

ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคคล ชั้น ๑ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา เลขที่ ๑๒๙ ถนนเทศบาล ๓ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐๗๓ – ๒๑๒๘๙๙

๔. เอกสาร...

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ประวัติส่วนตัว (Resume หรือ CV)

๔.๖ เอกสารแสดงประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา และทางเว็บไซต์ www.tnsuyla.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับลักษณะงานวิจัย ด้วยวิธีการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรสำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมรรถชัย คันธมาทน์)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตยะลา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

.....

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิจัย
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๕ เดือน (เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ – เดือนเมษายน ๒๕๗๐)
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
	รวมค่าตอบแทนตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๖๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาการศึกษา พลศึกษา การศึกษาพิเศษ การวิจัยและประเมินผลการศึกษา การวัดและประเมินผลทางการศึกษา สถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล และการจัดทำรายงานการวิจัย

๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint

๔. สามารถใช้โปรแกรมประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้ เช่น SPSS, jamovi, JASP หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. มีความรู้พื้นฐานด้านสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน สามารถประมวลผล วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูลทางสถิติได้

๖. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (Structural Equation Modeling: SEM) และสามารถใช้โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ข้อมูลได้

๗. มีทักษะในการจัดทำเอกสารทางวิชาการ รายงานผลการวิจัย ตารางข้อมูล และสื่อประกอบการนำเสนอ

๘. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๙. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ละเอียดรอบคอบ มีความกระตือรือร้น และสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้

๑๐. สามารถปฏิบัติงานทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสามารถเดินทางไปเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามได้

๑๑. สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง ๕ เดือน และปฏิบัติงานตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนดได้

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยตามแผนและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

๒. ช่วยจัดเตรียมเครื่องมือวิจัย แบบสอบถาม แบบประเมิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ประสานงานกับกลุ่มตัวอย่าง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

๔. ตรวจสอบ ลงรหัส บันทึก และจัดระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิจัย

๕. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดทำตาราง วิเคราะห์ผล และสรุปผลการวิจัย

๗. สนับสนุนการจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าโครงการวิจัยมอบหมาย