

ประกาศเทศบาลตำบลแสนสุข
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลแสนสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแสนสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน (ผู้พิการ) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

๒.๑ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติต้องห้ามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๔.๗ ไม่เป็นผู้...

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก และไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๙ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑๐ สำหรับตำแหน่ง คนงาน (ผู้พิการ) เป็นผู้พิการ ซึ่งความพิการดังกล่าวจะต้องอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานที่ใช้แรงกายได้โดยจะต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างและอัตราค่าตอบแทน</u>

ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่เทศบาลตำบลแสนสุข กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรที่ประสงค์ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถ ขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๓.๑ ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี **ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแสนสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๔๒-๕๐๔๘ ต่อ ๑๑๔ และทางเว็บไซต์ www.saensukubon.go.th

๓.๒ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๒ เทศบาลตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๓.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารด้วยตนเองตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๒ ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๓.๓.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ

๓.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.๓.๖. สำเนา...

๓.๓.๖ สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษาและทะเบียนผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งคนงาน (ผู้พิการ)) ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และในเอกสาร/หลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสรรหาและเลือกสรร อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสรรหาและเลือกสรรจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ เทศบาลตำบลแสนสุข จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) **ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ www.saensukubon.go.th หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์ ๐-๔๕๔๒-๕๐๔๘

๔.๒ เทศบาลตำบลแสนสุข จะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) **๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ www.saensukubon.go.th หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์ ๐-๔๕๔๒-๕๐๔๘

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๕.๑ พนักงานจ้างทั่วไป การสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง/สัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลตำบลแสนสุข จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ www.saensukubon.go.th หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์ ๐-๔๕๔๒-๕๐๔๘ ต่อ ๑๑๔

๗.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับวันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

(๑) หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหรือ

(๒) หากได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า หรือ

(๓) หากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๔ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรและถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้าง มีคุณวุฒิทางการศึกษาสูงกว่าที่นำมายื่นในวันสมัครและสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๓ การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการก็ต่อเมื่อบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จ.) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทรงกรด ไกรกังวาร)
นายกเทศมนตรีตำบลแสนสุข

ผนวก ก.

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลแสนสุข

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแสนสุข ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

<u>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ผู้พิการ) (รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๑) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือโดยเป็นการจ้างที่ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลแสนสุข

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแสนสุข

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ผนวก ก.

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลแสนสุข

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลแสนสุข ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

<u>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. ตำแหน่ง ภารโรง (รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๒) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดบริเวณอาคารและสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงาน โรงเรียนและนอกสถานที่ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือโดยเป็นการจ้างที่ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลแสนสุข

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา สังกัด โรงเรียนเทศบาลแสนสุข กองการศึกษา เทศบาลตำบลแสนสุข

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง/สัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน/ปฏิบัติที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ผู้พิการ) (รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๑)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(สอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลโดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเทศบาลตำบลแสนสุข

๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(สอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)

สอบสัมภาษณ์ โดยการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และจากการทดสอบตัวอย่างงานสถานการณ์จำลองที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

ภาคผนวก ข

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง/สัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน/ปฏิบัติที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง (รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๒)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(สอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราวตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลโดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเทศบาลตำบลแสนสุข

๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(สอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สอบสัมภาษณ์)

สอบสัมภาษณ์ โดยการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และจากการทดสอบตัวอย่างงานสถานการณ์จำลองที่เหมาะสมกับตำแหน่ง