

ประกาศศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการดำเนินงานของส่วนราชการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการดำเนินงานของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุโขทัย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พงศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามคำสั่ง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขตปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการดำเนินงานของส่วนราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

๓. อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาทต่อเดือน (ตามหลักเกณฑ์เฉพาะตำแหน่งที่กำหนด)

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ.รับรอง

๔) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office : Word, Excel, Power point และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๕) มีความรู้เกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสารงานราชการ

๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

/๘) ไม่เป็นพระ...

๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๑๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอศรีสำโรงหรืออำเภออื่นในจังหวัดสุโขทัย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. การรับสมัคร

(๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง โทร ๐๕๕–๖๘๒๔๓๐

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก **ต้องแต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม**

(๒) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑) ใบสมัคร (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (นำฉบับจริงมาแสดง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. กำหนด

๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๙) ใบรับรองการผ่านงาน หรือ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ จากหน่วยงานที่ตนเองเคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งสมัครคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดเลือก ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ ๐๕๕-๖๘๒๔๓๐ และ ทาง Facebook Page : สกร.ระดับอำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน ผลงานเชิงประจักษ์ เกียรติบัตร และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

/๒) การสัมภาษณ์...

๒) การสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาสมด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาจากความรู้ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และความพร้อมของผู้สมัคร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

กำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด จากมากไปหาน้อย การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุดผู้ใดจะนำไปฟ้องร้องเองต่อศาลมิได้

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง และทาง Facebook Page : สกร.ระดับอำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวนี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งอัตราว่างโดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศ โดยให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านเกฑณ์ครั้งต่อไปจำดำเนินการโดยการทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยให้ผู้ได้รับการเรียกตัวไปรายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๗ วันนับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือส่าสละสิทธิ์และจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิ์ลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพัลลภ ฮุนพานิช)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง

เอกสารแนบท้ายประกาศ สกร.ระดับอำเภอศรีสำโรง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการดำเนินงานของส่วนราชการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อจัดทำนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับรวม ถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล การจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตรส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบ ระดับการศึกษา

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำสถานศึกษา/ภาคีเครือข่ายในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตร การศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๗) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา

๘) วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๙) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๒ ด้านการวางแผน

๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการดำเนินงานของส่วนราชการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุโขทัย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล.....	วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ .... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... e-mail ..... Address.....	สถานที่เกิด .... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่.....วัน.....เดือน.....ปี..... ที่ออกบัตร.....วัน.....เดือน.....ปี..... ปีที่บัตรหมดอายุ.....	สถานภาพ..... การรับราชการทหาร..... อาชีพปัจจุบัน..... .....

๒. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

๓. ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนา/ศึกษาดูงาน (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำงานในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	ประสบการณ์ทำงาน	ทักษะความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้และเทคโนโลยี
จาก	ถึง				

๕. โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำงานผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๘. กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้

(นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่.....

.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๙. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุ

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน

ข้าพเจ้าฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอศรีสำโรง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการดำเนินงานของส่วนราชการ ลงวันที่..... พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าฯ ได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	**กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ**
ได้ตรวจเอกสารหลักฐานแล้ว ☐ เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน ตรงตามประกาศฯ ☐ เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน (ระบุ)..... .... (ลงชื่อ)..... (.....) ว/ด/ป.....	ได้ตรวจคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ☐ มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ☐ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ว/ด/ป.....