางเดิน ลิฟต์)

๒. ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์ อ่างล้างมือ และพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ พร้อมทั้งตรวจสอบและเติมน้ำส้วมเปลี่ยนเบสิ่ง (เช่น กระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือ) ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. ดำเนินการจัดเก็บ คัดแยก และเคลื่อนย้ายขยะมูลฝอยประเภทต่างๆ (ขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย) จากจุดทิ้งตามแผนกต่างๆ นำไปรวบรวมยังจุดพักขยะรวมของโรงพยาบาลอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสุขาภิบาล

๔. ปฏิบัติงานทำความสะอาดและทำลายเชื้อในพื้นที่ที่มีการปนเปื้อนของเลือด ทรัพย์สิน หรือสารคัดหลั่งของผู้ป่วย โดยยึดหลักมาตรฐานความปลอดภัยและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างเคร่งครัด

๕. เบิกจ่ายและผสมน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อ ให้ถูกต้องตามสัดส่วนที่มาตรฐานโรงพยาบาลกำหนด เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

๖. ตรวจตราและรายงานความชำรุดเสียหายของระบบสาธารณูปโภค (เช่น หลอดไฟขาด ก๊อกน้ำรั่ว ท่อตัน ชักโครกชำรุด) ให้หัวหน้างานทราบเพื่อแจ้งหน่วยซ่อมบำรุง

๗. มีส่วนร่วมและปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด เช่น กิจกรรม 5ส., มาตรฐานโรงพยาบาล (HA), และมาตรฐานความปลอดภัยทางสิ่งแวดล้อม (ENV)

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่สมัครสอบ
- ไม่มีโรคประจำตัวหรือความผิดปกติทางร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการได้

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (คนสวน)

สังกัด	งานเวชกรรมสังคม (สวนเด็กสุทธาเวช) โรงพยาบาลสุทธาเวช
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๕๖๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา เลขอัตรา ๘๐๗๗๑๙
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (โดยจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบการรดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย เพาะชำ ขยายพันธุ์ และปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ รวมถึงการตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้ภายในบริเวณสวนเด็กสุทธาเวช ให้มีความเจริญงอกงาม สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่สวนเด็กสุทธาเวช กวาดจัดเก็บเศษใบไม้ กิ่งไม้ ขยะมูลฝอย และกำจัดวัชพืช เพื่อให้พื้นที่ปราศจากสิ่งกีดขวาง สัตว์มีพิษ หรืออันตรายใด ๆ อันเป็นการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะสำหรับเด็กและผู้รับบริการ

๓. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือทางการเกษตรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การจัดแต่งสวน และการใช้เครื่องมือทางการเกษตรเป็นอย่างดี
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
- มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีใจรักงานบริการ