



ประกาศสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

\*\*\*\*\*

ด้วย สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ตำแหน่งพี่เลี้ยง ปฏิบัติงานพี่เลี้ยง (เพศชาย) จำนวน ๖ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ตำแหน่งพี่เลี้ยง ปฏิบัติงานแม่ครัว (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๒ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ตำแหน่งพี่เลี้ยง ปฏิบัติงานผู้ช่วยพยาบาล (เพศชาย) จำนวน ๒ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒.๓ ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- ๒.๔ มีความรู้เรื่องระเบียบของการปฏิบัติงานราชการ
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จ้างได้
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษารับโทษจำคุกในคดีอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด ของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท และผิดกฎหมาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อเรื้อรัง หรือโรคที่เป็นอันตรายต่อสังคม
- ๒.๑๒ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

/๓. คุณสมบัติ ...

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๔. ระยะเวลาในการจ้าง**

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๕. อัตราค่าจ้าง**

อัตราค่าจ้างเงินเดือนไม่เกิน ๙,๖๐๐.-บาท/เดือน

**๖. เอกสารหลักฐานในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้าคัดเลือกต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วย

เอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๖.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หนังสือรับรองที่ออกให้จากที่ทำงานเก่า จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๗ หลักฐานทุกฉบับต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง ยกเว้นใบรับรองแพทย์ ส่วนรูปถ่ายให้เขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่าย
- ๖.๘ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงเอกสารหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

**๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคาร อำนวยการ ชั้น ๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๑๓๐ หมู่ ๒ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๑๘๖๔, ๐ ๒๕๗๗ ๒๒๕๔ E-mail : [halfwayhomeformen@dep.go.th](mailto:halfwayhomeformen@dep.go.th) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

/๘. หลักเกณฑ์ ...

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็น

- ภาคเช้า เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (โดยผู้เข้ารับการสอบจะต้องทำคะแนน ๒๕ คะแนนขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในช่วงบ่าย)

- ภาคบ่าย เวลาตั้งแต่ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

**๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกมาสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.

**๑๐. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกและทำสัญญาจ้าง**

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุพิชา มานะนิติธรรม)

ผู้ปกครองสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี

## รายละเอียดคุณสมบัติและขอบเขตการจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา)

### ปฏิบัติงานตำแหน่งที่เลี้ยง ปฏิบัติงานที่เลี้ยง

#### ๑. ความเป็นมา

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่งที่เลี้ยง ปฏิบัติงานที่เลี้ยง เพื่อสนับสนุนการให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (เพศชาย)
- ๔.๒ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) โดยต้องนำวุฒิการศึกษา สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา มาแสดงพร้อมกับยื่นเอกสารเสนอราคา
- ๔.๓ มีความสามารถในการให้การดูแลผู้พิการ ซึ่งเป็นคนไข้โรคจิตทุเลา
- ๔.๔ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย
- ๔.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๔.๖ มีความความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่

#### ๕. ขอบเขตของงาน

- ๑ ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือผู้รับบริการในด้านการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาล และอนามัย
- ๒ ประเมินอาการเจ็บป่วยทางกาย/ทางจิตเบื้องต้น
- ๓ ตรวจสอบทรัพย์สิน และสิ่งของ ที่ส่งมากับผู้รับบริการ
- ๔ ทำความสะอาดห้องพัก และเครื่องใช้ต่างๆ ในที่พักอาศัย ตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับบริการ
- ๕ ตรวจสอบทรัพย์สินและสิ่งของ ของผู้รับบริการที่กลับจากการเยี่ยมบ้าน
- ๖ อยู่เฝ้าควบคุมดูแลผู้รับบริการในเวลากลางวันและกลางคืน โดยสลับกัน (ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างกำหนด)
- ๗ ช่วยจัดกิจกรรมฟื้นฟูให้กับผู้รับบริการ
- ๘ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

## ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๗. งบประมาณในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑๐๕,๖๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๘. การส่งมอบงานและการตรวจรับ

๘.๑ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดเดือนรวม ๑๑ งวดเดือน งวดเดือนละ ๙,๖๐๐.-บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ ๕ เป็นรายงวดจนครบ ๑๑ งวดเดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตามปีปฏิทิน และมีลายเซ็นของหัวหน้างาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี กำกับในรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๘.๒ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดของการจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงการจ้างหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่หากเงินค่าปรับต่ำกว่า ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) /วัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## ๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

กรณีงานเพิ่มจากเดิมหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือปฏิบัติงานนอกจากเวลาที่ระบุไว้ในข้อตกลงการจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมเป็นรายครั้ง โดยจ่ายในอัตราตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

### ๑๐.๑ ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติม

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

### ๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

**รายละเอียดคุณสมบัติและขอบเขตการจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา)  
ปฏิบัติงานตำแหน่งพี่เลี้ยง ปฏิบัติงานแม่ครัว**

**๑. ความเป็นมา**

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่งพี่เลี้ยง ปฏิบัติงานแม่ครัว เพื่อสนับสนุนการให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อสนับสนุนการให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด

**๔. คุณสมบัติเฉพาะ**

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (เพศชาย/หญิง)
- ๔.๒ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) โดยต้องนำวุฒิการศึกษา สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา มาแสดงพร้อมกับยื่นเอกสารเสนอราคา
- ๔.๓ สามารถประกอบอาหารได้ตามหลักโภชนาการ
- ๔.๔ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย
- ๔.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๔.๖ มีความความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่

**๕. ขอบเขตของงาน**

- ๕.๑ ประกอบอาหารให้ผู้รับบริการในสถานคุ้มครองฯ ๓ มื้อ
- ๕.๒ ดูแลทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับประกอบอาหาร โรงครัว และพื้นที่โดยรอบ
- ๕.๓ ประกอบอาหารแยกประเภทให้ผู้ป่วย โดยเฉพาะ
- ๕.๔ จัดทำรายการอาหาร เป็นประจำทุกวัน
- ๕.๕ จัดทำบัญชีควบคุมของสด และของแห้ง
- ๕.๖ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้รับบริการที่เป็นผู้สูงอายุ
- ๕.๗ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้รับบริการที่นับถือศาสนาอิสลาม

๕.๘ จัดเตรียมอาหารเสริมสำหรับผู้รับบริการ

๕.๙ จัดเตรียมสถานที่ ของว่าง สำหรับต้อนรับผู้มาบริจาค และทำกิจกรรม

๕.๑๐ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

## ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๗. งบประมาณในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑๐๕,๖๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๘. การส่งมอบงานและการตรวจรับ

๘.๑ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดเดือนรวม ๑๑ งวดเดือน งวดเดือนละ ๙,๖๐๐.-บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ ๕ เป็นรายงวดจนครบ ๑๑ งวดเดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตามปีปฏิทิน และมีลายเซ็นของหัวหน้างาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี กำกับในรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๘.๒ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดของกรการจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงการจ้างหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่หากเงินค่าปรับต่ำกว่า ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) /วัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## ๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

กรณีงานเพิ่มจากเดิมหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือปฏิบัติงานนอกเวลาที่ระบุไว้ในข้อตกลงการจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมเป็นรายครั้ง โดยจ่ายในอัตราตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

### ๑๐.๑ ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติม

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

### ๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

## รายละเอียดคุณสมบัติและขอบเขตการจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา)

### ปฏิบัติงานตำแหน่งพี่เลี้ยง ปฏิบัติงานผู้ช่วยพยาบาล

#### ๑. ความเป็นมา

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชน (บุคคลธรรมดา) ตำแหน่งพี่เลี้ยง ปฏิบัติงานผู้ช่วยพยาบาล เพื่อสนับสนุนการให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (เพศชาย)
- ๔.๒ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) โดยต้องนำวุฒิการศึกษา สำเนากระเป๋นแสดงผลการศึกษา มาแสดงพร้อมกับยื่นเอกสารเสนอราคา
- ๔.๓ ปฏิบัติงานประเมินอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นเพื่อให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ และนำผู้รับบริการส่งรักษาได้ทุกกรณี
- ๔.๔ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย
- ๔.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๔.๖ มีความความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่

#### ๕. ขอบเขตของงาน

- ๕.๑ ประเมินอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นเพื่อให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ
- ๕.๒ สามารถประเมินอาการเจ็บป่วยทางกาย/ทางจิตก่อนนำส่งรักษาได้
- ๕.๓ ปฐมพยาบาลผู้รับบริการเจ็บป่วยในภาวะฉุกเฉินได้
- ๕.๔ เตรียมแฟ้มประวัติผู้รับบริการตรวจตามแพทย์นัด
- ๕.๕ เตรียมแฟ้มประวัติผู้รับบริการก่อนพบจิตแพทย์
- ๕.๖ เตรียมเอกสารเบิกยาจิตเวชตามสิทธิการรักษา
- ๕.๗ ทำผลตามหลักสะอาดได้



๕.๘ สามารถดูแลผู้รับบริการนอนพักรักษาอาการในหอภิบาลได้

๕.๙ จัดยาจิตเวชและยาสามัญประจำบ้านได้

๕.๑๐ เตรียมยาจิตเวช อุปกรณ์เฝ้าไข้และกลับบ้าน สำหรับผู้รับบริการเจ็บป่วยนอนพักรักษาที่โรงพยาบาล

๕.๑๑ ตรวจสอบสิทธิการรักษาของผู้รับบริการได้

๕.๑๒ สามารถนำผู้รับบริการส่งรักษาได้ทุกกรณี

๕.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่เวรต่าง ๆ ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๕.๑๔ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

## ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๗. งบประมาณในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑๐๕,๖๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๘. การส่งมอบงานและการตรวจรับ

๘.๑ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดเดือนรวม ๑๑ งวดเดือน งวดเดือนละ ๙,๖๐๐.-บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ ๕ เป็นรายงวดจนครบ ๑๑ งวดเดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตามปฏิทิน และมีลายเซ็นของหัวหน้างาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี กำกับในรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๘.๒ สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายละเอียดของกรจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงการจ้างหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่หากเงินค่าปรับต่ำกว่า ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) /วัน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## ๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

กรณีงานเพิ่มจากเดิมหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือปฏิบัติงานนอกเวลาที่ระบุไว้ในข้อตกลงการจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมเป็นรายครั้ง โดยจ่ายในอัตราตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

### ๑๐.๑ ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติม

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

### ๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม