ประกาศกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครลูกจ้างเพื่อสรรหา
เป็นลูกจ้างกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
งบประมาณประจำปี ๒๕๗๐

ด้วย กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้าง เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศหลักเกณฑ์การรับสมัครลูกจ้างเพื่อสรรหาเป็นพนักงานกองทุน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ลูกจ้างกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ จำนวน ๘ อัตรา

- ปฏิบัติงานด้านงานบริหารสำนักงาน/งานแผนงบประมาณ จำนวน ๕ อัตรา
- ปฏิบัติงานด้านงานบัญชีและพัสดุกองทุน จำนวน ๒ อัตรา
- ปฏิบัติงานด้านงานการเงินกองทุน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๒.๑ ลูกจ้างกองทุน ปฏิบัติงานด้านงานบริหารสำนักงาน/งานแผนงบประมาณ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ หากผู้สมัครมีอายุเกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์และกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นควรว่าเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์กับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้จัดการกองทุน และผลการพิจารณาของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติให้ถือเป็นที่สุด

๒.๑.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (สาขาการบริหารการจัดการ, สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาสังคมศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

๒.๑.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นต้น

๒.๑.๕ มีบุคลิกภาพและทัศนคติ ตามที่องค์กรต้องการ

๒.๑.๖ กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ต้องมีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างกองทุน

๒.๑.๙ มีทักษะ...

๒.๑.๙ มีทักษะด้านการเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี

๓. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนลูกจ้างกองทุน วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินตอบแทน ๑๗,๘๓๐ บาท

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

- ลูกจ้างกองทุน ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

๕.๒ รูปถ่ายขนาด ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่ แว่นตาดำ โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
(ใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน Transcript)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด
(กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖. กำหนดการรับสมัคร การสอบ และการประกาศผลการสอบ

๖.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ชั้น ๓ สำนักงานกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๖.๒ สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙

๖.๓ สามารถติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ได้ทาง Facebook เพจ “กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย”

๗. การพิจารณาผู้สมัคร

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเห็นสมควรเท่านั้น หรือจะขยายเวลาการรับสมัครหรือพิจารณายกเลิกการรับสมัครคราวนี้ หรือดำเนินการรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องยอมรับในการตัดสินของผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นายทนุเกียรติ จันทร์ชุม)
ผู้จัดการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ



รูปถ่าย 1x1 ½
จำนวน 2 รูป

ใบสมัคร

ลูกจ้างตามโครงการของกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
ตำแหน่งลูกจ้างกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ระดับปริญญาตรี
โครงการกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2570

ตำแหน่งที่สมัคร ☐ ปฏิบัติงานด้านงานบริหารสำนักงาน/งานแผนงบประมาณ
☐ ปฏิบัติงานด้านงานบัญชีและพัสดุ
☐ ปฏิบัติงานด้านงานการเงิน

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ชื่อ - ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา.....หมู่โลหิต.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

บัตรประชาชนออกให้ ณ จังหวัด.....

2. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ .....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ.....

E – mail .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

3. ชื่อภรรยาหรือสามี ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

อาชีพ .....

ชื่อบุตร คนที่ 1 .....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

คนที่ 2 .....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

(ถ้าช่องกรอกข้อมูลบุตรไม่เพียงพอให้แนบเอกสารเพิ่มเติมได้)

4. ชื่อบิดา..... สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ ..... ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ ..... ☐ มีชีวิต ☐ เสียชีวิต

5. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

6. จบการศึกษาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. มีความสามารถพิเศษอะไรบ้าง.....

8. มีความรู้ภาษาต่างประเทศ

เลือกภาษา Please Select	ดีมาก/ Excellent	ดี/ Good	พอใช้/ Fair	เล็กน้อย/ Poor
ภาษาอังกฤษ/ English				
ภาษาจีน/ Chinese				
ภาษาอื่นๆ/ Other languages.....				

9. ประวัติการทำงาน

(1) .....

(2) .....

(3) .....

10. เริ่มปฏิบัติงานกับกองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมด้วยใบแสดงคุณวุฒิตามขั้นตอนที่ตนสมัครและหลักฐานแสดงฐานะอัตราเงินเดือน และระยะเวลาของการเป็นลูกจ้าง
2. ที่อยู่ปัจจุบันให้แจ้งสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก หรือสถานที่ทำงานประจำก็ได้

เอกสารประกอบใบสมัคร

1. รูปถ่ายขนาด 1 x 1 ½ นิ้ว จำนวน 2 รูป (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวใส่สูท พื้นหลังสีฟ้า)
2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร และแสดงผลการเรียน Transcript)
4. สำเนาใบทหารกองเกิน และใบรับรองแพทย์