



ประกาศโรงเรียนน่าน้อย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงเรียนน่าน้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา น่าน มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน ดังนั้นโรงเรียนน่าน้อยจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๒.๑ เพศชายหรือหญิง อายุ ๒๕-๓๕ ปี
- ๒.๒ สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ มีความประพฤติดี อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
- ๒.๔ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร
- ๒.๕ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้อินเตอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดกลุ่มวิชา/สาขาวิชา

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

- ๓.๑.๑ วุฒิการศึกษาระดับ ปวส.ขึ้นไป
- ๓.๑.๒ มีความสามารถทางด้านกราฟิก
- ๓.๑.๓ มีความสามารถตัดต่อวีดิทัศน์, ถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว
- ๓.๑.๔ มีความสามารถทางด้านเครื่องเสียง อิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้า
- ๓.๑.๕ มีความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่าย

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

- ๓.๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับ ปวส.ขึ้นไป
- ๓.๒.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี โดยเฉพาะโปรแกรม

Microsoft Office

- ๓.๒.๓ หากมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๒.๔ มีความละเอียด รอบคอบ และซื่อสัตย์ต่อหน้าที่

๓.๒.๕ เก็บรักษาความลับของทางราชการได้ดี

๓.๒.๖ มีใจรักในงานบริการและมนุษยสัมพันธ์ดีในการติดต่อกับครูและผู้ปกครอง

๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๓.๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี, การเงิน, การคลัง, บริหารธุรกิจ, หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel) และโปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูปได้ดี

๓.๓.๓ มีความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบสูง

๓.๓.๔ มีใจรักในงานบริการและมนุษยสัมพันธ์ดีในการติดต่อกับครูและผู้ปกครอง

๓.๓.๕ หากมีประสบการณ์ด้านการจัดทำงบการเงิน, งานพัสดุ, หรือระบบการเงินภาครัฐ/สถานศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เงื่อนไขและอัตราค่าจ้างต่อเดือน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๕๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนานางหนังสือรับรองวุฒิ สำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ได้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับและนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผ่านทาง www.nanoi.ac.th หรือ Facebook โรงเรียนนาน้อย จังหวัดน่าน

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

วัน/เวลา	สมรรถนะ	สถานที่
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์	ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนนานาชาติ

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๙.๒ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยการสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โรงเรียนนานาชาติ อำเภอนาน้อย

จังหวัดน่าน โดยนำเอกสารการรับสมัคร และแฟ้มสะสมผลงาน(ถ้ามี) มาในวันดังกล่าว

๙.๓ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผ่านทาง www.nanoi.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานผู้ผ่านการคัดเลือก

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐น. ณ ห้องบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนนานาชาติ พร้อมเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากไม่มาตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะเรียก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในลำดับถัดไปมารายงานตัวต่อไป

๑๒. การติดต่อประสานงาน

โรงเรียนนานาชาติ โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๘๙๐๙๓ ผ่านเว็บไซต์ www.nanoi.ac.th

ผู้สนใจและผู้มีสิทธิ์คัดเลือกขอดูรายละเอียด และยื่นใบสมัครออนไลน์ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙



(นายคมสัน ชัยรักษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนานาชาติ

กำหนดการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
โรงเรียนน่าน้อย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา น่าน

วันที่ ๖ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศรับสมัคร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบภาคปฏิบัติและ

สอบสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

รายงานตัว ทำสัญญาจ้างพร้อมเริ่ม

ปฏิบัติงาน

QR CODE การรับสมัครออนไลน์

