



ประกาศโรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย
เรื่อง การรับสมัครผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ธุรการโรงเรียน)

๒. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ
รวมทั้งระบบ E-office

(๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำ
รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

(๔) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

(๕) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. จำนวนอัตราจ้าง ๑ อัตรา

เพื่อทำงานในโรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย จำนวน ๑ อัตรา

๔. คุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาอื่น

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) สำหรับ
รับผู้รับจ้าง ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) มีความสามารถประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพ
และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๓) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามข่ายภารกิจและหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ
โรงเรียน เป็นอย่างดี

๕. อัตราค่าจ้าง/ระยะเวลาการจ้าง

- จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่จัดทำสัญญาจ้าง - เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ และจะขอจ้างต่อเมื่อได้รับการ
จัดสรรงบประมาณแล้ว

๖. การรับสมัคร

- วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนด
- (๒) สำเนากระเบียนผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรง) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๘. การดำเนินการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบภาคปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ โรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๙. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการแต่ละท่าน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวรัชนิกร ยืนยาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย

**หลักสูตรการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย**

.....
โรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดยวิธีการสอบ
ภาคภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ความสามารถในการปฏิบัติงาน (สอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน)
 - การพิมพ์หนังสือราชการ (๒๐ คะแนน)
 - การใช้โปรแกรม Microsoft office ในการนำเสนอผลงาน (๑๕ คะแนน)
 - การใช้โปรแกรมอื่นๆในการออกแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ (๑๕ คะแนน)
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก
 - พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)
 - พิจารณาจากบุคลิกภาพ (๑๐ คะแนน)
 - พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
 - พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
 - พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ์ (๑๐ คะแนน)

ตารางการสอบแข่งขันวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด
สอบความสามารถในการปฏิบัติงาน (สอบภาคปฏิบัติ)	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	- การพิมพ์หนังสือราชการ (๒๐ คะแนน) - การใช้โปรแกรม Microsoft office ในการนำเสนอผลงาน (๑๕ คะแนน) - การใช้โปรแกรมอื่นๆในการออกแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ (๑๕ คะแนน)
สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน) - พิจารณาจากบุคลิกภาพ (๑๐ คะแนน) - พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) - พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) - พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ์ (๑๐ คะแนน)

ปฏิทินการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต

ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙	รับสมัครสอบคัดเลือก ในเวลาราชการ ณ โรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบการคัดเลือก
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙	สอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	เวลา ๐๙.๐๐ น. รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง พร้อมปฏิบัติงานที่สถานศึกษา ณ โรงเรียนบ้านป่าไม้พระฉาย อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี