



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงิน โดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ในการสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๑. เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
- ๑.๓ มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไป
- ๑.๔ มีความรู้ ความสามารถทางด้าน Google Workspace for Education และ Social Media อื่น ๆ
- ๑.๕ มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
- ๑.๖ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความขยัน อดทน ละเอียดยรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีจิตอาสา รักในการบริการ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (สมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่น)
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
- ๑.๑๐ ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ...

๒. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- ๒.๑ เพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เช่น Word, Excel
- ๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัสดุและระบบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ
- ๒.๕ มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๒.๖ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี

มีจิตอาสา รักในการบริการ

- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (สมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่น)

- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

- ๒.๑๐ ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด

ลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ๒.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้

ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓. พนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- ๓.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป

- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

- ๓.๓ มีความรู้พื้นฐานทางด้านช่าง (ไฟฟ้า, ประปา) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

- ๓.๔ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี

มีจิตอาสา รักในการบริการ

- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (สมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่น)

- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

- ๓.๘ ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด

ลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้

ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔. หลักฐาน...

๔. หลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ รูปถ่ายติดใบสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
๔.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา	
และหากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหารมาแสดง	จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การรับสมัคร

รับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องงานบริหารงานทั่วไปหรืองานบริหารและพัฒนาศูนย์การบุคคล วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานบริหารและพัฒนาศูนย์การบุคคล - งานบริหารงานทั่วไป และทางเว็บไซต์ www.cmvc.ac.th หากปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

๗. สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ สถานที่สอบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

- สอบปฏิบัติการทำงาน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ อาคาร ๑ ชั้น ๑
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ ณ ห้อง E-Learning อาคาร ๒ ชั้น ๑

๘. เกณฑ์การผ่าน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัว

- ๙.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานบริหารทั่วไป และ www.cmvc.ac.th วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
- ๙.๒ รายงานตัว ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๙.๓ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวระวีวรรณ วุฒิมัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่