



ประกาศเทศบาลนครเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลนครเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ความหมายของพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ “พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครเชียงใหม่

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
๑) ตำแหน่ง ภารโรง	จำนวน ๕ อัตรา

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

๔.๑ ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างเทศบาลจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔.๒ ค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เฉพาะวันและเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๕ สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๓ x ๓.๕ ซม ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย)

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (กรณีที่มีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครไม่ตรงกัน)

๕.๓ วิธีการสมัครสรรหาและเลือกสรร

๕.๓.๑ ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๕ สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่

๕.๓.๒ ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือชื่อตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนดด้วยตนเอง

๕.๓.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องจะออกบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกให้ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือก และนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้รับการคัดเลือก

๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลนครเชียงใหม่จะไม่รับสมัครหรือหากรับสมัครแล้วแต่ภายหลังปรากฏว่าเอกสาร หลักฐาน คุณสมบัติ ไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลนครเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครเชียงใหม่ จะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ พร้อมรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์เทศบาลนครเชียงใหม่ www.cmcity.go.th (หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่สอบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๗. หลักฐานและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลนครเชียงใหม่จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ทดลองปฏิบัติงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครเชียงใหม่จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์เทศบาลนครเชียงใหม่ www.cmcity.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสมรรถนะความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกินกว่า ๑ ปี แต่ถ้ามีการเปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างใหม่ให้บัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุแต่งตั้งและค่าจ้าง

๑๑.๑ เทศบาลนครเชียงใหม่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามลำดับที่ ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลนครเชียงใหม่ และต้องมีข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน ขึ้นไปเป็นผู้ค้ำประกันในหนังสือสัญญาค้ำประกัน

๑๑.๓ เงื่อนไขอื่นๆ หรือการตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ที่เทศบาลนครเชียงใหม่ แต่งตั้งและมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ถือว่าเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอัสนี บุรณุปกรณ์)

นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

การประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะ ๒.๒ มีความสามารถ	๒๐ ๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ฯลฯ	๑๐ ๑๐ ๕ ๕	โดยวิธีสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	