



ประกาศเทศบาลตำบลต้นธง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วย เทศบาลตำบลต้นธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๑) (๓) ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลต้นธง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ

การคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติ ไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการในตำแหน่งที่จะปฏิบัติได้ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบนี้ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตันตง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่สมัครสอบ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครสอบให้ถูกต้อง และครบถ้วนด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป และติดรูปถ่าย ในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, ใบสำคัญการสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ ของแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก (ก)

** เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ**

โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานงานจ้างครั้งนี้ ดำเนินการประเมินสรรหาโดยวิธีสอบข้อเขียน วิธีทดสอบการปฏิบัติงาน วิธีสัมภาษณ์ หรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๑. พนักงานจ้างทั่วไป การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ เทศบาลตำบลต้นธง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นธง หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๓-๔๗๗๕ ต่อ ๖๐๓ หรือ www.tontong.go.th

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรร

เทศบาลตำบลต้นธง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นธง หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๓-๔๗๗๕ ต่อ ๖๐๓ หรือ www.tontong.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้

๘.๑ เทศบาลตำบลต้นธง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกำหนดให้บัญชีมีอายุให้ได้มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามอัตราว่างที่ประกาศไว้

๙.๒ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙.๓ การจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลต้นธง จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

๙.๔ การจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลต้นธง จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๐. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก) ด้านสิทธิประโยชน์อื่นๆที่จะได้รับให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ และสิทธิอื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลต้นธง กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลิกจ้าง
การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างซึ่งเป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างกำหนด
และตามระเบียบข้อกฎหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยเอก



(ปาลพล ตาปิง)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นธง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางทั้งในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ เนื่องจากอาจมีเหตุจำเป็นต้องมีการติดต่อประสานงาน อบรมสัมมนา หรือมีเหตุ การร้องทุกข์ให้ไปตรวจสอบพื้นที่ในเขตตำบลต้นธง
๒. ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมบำรุงเบื้องต้น ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง
๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านการส่งหนังสือราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจนควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษารถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ รับผิดชอบสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง รายงานข้อมูลบันทึกการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนด การต่อภาษีรถการตรวจสอบสภาพรถ อำนวยความสะดวกและประสานงาน กับประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลออกให้โดยกรมขนส่งทางบก

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความชำนาญ และ ประสบการณ์ในการขับรถยนต์
๒. มีความชำนาญในเส้นทางในจังหวัดลำพูนและพื้นที่ใกล้เคียง
๓. มีความรู้พื้นฐานทางด้านเครื่องรถยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ดี ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
๔. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย
๖. มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีความขยันหมั่นเพียร

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง)

เพื่อประกอบพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในแต่ละคราว

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

สมรรถนะ	วิธีการ	คะแนนเต็ม
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีการทดสอบความรู้พื้นฐานทางด้านเครื่องรถยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ดี ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง ทดสอบการขับรถยนต์ และทดสอบด้านอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	โดยวิธี ทดสอบการปฏิบัติงานจริง	๑๐๐
-ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ -ประวัติส่วนตัว การศึกษา -ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ -ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน -เรื่องอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	โดยวิธีการสัมภาษณ์	